Akademický senát Pedagogické fakulty

Univerzity Palackého v Olomouci

Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc

Předseda AS PdF UP: tel. 585635309, e-mail jan.michalik@upol.cz

Kancelář AS PdF UP: tel. 585635012, e-mail emilie.petrikova@upol.cz

**Zápis z řádného on-line zasedání Akademického senátu PdF UP**

**konaného dne 22. 4. 2020**

Účast prostřednictvím videokonference: 21 senátorů

(dr. Dobešová Cakirpaloglu, doc. Kopecký, dr. Kroupová, dr. Křeménková, doc. Langer, dr. Maštalíř, prof. Michalík, dr. Pastieriková, doc. Plevová, doc. Růžička, dr. Synek, dr. Szotkowski, doc. Vitásková, dr. Zemánek, Mgr. Houšková, Mgr. Hrbáčová, V. Kudan, Z. Matějčková, Mgr. Rechtik, Mgr. Švaňhalová, Bc. Voráč)

Hosté – účast prostřednictvím videokonference: 6

(prof. Ludíková, děkanka, proděkani dr. Kvintová, dr. Neumeister, doc. Regec, doc. Šobáňová, redaktorka ŽUP Mgr. Hronová)

Program:

1. Zahájení
2. Schválení programu, ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání, informace o hlasováních per rollam
3. Informace o právní a faktické situaci v činnosti a postavení AS PdF UP
4. Metodika tvorby rozpočtu PdF UP na rok 2020
5. Novela volebního řádu AS PdF UP (varianta elektronických voleb)
6. Úprava harmonogramu voleb do AS PdF UP a AS UP – projednání
7. Informace vedení fakulty
* Změny harmonogramu studijního roku
* Organizace přijímacích zkoušek
* Ukončení akademického roku neabsolventských ročníků
* Řešení uznatelnosti praxí a stáží studentů
1. Informace ze zasedání AS UP
2. Studentská rubrika
3. Různé

Zasedání AS PdF UP bylo zahájeno v 12:30 hod., senátoři a hosté je realizovali prostřednictvím platformy MS Teams. Senátoři v předstihu obdrželi pravidla, podle nichž bude probíhat zasedání a všechna hlasování v jeho rámci.

Vzhledem k občasným technickým problémům nebyla v některých okamžicích dočasně zajištěna účast všech senátorů. Stav přítomných je podchycen aktuálně v rámci jednotlivých hlasování. Po celou dobu jednání byl senát plně usnášeníschopný.

Senát konstatoval, že v době přípravy zasedání nebyly zcela ujasněny licenční a technické podmínky pro případné přímé vysílání pro potřeby akademické obce. Proto přenos zasedání prostřednictvím univerzitního streamu nebude probíhat, pro účely pořízení zápisu a následné kontroly bude pořízen záznam.

**1 Zahájení**

Jednání zahájil a řídil předseda AS PdF prof. Michalík, přivítal členy senátu a hosty. Konstatoval, že senát je usnášení schopný. Vyzval senátory k hlasování o návrhu usnesení o formě dnešního zasedání.

**Návrh usnesení č. 1:**

|  |
| --- |
| V souvislosti s vyhlášeným stavem nouze v ČR, s ním souvisejícími mimořádnými opatřeními a s ohledem na skutečnost, že je tím znemožněna nebo významně ztížena osobní přítomnost většiny senátorů na zasedání, bude se zasedání AS PdF UP dne 22. 4. 2020 konat formou videokonference. |

**Usnesení bylo přijato**. Přítomno 18 senátorů, pro 18, proti 0, zdrželo se 0 (nepřítomni doc. Kopecký, doc. Plevová, dr. Zemánek).

**2 Schválení programu, ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání, informace o hlasování per rollam**

Předseda AS PdF rekapituloval program. Po stručné diskusi k zaslané pozvánce byl formulován návrh usnesení k programu zasedání.

**Návrh usnesení č. 2:**

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP schvaluje program dnešního zasedání ve znění, jež bylo uvedeno v pozvánce.  |

**Usnesení bylo přijato**. Přítomno 19 senátorů, pro 19, proti 0, zdrželo se 0 (nepřítomni doc. Plevová, dr. Zemánek).

Předseda AS PdF poté seznámil senátory s výsledky hlasování per rollam.

Výsledky hlasování uzavřeného ke dni 25. 3. 2020 – usnesení bylo schváleno.

**AS PdF UP schvaluje:**

1. **Změnu harmonogramu voleb do AS UP a AS PdF UP.**
2. **Pověřuje předsedu AS PdF UP jednáním ve věci přípravy náhradní elektronické varianty voleb.**
3. **Stanovuje volební místnost a dobu otevření místnosti nového termínu voleb do AS UP a AS PdF UP na PdF UP**

**vše v rozsahu uvedeném v textové části usnesení, které je přiloženo.**

pro 20 senátorů, proti 0, zdržel se 1 (dr. Dobešová Cakirpaloglu)

Výsledky hlasování uzavřeného ke dni 10. 4. 2020 – obě usnesení byla schválena.

Usnesení č. 1

**AS PdF UP schvaluje Výroční zprávu o činnosti PdF UP za rok 2019.**

pro 21 senátorů, proti 0, zdrželo se 0

Usnesení č. 2

**AS PdF UP schvaluje Výroční zprávu o hospodaření PdF UP za rok 2019.**

pro 21 senátorů, proti 0, zdrželo se 0

 Vzhledem k dočasné nepřítomnosti místopředsedkyně doc. Plevové navrhnul prof. Michalík, aby ověření zápisu a kontrola usnesení proběhlo poté, kdy se vyřeší technické detaily jejího připojení.

**3 Informace o právní a faktické situaci v činnosti a postavení AS PdF UP**

Naše fakulta se nachází v roce, kdy by měly probíhat senátní volby – ty byly řádně připraveny, vyhlášeny a pro jejich průběh bylo vše řádně zajištěno. Prof. Michalík stručně rekapituloval vývoj situace na vysokých školách, kdy v důsledku přijatých opatření vlády ČR se průběžně měnily podmínky fungování.

Důležité pro práci senátu je, že byla schválena změna harmonogramu voleb a je zpracována novelizace stávajícího volebního řádu, která by i ve stavu nouze umožnila realizaci senátních voleb. Pro otázku voleb platí, že všechny dosavadní úkony (ustavení volebních komisí, návrhy kandidátů ad.) zůstávají v platnosti. AS PdF pouze změnou harmonogramu umožnil prodloužení stávajícího období „do voleb“ a vytvořil podmínky, aby volby, ať již prezenční (což je málo pravděpodobné) tak elektronické mohly být uskutečněny v tomto akademickém roce.

 Mandát stávajících orgánů VŠ, který původně měl skončit v době trvání nouzového stavu, skončí 120. dnem po jeho po skončení (v případě ukončení nouzového stavu ke 30 4. tedy půjde o termín 28. 8.). Senátoři byli s tímto postupem obeznámeni a nikdo ze stávajících senátorů nesignalizoval překážky pro výkon mandátu na své straně. Lze tedy předpokládat, že senát bude moci plnit své úkoly po celou dobu, přičemž formy komunikace budou voleny adekvátně dle aktuálního stavu.

 Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

**4 Metodika tvorby rozpočtu PdF UP na rok 2020**

Prof. Michalík v rekapitulaci uvedl, že metodika předložená děkankou fakulty byla rozeslána senátorům, byla také projednána a připomínkována v ekonomické komisi (dále jen „EK“). Poděkoval všem členům EK AS a jejímu předsedovi doc. Kopeckému za výbornou práci. Původní představa senátu, kdy jsme chtěli souběžně mít také k dispozici alespoň předběžný návrh rozpočtu pro budoucí rok, však nemohla být naplněna. Návrh rektora UP na dělení dotací a MŠMT pro rok 2020 byl senátem UP poprvé projednán teprve 15. 4. 2020 a toto jednání nedospělo k závaznému rozhodnutí. Proto bude nutné, aby rozpočet jako takový byl projednán posléze (ostatně je to v souladu s jednacím řádem senátu).

Prof. Ludíková v úvodu svého vystoupení poděkovala za schválení výroční zprávy PdF UP za rok 2019. V komentáři k zaslané metodice tvorby rozpočtu uvedla, že obdobně jako v minulých letech metodika zohlednila potřeby zajištění chodu fakulty ve všech aspektech. Pro letošní rok budou zachovány všechny nastavené limity, podle předběžných náznaků předpokládáme jistý nárůst některých ukazatelů. Při tvorbě metodiky ovšem došlo k jedné zásadní změně: fakulta bude v rámci rozpočtu vytvářet také rezervu. Toto je velmi důležité, neboť signalizované změny a obtížně predikovatelné důsledky vládních krizových opatření by mohly způsobit finanční propad v některých ukazatelích. Tento postup bude uplatněn i v příštích letech.

Vedení fakulty do finálního materiálu zapracovalo doporučení EK, připomínky k této konečné verzi nebyly doručeny.

Rozprava

Doc. Langer – Stručně informoval o jednání AS UP k rozpočtu dne 15. 4. Rektorem UP byla mj. předložena verze dělení dotací, kdy pro LF a PřF měl být dělen pouze ukazatel A a K, a to z důvodu nejasné situace kolem nového výzkumného ústavu Catrin (tzv. režim 6 + 2). EK AS UP doporučila senátu, aby tuto částečnou dotaci neschválil. Nový model dělení byl následně předložen včera, dnes na poradě rektora byl projednán a poté poslán děkanům. Senát bude zasedat příští týden. Přípravy rozpočtu UP budou dále pokračovat až do vyřešení otázek spojených se zřízením VŠÚ Catrin, s dopadem preventivních opatření v důsledku COVID-19, s dopadem novely zákona o DPH aj. Pro letošek se zřejmě senát bude snažit lhůtu pro projednání maximálně zkrátit. Lze předpokládat projednání na úrovni fakult kolem poloviny května.

V doplnění doc. Langer sdělil, že letos po odvodech by fakulta mohla obdržet cca 226 mil. korun, loni to bylo cca 190 mil. V reakci děkanka uvedla, že vzhledem k rozdílné struktuře se nárůst nedá mechanicky spočítat, nicméně jistý nárůst bude.

Protože k předloženému materiálu nebyly vzneseny dotazy, byl předsedou formulován návrh usnesení.

**Návrh usnesení č. 3**:

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP schvaluje předložený materiál „Metodika tvorby rozpočtu PdF UP na rok 2020“ v předloženém znění. |

***Usnesení bylo přijato****. Přítomno 21 senátorů, pro 21, proti 0, zdrželo se 0.*

**5 Novela Volebního řádu AS PdF UP (varianta elektronických voleb)**

Prof. Michalík ve stručném úvodu informoval o stávajícím stavu, jenž je výsledkem postupných reakcí na průběžné změny. Při přípravách elektronického provedení voleb byla projednána řada připomínek ve snaze zajistit volby jako tajné, neovlivnitelné, přizpůsobené technickým možnostem voličů. Návrh novely volebního řádu byl senátorům dán k dispozici, pokud bude novela schválena, bude následně senát diskutovat o změně harmonogramu a o organizačním zajištění voleb. Poděkoval doc. Langerovi za zpracování novely a za složitá jednání s CVT, které odvádí výbornou práci pro technické a softwarové zajištění tohoto způsobu voleb.

Rozprava

Doc. Langer – Naše novela je inspirována novelou volebního řádu AS UP, jež byla schválena minulý týden a odeslána k registraci na MŠMT. Novela naší fakulty bude v případě schválení muset být neprodleně zaslána k projednání Legislativní komisi AS UP a následně AS UP.

Prof. Michalík – Diskusi je třeba nyní zaměřit pouze na projednání návrhu novely, jednání o organizačních opatřeních budou muset proběhnout následně.

Dr. Pastieriková – Dotaz na opatření směrem k osobám s poruchami zraku. Zodpověděl doc. Langer: Opatření byla zapracována, navíc je jisté, že nejdříve proběhne testování a na základě výsledků bude možné zajistit potřebná další blind-friendly opatření.

Prof. Michalík – Vzhledem k tomu, co zaznělo, tedy zřejmě nebude nutné doprovodné usnesení s výzvou k CVT? Přítomní senátoři toto potvrzují. Proto prof. Michalík formuloval návrh usnesení.

**Návrh usnesení č. 4**:

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP schvaluje předložený návrh novely volebního řádu AS PdF UP (varianta elektronických voleb) v předloženém znění. |

***Usnesení bylo přijato****. Přítomno 21 senátorů, pro 21, proti 0, zdrželo se 0.*

**6 Úprava harmonogramu voleb do AS PdF UP a AS UP - projednání**

Prof. Michalík se zaměřil na budoucí úpravu harmonogramu voleb. Ideálem je, aby volby do obou senátů (UP i PdF UP) proběhly současně. Nadále se jedná o původní volby, o původní kandidáty. Volby by měly proběhnout v době  platného (prodlouženého) mandátu stávajících senátorů – tedy ideálně v květnu/červnu.

Informoval dále, že z původní sestavy kandidátů pro volby do AS PdF UP kandidát V. Kuldan odstoupil a zrušil svou kandidaturu.

Rozprava

Doc. Langer – AS UP zastává názor, aby termín voleb nebyl odkládán na konec volebního období. AS UP ve své novele také k tomuto směřuje. Jako optimální termín se jeví přelom května/června. AS UP bude rozhodovat o podobě voleb – zřejmě budou pouze elektronické. Předběžně varianty termínů – předposlední nebo poslední týden v květnu, či první týden v červnu. Nově by přestala platit možnost většího (cca třítýdenního) časového rozptylu pro fakulty, termín pro realizaci voleb by byl jednotně stanoven pro všechny. CVT připraví systém a představí jej na zasedání AS UP příští týden. Bude navržena možnost, aby naše fakulta akceptovala shodné pojetí. Zřejmě by AS PdF k tomuto měl uskutečnit někdy v květnu další jednání.

Doc. Vitásková – Přiklání se k návrhu doc. Langera – elektronická volba i termíny jsou vyhovující. Důležitý společenský aspekt – zvolený termín umožní volby i absolventským ročníkům.

Dr. Kroupová – Po současné zkušenosti, kdy se studenti museli přizpůsobit novým postupům, by listinná forma byla poměrně neefektivní. Elektronické hlasování bude určitě akceptováno.

Dr. Maštalíř – Připojuje se k tomuto názoru. Kontaktní výuka již v podstatě nebude realizována, takže osobní příchod dostatečného počtu voličů k volbám by byl ohrožen.

Doc. Langer – Součástí aplikace bude i návod pro uživatele, ta také již byla třikrát vyzkoušena. Lze tedy předpokládat bezproblémový průběh. Předseda hlavní volební komise navíc varoval před hygienickými dopady a upozornil na vhodnost maximálního omezení osobních kontaktů. Poslední zkušenosti z FF UP – možnosti listinné volby využil mizivý počet voličů.

Prof. Michalík – Bylo by dobré vyjádřit se k vhodnému termínu, za sebe doporučuje rozmezí mezi 15. 5. a 15. 6. 2020.

Doc. Langer – Navrhuje 5 pracovních dnů (pondělí – pátek), což maximálně naplňuje požadavek na časové zajištění volebních místností. Delší trvání zvyšuje možnost hackerského útoku.

Dr. Kroupová – Dotaz k možnosti víkendového termínu.

Doc. Vitásková – Navrhuje rozmezí od pondělí do pondělí (hlavně kvůli kombinovaným studentům, jimž začne výuka na školách).

Prof. Michalík – Také navrhuje zahrnout víkend. Konstatuje, z reakcí senátorů na chatu jednání, že je většinová vůle po „sedmidenní“ lhůtě pro volby.

Tento bod programu byl ukončen bez přijetí usnesení. Informace o zajištění voleb na PdF UP bude poslána i předsedům zainteresovaných senátů.

**7 Informace vedení fakulty**

Prof. Michalík uvedl tento bod konstatováním, že je důležité, aby senát byl vedením fakulty informován o důležitých úkonech a opatřeních a mohl se k nim vyjádřit. K tomu zasedla 22. 4. studentská část AS, které se předseda senátu v závěru účastnil. Materiál „Podněty studentské kurie na zasedání AS PdF dne 22. dubna 2020“ zaměřené na opatření směrem ke studentům (celkový rozsah cca polovina stránky formátu A4) byl zavěšen v systému UPShare a dán všem na vědomí i v systému on-line zasedání.

Prof. Ludíková

Vedení fakulty se od zavedení nouzových opatření začalo systematicky zabývat tím, jak řešit studijní problematiku. Zejména šlo o absolventské ročníky, byli jsme si vědomi, že studenti odvedli značné penzum práce, která by měla být zúročena, a školská praxe očekává, že od nového školního roku nastoupí do škol noví kvalitní učitelé.

Přistoupili jsme k práci online, a to u zaměstnanců i studentů. Ne všichni to však akceptovali.

Materiály, které jsme zpracovali, se zabývaly možností splnění (zachování) původního harmonogramu. Cílem bylo zajistit pro studenty možnost dokončit jednotlivé předměty. Od 20. 4. 2020 mohou absolventské ročníky realizovat kontaktní výuku. Pro odevzdání zpracovaných kvalifikačních prací byl přijat nový postup – práce se odevzdává pouze elektronicky. Připravili jsme varianty, jak lze dokončit praxe (rozlišné v různých oborech) – zde jsme byli ovšem omezeni např. také zákonem, který může uložit pracovní povinnost studentům některých oborů. Do 28. 4. mohou studenti v posunutém termínu splnit studijní povinnosti. Státnicový harmonogram nově obsahuje mimořádný třetí termín státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“). Pro nové zajištění organizace SZZ pracoviště přepracovaly složení komisí, aby odpovídaly vládním nařízením. Harmonogram SZZ bude zpracován tak, aby byly dodrženy hygienické předpisy.

Jakákoliv mimořádná situace je řešena individuálně (např. studenti v zahraničí).

Nižší ročníky – Také pro tyto studenty byl vydán pokyn, pokračuje on-line výuka, v případě, že vláda rozvolní podmínky, bude i těmto studentům umožněn také přístup do budovy.

Přihlašování k SZZ probíhá online.

Přijímací zkoušky – Budeme chtít co nejvíce umožnit online řízení, fyzická přítomnost bude požadována pouze např. u talentových zkoušek, v logopedii apod. Podkladový materiál zpracuje proděkan Neumeister, bude předložen senátu k hlasování.

Poděkování studentům a pracovníkům za dosavadní práci. Poděkování dobrovolníkům – naši studenti působí v řadě organizací (ÚSP, školy, dětské domovy, speciální skupiny, oční klinika…).

Rozprava

Doc. Šobáňová – Doplnila informace k dobrovolnictví. Od počátku stavu nouze se na fakultě začaly koordinovat četné dobrovolnické aktivity mezi studenty i zaměstnanci. Pozvedla se velká vlna solidarity – jde mj. o pomoc s doučováním, práci v Klokánku, výrobu ochranných štítů na 3D tiskárnách, metodickou pomoc učitelům.

Dr. Zemánek – Je možné vypisovat termíny zkoušek a zápočtů do STAGu pro absolventy již nyní? Zodpověděla prof. Ludíková – ano, tato možnost je již otevřená.

Doc. Vitásková – Jak postupovat, pokud student absolventského ročníku projeví zájem o kontaktní vyzkoušení v budově fakulty? Zodpověděla prof. Ludíková – přípustná je i tato možnost (za dodržení hygienických podmínek), přednost ovšem vždy má zkoušení online (zejm. u některých pracovníků, kteří toto mohou odmítnout, cítí-li se zdravotně ohroženi). Vše doporučujeme projednat s garanty oborů.

Mgr. Houšková – Tlumočila podnět za studentskou kurii ke konání zkoušek absolventů i nižších ročníků – potřeba ujednotit komunikaci, včasné zveřejnění, de facto zopakovala informace z podnětu studentské kurie na lepší informovanost studentů – zejména ze strany kateder a jednotlivých vyučujících. Zodpověděl proděkan Neumeister: tyto detaily jsou řešeny ve STAGu a při dodržení termínů nemůže dojít k problémům. Na UP se připravuje jednotná metodika pro zkoušení online (např. zamezení podvodů, technické vybavení). UP nepoužívá jednotný systém provádění on-line konferencí – podobu zkoušky může stanovit pouze vyučující, ten také může rozhodnout o tom, koho a jak bude zkoušet. Fakulta může vyučujícím stanovit termín, do kdy by toto měli ve STAGu provést.

Z. Matějčková – Všechny podněty, které kurie formulovala a které byly senátorům a vedení dány předem k dispozici, směřují k tomu, aby katedry začaly se studenty komunikovat. Sama vnímá, že informace od vedení přicházejí a fungují, mnohé ale nefunguje na úrovni kateder. V reakci prof. Ludíková sdělila, že na začátku příštího týdne se uskuteční porada s vedoucími pracovišť, kde budou vyzváni, aby své pracovníky zmobilizovali. Doplnění prof. Michalíka – počátkem minulého týdne informoval děkanku fakulty o požadavcích studentské kurie. Dlouhodobě bohužel zjišťujeme problém s tím, že studenti nenacházejí informace, přestože ty objektivně existují. Požadavky studentů na dobrou informovanost jsou oprávněné – vše bude s vedoucími pracovišť projednáno.

Prof. Ludíková – V chatu této videokonference je zavěšena informace děkanky, které všechny informační zdroje na fakultě fungují.

Doc. Šobáňová – Doplnění: vedení fakulty zpracovává potřebné informace a v maximální míře je zveřejňuje na všech dostupných platformách. Metodická podpora je na webových stránkách – podstránky, záložky, rozcestníky… Za uzavírání předmětů je ovšem plně odpovědný pedagog, apel k vyučujícím bude jako velmi důležitý předán vedoucím pracovišť.

Doc. Vitásková – Důležitost role garanta programu, rekapitulace technických prostředků, které lze využívat.

Bc. Voráč – Dotaz k možnosti směřovat hromadné maily od vedení fakulty (z adresy asistentky děkanky) na prioritní adresy studentů. Zodpověděli dr. Neumeister, doc. Langer, prof. Ludíková: toto přesměrování v systému Outlook si může provést pouze jednotlivý uživatel (adresát), resp. by studenti mohli předat podnět na CVT.

Dr. Maštalíř – Online výuka je na UP již od 18. 3. velmi dobře technicky a metodicky ze strany vedení fakulty zajištěna, důležitý je přístup jednotlivého učitele.

Dr. Pastieriková – Potvrzuje důležitost role vyučujícího, přístup studentů ale také může vše ovlivnit jak pozitivně, tak i negativně.

Prof. Michalík – Odpovědnost vedení fakulty a kateder spočívá v předávání relevantních informací studentům řádně a včas. Online výuka bude nepochybně zaznamenávat rozvoj, bylo by dobré na univerzitě zajistit jednu dominantní platformu, platnou pro všechny a využitelnou v budoucnu.

Dr. Zemánek – Vyjádření k dobré kvalitě online výuky externích vyučujících na jeho pracovišti.

Mgr. Houšková – Komentovala včasnost doručení informací, resp. občasnou nevhodnou komunikaci některých vyučujících. Přimlouvá se, aby garanti praxí řešili postup při uznávání praxí v intencích vedení fakulty.

Dr. Kroupová – Na konkrétním příkladu konkretizuje vstřícný přístup vyučujících, kteří studenty zkouší na základě jejich požadavků leckdy až ve večerních hodinách.

Dr. Neumeister – Ustanovení Studijního a zkušebního řádu UP (dále jen „SZŘ“) platí, termíny zkoušek musejí být vypsány v několika variantách, studentkou uváděný příklad by byl v rozporu.

Prof. Michalík – Úlohou senátu je deklarovat potřebu mít věci vyřešené v souladu s normami – ale s přihlédnutím k nouzovému stavu. Je naší odpovědností vyjít studentům co nejvíce vstříc.

Doc. Kopecký – Jaká bude podoba online testu studijních předpokladů v rámci přijímacího řízení, jaký bude termín? Zodpověděla prof. Ludíková a dr. Neumeister: Řízení proběhne o víkendu (vycházíme z toho, že maturanti budou mít ztížené podmínky vzhledem k posunu termínů). Máme analýzu počtu studentů, kteří budou vyplňovat ten který typ testu. Největší počet současně vyplňovaných testů je 2500, což je technicky zvládnutelné. Předběžná představa je, že v určeném víkendu studenti v určený čas vyplní testy, v dalším dni budou náhradní termíny. Fakulta uspořádá i přijímací zkoušky nanečisto. V určených oborech ovšem budou realizovány i ústní či talentové zkoušky.

14. 56 hod. – Jednání AS PdF opustil senátor doc. Langer.

V. Kuldan – Dotaz ke specifice zkoušky v jazykových oborech, kdy musí být hodnocen i projev (např. možný problém s výpadkem spojení). Zodpověděl dr. Neumeister – Klíčové je, že i toto zkoušení musí směřovat k ověření konkrétních cílových kompetencí stanovených pro absolventa. Opět tedy je důležitá role vyučujícího. Při výpadku spojení může být termín např. anulován, vše bude nutno řešit ad hoc.

Mgr. Hrbáčová – Žádá o bližší specifikaci k organizaci SZZ ve vztahu k počtu osob v místnosti. Zodpověděl dr. Neumeister: Při konání SZZ bude v místnosti předseda komise, 2 členové komise-examinátoři (z toho jeden současně koná funkci zapisovatele), zkoušený student a student, který se připravuje. Pro tento účel probíhá restrukturace složení komisí, bude stanoven dostatečný počet alternujících předsedů. Role doktorandů jako zapisovatelů tedy padá. Vše platí pro pravidla současnosti. Je možné, že termíny v červenci a srpnu budou mít pravidla odlišná.

Dr. Maštalíř – SZZ tedy budou probíhat v jednom oboru paralelně ve více místnostech? Dr. Neumeister: potvrzuje toto nové pojetí.

Prof. Michalík – Poděkování členům studentské komory za podněty a za snahu přispět ke zlepšení informovanosti studentů. Požádal vedení fakulty, aby s těmito podněty pracovalo – zejména vůči katedrám.

Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

**8 Informace ze zasedání AS UP**

Doc. Vitásková

Stručně shrnula informace o jednáních AS UP. Byla projednána novela stipendijního řádu, jež obsahuje pravidla případné možnosti zvýšení stipendia. V doplnění Mgr. Rechtik uvedl, že se mj. vycházelo ze situace na FTK. Studenti usilovali, aby bylo stanoveno jakési závazné minimum, jednotné na UP, to ale nebylo považováno za vhodné.

Ve věci zřízení nového VŠ ústavu senát kvitoval, že pracovní komise senátu přispěla ke zdárnému završení přípravných prací, přesto ještě zbývají některé body k dořešení.

Rozprava

Prof. Michalík – Jeví se jako reálná možnost dořešit jednání ve věci nového ústavu ještě v době trvání mandátu stávajícího senátu? Uvedená kauza ovlivňuje situaci na celé univerzitě, naposledy se projevila i v přípravách rozpočtu na rok 2020. Zodpověděli oba přítomní senátoři a uvedli, že senát spíše směřuje k možnosti předat mandát, v němž nebudou nedořešené kauzy.

**9 Studentská rubrika**

Z. Matějčková

Stručně shrnula diskusi, která již proběhla k přeloženému podkladu „Podněty studentské kurie na zasedání AS PdF UP dne 22. dubna 2020“, který měli senátoři i vedení fakulty předem k dispozici.

Poté přečetla návrh na usnesení, což byl text uvedeného podkladu rozšířený ještě o další návrhy – celkový rozsah cca tři čtvrtiny stránky formátu A4.

Rozprava

Prof. Michalík – Jakou reakci studentští senátoři očekávají k předloženému návrhu?

Prof. Ludíková – Chápe studenty, že věci chtějí mít řešeny formou usnesení, doporučuje, aby vše bylo v souladu se SZŘ.

Dr. Neumeister – Většina z toho, co je v návrhu uvedeno, je obsaženo v SZŘ a vedení může apelovat na řádné dodržování SZŘ, resp. je důsledně kontrolovat. Nicméně některé požadavky jsou v rozporu s ustanoveními SZŘ, např. požadavek na možnost přistoupit k SZZ bez odevzdání kvalifikační práce. Pokud by toto mělo být realizováno, musel by být podán návrh na změnu (novelizaci) SZŘ.

Prof. Michalík – Pro potřebu adekvátní reakce na přečtené požadavky požádal, aby studentka text nahrála do chatu a všichni tak měli text aktuálně k dispozici.

Doc. Vitásková – Chápe na jednu stranu problémy studentů v této složité situaci, některé konkrétní výroky nicméně signalizují, že fakulta v podstatě nekonala, což není pravda. Některé z požadovaných žádostí o informace ve STAGu řešitelné nejsou, ale závazné informace by se měly zveřejňovat pouze na oficiálních stránkách fakulty, neměly by kolovat na neověřených a neoficiálních diskusních fórech.

V. Kuldan – Požadavek na postup ve věci nedokončené kvalifikační práce vycházel z konkrétního případu studentky. Cílem nebylo kritizovat fakultu za nečinnost.

Dr. Pastieriková – Doporučuje zaměřit se také na řešení mailové komunikace, jež byla zmíněna dříve. Dotaz k požadavku na dodávání tiskovin elektronické podobě. Zodpověděla Z. Matějčková, která se také zaměřila na požadavek na elektronické tiskoviny.

Mgr. Houšková – Proč se apelovalo na elektronické tiskoviny, bylo to z hygienických důvodů? Chápe možný problém se čtením na úrovni komise.

Prof. Michalík– Pokud je pro studenty důležitým požadavkem možnost obhajovat kvalifikační práci až po složení SZZ, pak bychom museli žádat naše zástupce, aby iniciovali novelizaci SZŘ. Je aktuálně splnitelné vyřešit to na úrovni pedagogické komise UP? Zodpověděl Dr. Neumeister: Při přihlašování k SZZ nebude mít student splněny všechny studijní povinnosti. Změna SZŘ není časově reálná pro realizaci letošních SZZ. Navíc pracoviště by musela provést analýzu studijních programů z hlediska zvážení, zda by v takovém případě student splňoval podmínky pro přistoupení k SZZ.

Prof. Ludíková – Je si vědoma toho, že někteří studenti mají problém s dokončením kvalifikační práce. Z tohoto důvodu již dříve požádala všechny vyučující, aby v tomto nouzovém stavu svůj postup modifikovali a v diskusi s diplomanty přizpůsobili plánovanou podobu a obsah práce. Případná změna SZŘ by znamenala několikaměsíční proces, neřešila by aktuální potřeby.

V. Kuldan – Podnět k vedoucím prací by mohl být přínosný.

Prof. Michalík – Rekapituloval časovou osu: nouzový stav začal 10. 3., termín odevzdání práce původně byl 10. 4., a tedy by prakticky neměl být rozpor v možnosti splnění. Je otázkou, zda požadovat novelu SZŘ. Navíc byl upraven harmonogram, kde třetí možný termín odevzdání je v červenci, studenti tedy budou mít možnost případný výzkum přece jen realizovat. Tam, kde to nepůjde – viz doporučení děkanky a „zdravý rozum“ vedoucího práce.

Mgr. Hrbáčová – Změna SZŘ zřejmě nebude nutná, navrhuje možnost řešit věc ve STAGu, kde by byla zavěšena nedokončená práce, avšak nebyla by hodnocena. Reakce prof. Ludíkové: SZŘ ukládá provést hodnocení práce, navrhované řešení je v rozporu se SZŘ. Opakovaně uvádí, že vyučující byli vyzváni, aby studentům umožnili úpravu práce směřující k vyřazení některých nerealizovaných částí.

Dr. Kroupová – Doporučuje zobecnit a zkrátit původně navrhované usnesení: např. zprůchodnění informací směrem ke studentům, výzva  k vedení i k jednotlivým katedrám

Doc. Vitásková – Připojuje se k doporučení dr. Kroupové. Specifikuje na několika příkladech možnost, jak modifikovat text kvalifikační práce zařazením osvětlujícího textu s komentářem k původnímu záměru a k novému pojetí

Bc. Voráč – Dotaz k podrobnostem v SZŘ. V reakci dr. Neumeister nabízí studentům, kteří toto usnesení předkládají, možnost prodiskutovat vše s ohledem na platná ustanovení SZŘ, vše připravit na příští zasedání i v podobě konkrétních kroků, které by mohly být závazné.

Prof. Michalík – Toto je dobré řešení. Přednesl alternativní návrh usnesení, kdy by AS PdF konstatoval, že projednal podněty předložené studentskou kurií a bude ve spolupráci s vedením pracovat na jejich realizaci. Případně také navrhuje možnost videochatu proděkana Neumeistera, kde by zodpověděl dotazy studentů.

V. Kuldan – Doporučuje neúkolovat proděkana.

Mgr. Houšková – Souhlasí s návrhem prof. Michalíka, doporučuje naformulovat, aby informace nebyly předávány pouze mailem, ale byly zveřejněny na webu fakulty

Z. Matějčková – Doporučuje doplnit sdělení o dostatku informací a akcentovat tuto potřebu u všech pracovišť (některé katedry totiž nefungují stoprocentně).

Doc. Šobáňová – Na chatu fakulty bylo zveřejněno skutečně velké množství zpráv. Nedokážeme zajistit to, že se každá informace dostane ke komukoliv, pokud ji aktivně nevyhledává. Běžně jsou zodpovídány dotazy k tématům, vše je zpracováno a vyvěšeno. Pokud dostaneme relevantní podnět, co ještě je třeba připravit a na která další místa je třeba informace zavěsit, zajistíme to.

Dr. Pastieriková – Souhlasí s proděkankou Šobáňovou. Určitě by se měla posílit role kateder – některé nevyužívají dostatečně všechny relevantní informace.

Z. Matějčková – Studenti postrádají praktické informace přímo od vyučujících kateder, které se vztahují ke konkrétním předmětům a úkolům.

V. Kuldan – Oceňuje práci fakulty, táže se, zda studenti vytvoří nějaký návod, který by případně sloužil všem studentům.

Doc. Šobáňová – Od začátku nouzového stavu proděkan Neumeister vytvořil komplexní návod pro studenty, fakulta vytvořila příslušné stránky a podstránky, dále pak zveřejňuje aktuality. Je zde rozcestník, potřebné nástroje, informace jsou tříděné. Je zde podstránka pro uchazeče, pro studenty, pro vyučující… Pokud by studenti měli návod, co upravit, nechť jej předají.

Prof. Ludíková – Vedení fakulty musí upozornit na přetažení provozní doby hlavní budovy. Z důvodu elektronického zablokování systému ostrahy všichni účastníci, kteří se k videokonferenci přihlásili v hlavní budově, musejí svou účast ukončit. V pondělí 26. 4. 2020 je svolána porada vedoucích pracovišť, kde bude apelováno na řádné a intenzivní plnění úkolů ze strany vyučujících. Domnívá se, že zásoba informačních materiálů je dostatečná, a nesdílí přesvědčení o potřebě a přínosu vytváření nových materiálů.

16.37 hod. – Jednání AS PdF opustila senátorka dr. Pastieriková.

Prof. Michalík – Rekapituloval dosavadní diskusi a navrhnul souhrnné znění alternativního usnesení. Senátoři se shodli, že hlasovat budou o této nové verzi.

**Návrh usnesení č. 5**:

|  |
| --- |
| * 1. AS PdF oceňuje úsilí vedení fakulty při vydávání a distribuci informací upřesňujících řešení procedurálních a obsahových aspektů studia v rámci nouzového stavu.
	2. Akademický senát PdF UP projednal podněty studentské části senátu a vyzývá vedení fakulty a následně vedení kateder a jednotlivé vyučující, aby v co největší míře zohlednili mimořádnou situaci vyplývající z nouzového stavu a zejména ve vztahu k organizaci hodnocení a ukončování jednotlivých disciplín, hodnocení a ukončování praxí maximálně vyšli vstříc potřebám studentů.
	3. AS PdF doporučuje pokračovat a ještě zintenzivnit stávající způsob předávání informací všem členům akademické obce a vyzývá vedení kateder, aby zajistilo konkretizaci fakultních opatření až na úroveň kateder a jednotlivých vyučujících, a to způsobem co nejvíce srozumitelným pro jednotlivé studenty.
 |

***Usnesení bylo přijato****. Přítomno 19 senátorů, pro 19, proti 0, zdrželo se 0 (nepřítomni doc. Langer, dr. Pastieriková).*

16.41 hod. – Jednání AS PdF opustila senátorka dr. Dobešová Cakirpaloglu.

**2 Schválení programu, ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání, informace o hlasování per rollam - pokračování**

 Místopředsedkyně AS PdF doc. Plevová provedla kontrolu zápisu z posledního zasedání AS PdF. K zápisu nebyly doručeny připomínky. Zápis lze považovat za schválený.

**10 Různé**

Prof. Michalík

Poděkoval senátorkám a senátorům za účast a za práci v tomto mimořádném období.

Uvedl, že příští zasedání se bude realizovat zřejmě opět formou videokonference, a to na platformě MS Teams nebo Zoom. Senátoři nechť se v případě potřeby obrátí na předsedu s návrhem na svolání.

Forma streamu bude řešena dle aktuálních možností.

Zasedání AS PdF bylo ukončeno v 16.50 hod.

V Olomouci 24. 4. 2020

Zapsala: Mgr. E. Petříková

Zápis schválil: prof. Mgr. PaedDr. J. Michalík, Ph.D., v.r.

## Usnesení ze zasedání AS PdF UP dne 22. 4. 2020

1. V souvislosti s vyhlášeným stavem nouze v ČR, s ním souvisejícími mimořádnými opatřeními a s ohledem na skutečnost, že je tím znemožněna nebo významně ztížena osobní přítomnost většiny senátorů na zasedání, bude se zasedání AS PdF UP dne 22. 4. 2020 konat formou videokonference.
2. Akademický senát PdF UP schvaluje program dnešního zasedání ve znění, jež bylo uvedeno v pozvánce.
3. Akademický senát PdF UP schvaluje předložený materiál „Metodika tvorby rozpočtu PdF UP na rok 2020“ v předloženém znění.
4. Akademický senát PdF UP schvaluje předložený návrh novely volebního řádu AS PdF UP (varianta elektronických voleb) v předloženém znění.

5a. Akademický senát PdF UP oceňuje úsilí vedení fakulty při vydávání a distribuci

 informací upřesňujících řešení procedurálních a obsahových aspektů studia v rámci

 nouzového stavu.

5b. Akademický senát PdF UP projednal podněty studentské části senátu a vyzývá vedení

 fakulty a následně vedení kateder a jednotlivé vyučující, aby v co největší míře zohlednili

 mimořádnou situaci vyplývající z  nouzového stavu a zejména ve vztahu k organizaci

 hodnocení a ukončování jednotlivých disciplín, hodnocení a ukončování praxí maximálně

 vyšli vstříc potřebám studentů.

5c. Akademický senát PdF UP doporučuje pokračovat a ještě zintenzivnit stávající způsob

 předávání informací všem členům akademické obce a vyzývá vedení kateder, aby zajistilo

 konkretizaci fakultních opatření až na úroveň kateder a jednotlivých vyučujících, a to

 způsobem co nejvíce srozumitelným pro jednotlivé studenty.

**Usnesení přijatá mimo zasedání**

* AS PdF UP schvaluje:
1. Změnu harmonogramu voleb do AS UP a AS PdF UP.
2. Pověřuje předsedu AS PdF UP jednáním ve věci přípravy náhradní elektronické varianty voleb.
3. Stanovuje volební místnost a dobu otevření místnosti nového termínu voleb do AS UP a AS PdF UP na PdF UP

vše v rozsahu uvedeném v textové části usnesení, které je přiloženo.

 Schváleno ke dni 25. 3. 2020.

* AS PdF UP schvaluje Výroční zprávu o činnosti PdF UP za rok 2019.

Schváleno ke dni 10. 4. 2020

* AS PdF UP schvaluje Výroční zprávu o hospodaření PdF UP za rok 2019.

Schváleno ke dni 10. 4. 2020.