

**Akademický senát Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci**

Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc

Předseda AS PdF UP: tel. 735 800 125, e-mail: michal.ruzicka@upol.cz

Kancelář AS PdF UP: tel. 585 635 034, e-mail: lucie.loutocka@upol.cz

**Zápis z řádného zasedání Akademického senátu PdF UP konaného
dne 8. 9. 2025**

Přítomno celkem 18 senátorů.

Přítomno prezenčně – 15 senátorů: PaedDr. Pavlína Baslerová, Ph.D.; PhDr. Ivona Dömischová, Ph.D.; Mgr. Ondřej Duda, Ph.D.; Mgr. Adéla Hanáková, Ph.D.; Mgr. Tomáš Hubálek, Ph.D.; Mgr. Petra Jurkovičová, Ph.D.; Mgr. et Mgr. Jiří Kameník; prof. Mgr. Kamil Kopecký, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D.; PhDr. Lucia Pastieriková, Ph.D.; Mgr. Michaela Pugnerová, Ph.D.; doc. Mgr. Michal Růžička, Ph.D.; Mgr. Veronika Růžicková, Ph.D.; Mgr. Kateřina Vitásková, Ph.D.; Mgr. Pavel Flekač

Přítomni online – 3 senátoři: Mgr. Karolína Tvarůžková; Mgr. David Pham; Mgr. Anna Strnadová

Omluveny – 3 senátorky: Ing. Alena Opletalová, Ph.D.; Mgr. Klára Bajtová; Mgr. Eliška Šlesingrová

Hosté: děkan PdF UP doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.; proděkani doc. Mgr. Petra Šobáňová, Ph.D.; prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.; doc. PhDr. Radka Dofková, Ph.D.; doc. Mgr. Michaela Hřivnová, Ph.D.; PhDr. Jana Kvintová, Ph.D., tajemník Ing. Ondřej Kolář

Program:

1. Zahájení
2. Schválení programu, ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání
3. Metodika dělení příspěvku a dotací PdF UP v Olomouci pro rok 2025
4. Návrh dělení příspěvku a dotací PdF UP v Olomouci – rozpočet PdF UP na rok 2025
5. Vyhlášení voleb děkana PdF UP na období 2026–2030
6. Informace studentské části AS PdF UP
7. Informace vedení fakulty
8. Informace ze zasedání AS UP
9. Různé

1. Zahájení

Zasedání bylo zahájeno předsedou AS PdF UP doc. Růžičkou v 12.35 hod. Předseda AS PdF UP přivítal přítomné senátory i senátory připojené online. Konstatoval, že aktuálně je přítomno 17 senátorů (AS PdF UP je tedy usnášeníschopný).

2. Schválení programu, ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání

Místopředseda AS PdF UP Mgr. Flekač zrekapituloval přijatá usnesení z posledního zasedání konaného dne 25. 6. 2025 a konstatoval, že usnesení byla takového charakteru, že není potřebná kontrola plnění. K zápisu nebyly doručeny ani vzneseny připomínky, zápis tedy lze považovat za schválený.

Návrh usnesení č. 1

AS PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v předloženém znění.

Usnesení bylo přijato. Přítomno 17 senátorů, pro 17, proti 0, zdrželo se 0.

3. Metodika dělení příspěvku a dotací PdF UP v Olomouci pro rok 2025

doc. Regec

Na úvod poděkoval EK AS PdF UP za projednání metodiky dělení příspěvku a dotací a rozpočtu. Sdělil, že oba dokumenty jsou provázané, rozpočet úzce navazuje na metodiku dělení příspěvku a dotací, ale procedurálně se schvalují samostatně. Rozpočet UP byl schválen AS UP dne 30. 7., tzn., že dodržujeme legislativní lhůtu pro projednání rozpočtu na fakultě. Struktura metodiky vychází z formátu minulých let, zásadní změny neproběhly. Zásadní pro fakultu je mít pokryté mandatorní výdaje, reflektovat zvyšování nákladů na energie a reagovat na růst cen. Základní pilíře týkající se pracovišť – stabilizační část, dynamická část a výkonová část. Role stabilizační složky se snižuje, alokace je stále stejná, nárůst od roku 2022 propisujeme do dynamické a výkonové složky. Ve výkonové složce se oproti roku 2024 jedno procento z podpory cizinců přesunulo na absolventy DSP a externí příjmy. Kruciólní je navýšení celkové částky, pracoviště (katedra/ústav), které má silný výkon např. v rámci vědy, tak na tuto oblast vymezený procentuální podíl znamená každoročně vyšší objem financí.

Dále informoval, že EK zaslala souhrnně připomínky k metodice i rozpočtu a ty byly komplexně vypořádáné (2 se týkaly metodiky a 3 rozpočtu). Zdůvodnil navýšení procentuálního podílu finančních prostředků ve prospěch děkanátu o 3,9 % (ve srovnání s rokem 2024) – tyto prostředky zahrnují především finance v rámci DKRVO+, pokrytí mandatorních výdajů (nárůst mzdových tarifů zaměstnanců děkanátu), úhradu zvýšených cen energií, dofinancování investičních a rozvojových projektů fakulty, náklady na pronájem výukových, kancelářských a skladových prostor, výdaje související s probíhající rekonstrukcí a rovněž prostředky určené na další tvorbu FPP pro budoucí období.

Druhý dotaz se týkal podporování zapojení členů pracoviště do vedení – podpora bude realizovaná i nadále, byla pouze zařazena k předchozí položce a konkrétně jde o částečné pokrytí nákladů na mzdové tarify akademických pracovníků, kteří působí na pozici děkana či proděkana. Výpočet vychází z počtu měsíců, po které daný pracovník v kalendářním roce tuto funkci vykonává.

prof. Kopecký

Sdělil, že EK doporučila schválení metodiky, resp. i rozpočtu po vypořádání dotazů k oběma dokumentům, které na sebe navazovaly. Konstatoval, že všechny dotazy byly zodpovězeny.

dr. Hubálek

Graf v metodice znázorňující navržený poměr alokací v jednotlivých oblastech je koncipován jako průměr pro všechna pracoviště univerzálně, nebo se s tím pracuje jako s „ideálním“ pracovištěm? Když teoreticky např. pracoviště A nečerpá výkonovou složku, tak pracoviště B je benefitováno?

doc. Regec

Celková alokace pro pracoviště se zhruba rozdělí mezi uvedené tři oblasti, ovšem každé pracoviště to může mít jinak, podle toho, jak si stojí – k tomu dostávají analytiku (tzn. jaký má pracoviště procentuální podíl v dané oblasti a na jaké pozici se v rámci fakulty dané pracoviště nachází).

Návrh usnesení č. 2

AS PdF UP projednal a schvaluje návrh Metodiky a dělení příspěvku PdF UP v Olomouci pro rok 2025.

Usnesení bylo přijato. Přítomno 17 senátorů, pro 17, proti 0, zdrželo se 0.

V 12.51 hod. se na zasedání AS PdF UP dostavil senátor doc. Langer.

4. Návrh dělení příspěvku a dotací PdF UP v Olomouci – rozpočet PdF UP na rok 2025

doc. Regec

Navržený rozpočet fakulty pro rok 2025 vychází z přijaté metodiky, jeho základní rámec sleduje stejně jako v předchozích letech rozpočtový okruh I – především ukazatele A (fixní část) + K (výkonová část) a oblast institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (tzv. ukazatel DKRVO). Sdělil, že v roce 2025 máme nejvyšší odvody na centrální jednotky za poslední roky, což je ale stanoveno plošně stejně pro všechny fakulty (v roce 2024 byly odvody nižší, protože rektor UP saturoval část provozu na centrálních jednotkách z výnosových úroků). V ukazateli K si fakulta polepšila o 15 mil. Kč, rychlost růstu v tomto ukazateli je v porovnání s ostatními fakultami jedna z nejrychlejších. V oblasti vědy (zdroj DKRVO) spíše stagnujeme a fakulta má v této oblasti prostor na zlepšení – reagujeme na to a hledáme cesty, jak zvýšit výkon v oblasti vědecké činnosti z hlediska tzv. započitatelné vědy. Celková částka rozpočtu PdF UP (zdroje A + K + DKRVO) před odvodem na centrální jednotky UP a mezifakultním vyrovnáním činí 291,3 mil. Kč.

Dále v reakci na jeden z dotaz EK k rozpočtu informoval, že částka, o kolik si fakulta polepšila ve srovnání s rokem 2024 (jedná se o navýšení 33,5 mil. Kč), není uvedena – vzhledem ke změněnému formátu rozpočtu totiž není zcela přesná, např. s ohledem na odlišný způsob započítávání projektu DKRVO+. Část navýšení tvoří nový fond F (namísto fondu P, který skončil) – tyto prostředky jsou však podmíněné závazkem navýšení počtu přijatých studentů min. o 5 %, s čímž jsou potenciálně spojené další výdaje. Rozpočet fakulty po započtení odvodů a mezifakultního vyrovnání je 252,9 mil. Kč.

Stěžejní částí je tabulka Plán nákladů a výnosů na rok 2025 – počítáme vždy se zdroji 11 (A, K) a 30 (DKRVO), zatímco zdroj 19 je předpoklad, který není nikdy jistý. Tato predikce bude postoupena AS UP. Specifické je, že odvody platíme pouze v případě zdroje 11, ze zdroje 30 se odvody RUP nevykazují. EK vznesla dotaz na položku „vnitronáklady“, která v předchozích letech v této tabulce nebyla. Vysvětlil, že tato položka představuje smluvní vyrovnání mezi PdF a CMTF v souvislosti s realizací společného bakalářského a magisterského studijního programu Sociální pedagogika. Oproti minulému období se podařilo dojednat přesnou částku (4,6 mil. Kč) ještě před schvalováním rozpočtu, a proto je tato položka již zapracována v plánu pro rok 2025 jak na úrovni naší fakulty, tak jako vnitrovýnos na straně CMTF. V této souvislosti ocenil spolupráci s děkanem CMTF, s nímž se dohodli, že uvedená částka bude zafixovaná na minimálně další dva roky.

Další podnět EK se vztahoval k jednotnému navýšení tarifů od 1. 9. 2025 – navýšení nebylo stanoveno naší fakultou, ale jedná se o celouniverzitní návrh novely č. 5 Vnitřního mzdového předpisu UP (R-A-18/02), který byl projednán vedením univerzity, dále s odbory na jednotlivých součástech a v AS UP. Jednotná výše navýšení vychází z tzv. kohezní tendence, která v procentuálním poměru nejvíce posílí nejnižší kategorie akademických pracovníků v rámci mzdových tarifů. V rámci ukazatele F je letos akademickým pracovním pozicím poskytován navýšený osobní příplatek nově až do konce roku.

prof. Kopecký

Sdělil, že EK doporučila schválit rozpočet fakulty na rok 2025 s tím, že si je vědoma strukturálních změn v rozpočtových položkách. V souvislosti s plošným navýšením tarifů doplnil, že EK pohlížela i na aspekty související i s centralizovaným principem navyšování financí na UP, kdy naše platy neodrážejí inflaci ani to, jakým způsobem funguje společnost a mění se ceny. Chtěli tímto upozornit, že práce s tarify není úplně optimální, případně adresovat tento podnět AS UP.

Návrh usnesení č. 3

AS PdF UP projednal a schvaluje Návrh dělení příspěvku a dotací PdF UP v Olomouci pro rok 2025.

Usnesení bylo přijato. Přítomno 18 senátorů, pro 18, proti 0, zdrželo se 0.

doc. Regec

Poděkoval vedení PdF za zpracování a předložení rozpočtu, EK AS PdF UP za výborné zhodnocení, je rád, že se našemu senátu podařilo rozpočet včas projednat a splnit tak výzvu AS UP.

Věří, že vedení UP přistoupí v příštím roce k jinému formátu tzv. koheze. Současný stav neodpovídá skutečné a reálné situaci fakult, kdy je nutno uvažovat jak o mzdách, tak i o výkonech a zatížení pracovníků. Vnímá to jako prvotní návrh, se kterým se bude dál pracovat.

prof. Kopecký

Uvedl, že byly zveřejněny předpoklady, jak by měl vypadat státní rozpočet ČR v oblasti vysokého školství do příštích let, VŠ mají přijít o poměrně velkou částku, konference rektorů tento návrh odmítá. Dotázal se, zda s tím školy budou něco dělat, zda to neohrozí UP, resp. naši fakultu.

doc. Langer

V reakci potvrdil, že RVŠ už začala jednat, vzniklo společné prohlášení s Českou konferencí rektorů a vysokoškolským odborovým svazem, příští týden je zasedání Sněmu RVŠ, kde bude i toto téma diskutováno.

5. Vyhlášení voleb děkana PdF UP na období 2026–2030

doc. Růžička

Informoval, že v tomto bodu programu by AS PdF UP měl usnesením vyhlásit volby děkana/děkanky fakulty na období 2026–2030. Součástí usnesení je časový harmonogram voleb, ve kterém byly zohledněny termíny zasedání fakultního i univerzitního senátu. Podle harmonogramu je třeba nejprve zvolit členy volební komise, která musí být minimálně tříčlenná. Jako prvního člena komise sám navrhuje doc. Langer, ten nominaci přijímá.

Následně probíhala diskuse o dalších členech komise a její velikosti. Nakonec se senátoři shodli, že komise bude pětičlenná, a jako další členové byli navrženi Mgr. Flekač, dr. Dömischová, dr. Hubálek a dr. Pugnerová. Všichni jmenovaní vyjádřili s nominací souhlas.

doc. Růžička

Informoval, že vzhledem k hybridní formě konání dnešního zasedání senátu bude tajné hlasování o členech komise probíhat elektronickou formou přes Google formuláře. Jako prvního skrutátora navrhuje sebe.

Návrh usnesení č. 4

AS PdF UP schvaluje senátora doc. Mgr. Michala Růžičku, Ph.D., jako skrutátora pro všechna tajná hlasování na zasedání AS PdF UP dne 8. 9. 2025.
--

Usnesení bylo přijato. Přítomno 18 senátorů, pro 17, proti 0, zdrželo se 1.

doc. Růžička

Jako druhého skrutátora navrhuje dr. Růžickovou, ta návrh rovněž přijímá.

Návrh usnesení č. 5

AS PdF UP schvaluje senátorku Mgr. Veroniku Růžickovou, Ph.D., jako skrutátorku pro všechna tajná hlasování na zasedání AS PdF UP dne 8. 9. 2025.

Usnesení bylo přijato. Přítomno 18 senátorů, pro 17, proti 0, zdrželo se 1.

doc. Růžička

Vysvětlil pravidla hlasování a ujistil se, že všichni senátoři disponují nějakým zařízením pro hlasování. Zkušební hlasování proběhlo bez potíží, námitky k navrženému postupu nikdo neměl, lze tedy přistoupit k tajnému hlasování o členech volební komise k volbám děkana/děkanky PdF UP na období 2026–2030.

Návrh usnesení č. 6

AS PdF UP zvolil senátory doc. Mgr. Jiřího Langeru, Ph.D.; Mgr. Pavla Flekače, PhDr. Ivonu Dömischovou, Ph.D., Mgr. Tomáše Hubálka, Ph.D., a Mgr. Michaelu Pugnerovou, Ph.D., jako členy volební komise k volbám děkana/děkanky na období 2026–2030.

Usnesení bylo přijato. Navržení senátoři získali tento počet hlasů: doc. Langer – přítomno 18 senátorů, pro 18, proti 0, zdržel se 0; Mgr. Flekač – přítomno 18 senátorů, pro 17, proti 0, zdržel se 1; dr. Dömischová – přítomno 18 senátorů, pro 17, proti 0, zdržel se 1; dr. Hubálek – přítomno 18 senátorů, pro 17, proti 0, zdržel se 1; dr. Pugnerová – přítomno 18 senátorů, pro 17, proti 0, zdržel se 1.

Návrh usnesení č. 7

AS PdF UP na svém zasedání dne 8. 9. 2025 zahajuje v souladu s článkem 21 odst. 1 Jednacího řádu AS PdF UP řízení o návrhu na jmenování děkanem/děkankou Pedagogické fakulty Univerzity Palackého pro funkční období od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030.

Usnesení bylo přijato. Přítomno 18 senátorů, pro 18, proti 0, zdrželo se 0.

Jednotlivé organizační kroky při volbě kandidáta na funkci děkana PdF UP stanoví harmonogram voleb, který je součástí tohoto usnesení stejně jako všeobecné informace o podmínkách voleb kandidáta na funkci děkana PdF UP pro funkční období 2026–2030 a vzor návrhu kandidáta na děkana (viz přílohy tohoto zápisu).

6. Informace studentské části AS PdF UP

Mgr. Flekač

Informoval, že studentská kurie ve spolupráci s proděkankou Šobánovou organizují sérii dvou workshopů s organizací Konsent na téma Prevence a řešení genderově podmíněného násilí na akademické půdě. Proděkance Šobánové v této souvislosti vyslovil poděkování za součinnost.

Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

Zasedání AS UP opustil ve 14 hodin senátor Mgr. Kameník, AS PdF UP je stále usnášeníschopný.

7. Informace vedení fakulty

Doc. Regec sdělil senátorům tyto informace týkající se chodu fakulty:

- Program na podporu navýšení kapacit veřejných vysokých škol v učitelských speciálně-pedagogických a psychologických studijních programech na období 2026–2037 – alokace by měla být přibližně 16 miliard Kč, výzva reflektuje situaci v jednotlivých regionech ČR, náš region patří mezi ty kvalifikovanější. Na základě dat z úvodní analytické části jsou uvedeny dopady, které by se měly zohlednit při nastavování nového fondu P.
- V červnu skočila výzva na malé granty, bylo podpořeno cca 30 projektů.
- V rámci letních škol fakulta hostila cca 100 účastníků, zejména z asijských univerzit, rovněž se uskutečnil další ročník Letní školy výchovy k občanství a dějepisu na Katedře společenských věd, v červenci pak proběhl významný kongres INSEA věnovaný výtvarnému umění a vzdělávání v oblasti výtvarné výchovy – poděkoval proděkance Šobánové za organizaci akce.

- Dny pro absolventy se uskuteční 12.–13. 9. 2025.
- Do 30. 9. 2025 mohou akademičtí pracovníci i sami uchazeči podávat návrhy na udělení Ceny děkana.
- 22. 9. 2025 – v 15 hodin setkání s prváky v aule, od 17 hodin zahájení programu na parkánu, v 18 hodin přípitek s děkanem.
- Odpoledne s vědou – přednášky budou pokračovat i během podzimu (9. 10. na téma Publikační etika, predátorské časopisy, 6. 11. Jak přiblížit vědu široké veřejnosti, 4. 12. Umělá inteligence ve vědě a výzkumu).
- Novela zákona o vysokých školách a změna pravidel týkajících se stipendií v rámci DSP – UP připravuje nový formát vyplacení doktorských stipendií. Aktuálně však stále není dořešena celouniverzitní aplikace, v níž student bude o stipendium žádat. Prof. Michalík doplnil, že fakulta už v létě připravovala příslušné legislativní předpisy, komunikovala s vedením univerzity, avšak finální řešení, jak bude workflow probíhat, nemáme ve svých rukou, musíme vyčkat na stanovisko UP. Na podnět dr. Hubálka, zda by návrh na stipendium nemohl podat školitel přes formulář v ELF, sdělil, že toto řešení není možné, protože o stipendium musí podle zákona žádat student. Doc. Regec potvrdil, že stipendium bude navýšeno, a i v případě, že ho student obdrží se zpožděním, tak jej dostane za všechny měsíce, na které má nárok.
- Implementace tzv. KRAUU, které má směřovat k inovovanému učitelskému, resp. ped.-psych. základu – bude se projednávat na výjezdním zasedání, cílem je co nejlépe implementovat kompetenční rámec do nového formátu pregraduální přípravy budoucích učitelů i v kontextu nových akreditací.
- Prof. Kopecký a dr. Voráč připravili pracovní verzi Stanoviska k používání AI v souvislosti s tvorbou kvalifikačních prací na PdF UP, kdy na absenci tohoto typu dokumentu poukazovala studentská kurie, vedení fakulty má ještě návrhy k zapracování, následně bude dokument předložen AS PdF UP.
- Náhradní zápisy do studia – fakulta nabírá studenty v rámci odvolání, což souvisí s požadavkem navýšení počtu přijatých, resp. zapsaných studentů o 5 %.
- Odborná konference Jíme lokálně, myslíme globálně (udržitelné stravování ve školních jídelnách) se uskuteční 24. 9. na Konviktu v rámci Evropského týdne udržitelného rozvoje 2025.
- Vzhledem k probíhající rekonstrukci se fakultě se podařilo dojednat pronájem odpovídajících prostor pro výuku (cca 16 učeben) a výhledově i pracovní zaměstnanců v budově Centrum Hanácká kasárna. V zimním semestru je vždy potřeba vyššího počtu učeben, varianta pokrytí části výuky v prostorách Hanáckých kasáren byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (ekonomicky i logisticky).
Následně Ing. Kolář prezentoval senátorům fotografie a okomentoval aktuální stav rekonstrukce a probíhajících stavebních prací. Připomněl, že někteří senátoři již využili možnost prohlídky stavby, další možné termíny prohlídek budou senátorům zaslány prostřednictvím Kanceláře AS PdF UP.
Doc. Regec informoval, že na zahradě na ul. Dlouhá vzniká v rámci projektu venkovní altánek pro výuku studentů katedry biologie.

Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

8. Informace ze zasedání AS UP

Doc. Langer shrnul informace ze zasedání AS UP konaného dne 30. 7. 2025:

- AS UP projednal Metodiku dělení příspěvků a dotací na Univerzitě Palackého v Olomouci jako součást Metodického pokynu rektora k zajištění účelného využívání příspěvků a dotací na Univerzitě Palackého v Olomouci pro rozpočtové období kalendářního roku 2025.
- AS UP projednal a schválil Návrh rozdělení příspěvků a dotací na Univerzitě Palackého v Olomouci pro rozpočtové období kalendářního roku 2025 v předloženém znění.
- AS UP vyslovil předchozí souhlas se jmenováním doc. Mgr. Miroslava Dopity, Ph.D., členem Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Palackého v Olomouci.

- AS UP dále hlasoval o navržených členech Vědecké rady Univerzity Palackého v Olomouci, všechny návrhy členů z naší fakulty byly schváleny.
- AS UP vzal na vědomí záměr rektora jmenovat novou prorektorku pro legislativu JUDr. Kláru Hamulákovou, Ph.D., její náhradnicí v AS UP se stala Mgr. Lucie Tungul Ph.D., M.A.

Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

9. Různé

prof. Kopecký

Sdělil, že předsedovi AS PdF UP adresoval podnět týkající se omlouvání studentů z výuky během semestru kvůli účasti na různých aktivitách, kdy se stále častěji setkává s tím, že kolegové odmítají studenty z výuky uvolnit např. na exkurze či stáže s odůvodněním, že mají absolvovat výuku v plném rozsahu. Obrací se na vedení, jak takové situace řešit, zda je možné pracovištěm něco doporučit, komunikovat s nimi apod. Výše uvedené se týká pouze pravidelných výukových akcí, nikoli blokové či jednorázové výuky či výuky zajišťované externisty.

doc. Dofková

Situace není nová, setkáváme se s tím např. i v případě kulatých stolů pořádaných v rámci fondu F. Ve STAGu jsou v požadavcích předmětu vždy uvedeny požadavky na studenta, vyučující by tam měl zanést procento prezenční účasti, které po studentech bude požadovat, v některých případech to může být až 100% účast, což nelze ovlivnit. Současně však apelujeme na zdravý náhled kolegů, zejména u dlouhodobě plánovaných akcí nad rámec výuky, aby studenty z rozvrhových akcí omlouvali. Téma, resp. výše uvedené doporučení bude komunikováno na nadcházející výjezdní poradě s vedoucími pracovišť, aby jej předali i svým kolegům na pracovišti. Současně je třeba apelovat i na to, aby vysílající pracoviště poslalo omluvu za studenty, kteří se dané akce účastní. S případnými problémovými situacemi na pracovištích je možno obracet se přímo na ni, bude řešeno individuálně.

Mgr. Flekač

Zdůraznil nezbytnost komunikace obou stran, předávání praktických i reálných zkušeností je významné, ale je třeba chápat i důležitost výuky.

prof. Kopecký

V této souvislosti zmínil, že na jeho pracovišti je studentům vždy nabídnuto více termínů, aby měli možnost volby, mohli zvážit možnost uvolnění a vybrat si, souhlasí však s tím, že komunikace i apel jsou důležité. Pracoviště nejsou izolovaná, fakulta jako celek spolupracuje na výstupu – profilu absolventa.

prof. Kopecký

Dále se dotázal vedení, zda už je k dispozici předpokládaný přibližný harmonogram stěhování pracovišť do východní části budovy.

prof. Michalík

Informoval, že v průběhu rekonstrukce pravidelně zasedá organizační štáb, ihned vyhodnocuje aktuální informace, přizpůsobuje tomu termíny a další kroky včetně plánované dislokace. Stavba východní části budovy by měla být dle aktuálně platných informací předána do 31. 10. 2025. S předstihem bude připraven harmonogram opouštění západní části budovy, který bude zahrnovat odchod části pracovníků děkanátu (THP) do Hanáckých kasáren a dále katedry ze západní části se přesunou do následujícího modelu: zřízení řídicího velínu a odchod ze západní části budovy. THP zaměstnanci, studenti i všichni vyučující budou o souvisejících organizačních a dislokačních změnách informováni e-mailem.

Zaměstnanci ze západní části budou s dostatečným předstihem (minimálně měsíc) informováni, kdy budou opouštět své kanceláře.

Ve východní části se po předání stavebně-technicky vybavených prostor od zhotovitele začne nejprve instalovat v listopadu vybavení učeben, v prosinci pak osazení nábytkových prvků do chodeb, osazení všech prvků ve všech patrech bude trvat 4–6 týdnů. Cílem je, aby se zaměstnanci do svých kanceláří na východě dostali na začátku roku 2026, aby tam probíhala výuka včetně zázemí pro vyučující.

doc. Růžička

Navrhuje jako možný termín dalšího zasedání AS PdF UP 5. 11. 2025 od 13.30 pravděpodobně ve velké aule, případně bude upřesněno.

Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

Zasedání AS PdF UP bylo ukončeno v 14.40 hod.

V Olomouci dne 8. 9. 2025

Zapsala: Mgr. Lucie Loutocká

Zápis schválil: doc. Mgr. Michal Růžička, Ph.D., v. r.

Přijatá usnesení ze zasedání AS PdF UP dne 8. 9. 2025

- 1) AS PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v předloženém znění.
- 2) AS PdF UP projednal a schvaluje návrh Metodiky a dělení příspěvku PdF UP v Olomouci pro rok 2025.
- 3) AS PdF UP projednal a schvaluje Návrh dělení příspěvku a dotací PdF UP v Olomouci pro rok 2025.
- 4) AS PdF UP schvaluje senátora doc. Mgr. Michala Růžičku, Ph.D., jako skrutátora pro všechna tajná hlasování na zasedání AS PdF UP dne 8. 9. 2025.
- 5) AS PdF UP schvaluje senátorku Mgr. Veroniku Růžickovou, Ph.D., jako skrutátorku pro všechna tajná hlasování na zasedání AS PdF UP dne 8. 9. 2025.
- 6) AS PdF UP zvolil senátory doc. Mgr. Jiřího Langeru, Ph.D.; Mgr. Pavla Flekače, PhDr. Ivonu Dömischovou, Ph.D., Mgr. Tomáše Hubálka, Ph.D., a Mgr. Michaelu Pugnerovou, Ph.D., jako členy volební komise k volbám děkana/děkanky na období 2026–2030.
- 7) AS PdF UP na svém zasedání dne 8. 9. 2025 zahajuje v souladu s článkem 21 odst. 1 Jednacího řádu AS PdF UP řízení o návrhu na jmenování děkanem/děkankou Pedagogické fakulty Univerzity Palackého pro funkční období od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030.

**Přílohy k usnesení č. 7 o vyhlášení řízení o návrhu na jmenování děkanem
Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
pro funkční období od 1. února 2026 do 31. ledna 2030**

Harmonogram voleb

1. Předkládání písemných návrhů kandidátů na funkci děkana PdF UP členy akademické obce PdF UP prostřednictvím Kanceláře AS PdF UP v termínu **do 17. října 2025 do 15.00 hodin**. Návrh na kandidáta na funkci děkana musí splňovat náležitosti stanovené v čl. 21 odst. 3 Jednacího řádu AS PdF UP, přičemž je možné využít vzor návrhu uvedený v příloze č. 1 Jednacího řádu AS PdF UP (ke stažení [zde](#)).
2. AS PdF UP postoupí všechny písemné a ve stanoveném termínu obdržené návrhy kandidátů zvolené volební komisi AS PdF UP v termínu **do 21. října 2025**.
3. Komise ověří, zda návrh splňuje předepsané formální náležitosti a zda navržený kandidát na funkci děkana PdF UP splňuje náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, a to **do 3. listopadu 2025 do 12.00 hodin**.
4. Komise sestaví abecední seznam kandidátů na funkci děkana PdF UP a zveřejní seznam na Úřední desce PdF UP v termínu **do 5. listopadu 2025**.
5. Termín pro zveřejnění tezí volebních programů kandidátů na webovém portálu PdF UP – **12. listopadu 2025**.
6. Veřejná prezentace kandidátů na funkci děkana PdF UP a diskuse členů akademické obce PdF UP s kandidáty se uskuteční **19. listopadu 2025**.
7. Prezentace kandidátů na funkci děkana PdF UP na zasedání AS PdF UP a první, případně druhé a třetí kolo voleb kandidáta na funkci děkana PdF UP – **3. prosince 2025**.
8. Výsledky voleb a protokol o volbě kandidáta na funkci děkana PdF UP včetně podkladů pro jmenování děkana PdF UP postoupí předseda AS PdF UP rektorovi Univerzity Palackého v Olomouci v termínu **do 15. prosince 2025**.
9. Pokud se AS PdF UP ani ve třetím kole neusnese, kterého kandidáta navrhne rektorovi Univerzity Palackého v Olomouci ke jmenování děkanem PdF UP, bude vyhlášeno opakované řízení o návrhu na jmenování děkanem PdF UP. Podle ustanovení Jednacího řádu AS PdF UP toto řízení musí proběhnout do jednoho měsíce od termínu dle bodu 7 tohoto harmonogramu.

**Všeobecné informace o podmínkách řízení o návrhu na jmenování děkanem
Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
pro funkční období od 1. února 2026 do 31. ledna 2030**

Akademický senát Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „AS PdF UP“) na svém zasedání dne 8. září 2025 zahajuje podle § 27 odst. 1 písm. g) a § 27 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění a v souladu s článkem 21 odst. 1 Jednacího řádu AS PdF UP řízení o návrhu na jmenování děkanem Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PdF UP“) pro funkční období od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030.

1. Podmínky a postup při volbě kandidáta na děkana PdF UP

Podmínky a postup řízení o návrhu na jmenování děkanem PdF UP upravuje Jednací řád AS PdF UP (dále jen „řád“), který se opírá o zákon o vysokých školách č. 111/1998 Sb.

Právo podat návrh na kandidáta na funkci děkana PdF UP má každý člen nebo skupina členů akademické obce PdF UP.

Návrh musí být podán AS PdF UP písemně prostřednictvím Kanceláře AS PdF UP ve stanoveném termínu, který je uveden v časovém harmonogramu voleb schváleném AS PdF UP.

Adresa:

Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci
Kancelář AS PdF UP (Mgr. Lucie Loutocká)
(Řízení o návrhu na jmenování děkanem PdF UP)
Žižkovo nám. 5, 779 00 Olomouc

Návrh musí obsahovat tyto údaje:

- jméno, příjmení a dosažené akademické hodnosti navrhovaného kandidáta,
- pracoviště navrhovaného kandidáta,
- rok narození navrhovaného kandidáta,
- podpis navrhovaného kandidáta potvrzující jeho souhlas s kandidaturou,
- nezaměnitelné označení osoby, která návrh podává, a její podpis.

Vzor návrhu na kandidáta na funkci děkana PdF UP je uveden níže a je také v příloze č. 1 Jednacího řádu AS PdF UP.

Zvláštní komise, kterou zvolil AS PdF UP, ověří, zda návrh obsahuje všechny požadované údaje a příslušný kandidát splňuje zákonné náležitosti.

2. Náležitosti kandidátů na děkana PdF UP

Návrh na jmenování musí obsahovat:

- a) životopis kandidáta se základními údaji (doporučený vzor v Kanceláři AS PdF UP),
- b) osvědčení podle § 9 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. „Iusturační zákon“ (ověřená kopie),
- c) čestné prohlášení podepsané kandidátem podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (vzor k dispozici v Kanceláři AS PdF UP).

**Návrh kandidáta na funkci děkana Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci
na funkční období od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030**

Navrhovaný:

Jméno, příjmení, titul(y):

Rok narození:

Pracoviště (u akademického pracovníka PdF UP) / současná profese (u ostatních):

Další údaje*):

Navrhovatel:

Jméno, příjmení:

Datum:

Vlastnoruční podpis:

Souhlas navrhovaného:

Svým podpisem vyjadřuji souhlas se svou kandidaturou na funkci děkana Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

V případě mého jmenování děkanem PdF UP střet zájmů dle čl. 7 Statutu UP**)

- ☐ nehrozí;
- ☐ hrozí v následujícím rozsahu:
 -
 -
 -

Jsem však připraven/a se uvedených aktivit v případě jmenování děkanem PdF UP neprodleně vzdát.

Datum:

Vlastnoruční podpis:

Vyplněný návrh je třeba doručit Kanceláři Akademického senátu PdF UP nejpozději
do 17. října 2025 do 15.00 hod.

*) v případě nutnosti se uvedou další údaje k jednoznačné identifikaci navrhovaného

**) zaškrtněte pravdivou alternativu