

**Akademický senát Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci**

Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc

Předseda AS PdF UP: tel. 735 800125, e-mail: michal.ruzicka@upol.cz

Kancelář AS PdF UP: tel. 585 635 034, e-mail: lucie.loutocka@upol.cz

**Zápis z řádného zasedání Akademického senátu PdF UP konaného
dne 20. 5. 2026**

Přítomno celkem 20 senátorů.

Přítomno prezenčně – 20 senátorů: Mgr. Adéla Hanáková, Ph.D.; Mgr. Tomáš Hubálek, Ph.D.; Mgr. Petra Jurkovičová, Ph.D.; Mgr. Klára Katrušáková; Mgr. Veronika Kavková, Ph.D.; prof. Mgr. Kamil Kopecký, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D.; Mgr. Milan Mašát, Ph.D., MBA, Ed.D.; Mgr. Martin Dominik Polínek, Ph.D.; Mgr. Michaela Pugnerová, Ph.D.; doc. Mgr. Michal Růžička, Ph.D.; Mgr. Veronika Růžičková, Ph.D.; prof. Mgr. Kateřina Vításková, Ph.D.; Mgr. Klára Bajtová; Mgr. Kryštof Coufal; Mgr. Pavel Flekač; Mgr. Martin Olšan; Mgr. David Pham; Mgr. Alžběta Smrčková; Mgr. Karolína Tvarůžková

Omluvena – 1 senátorka: PhDr. Lucia Pastieriková, Ph.D., MBA

Hosté: děkan PdF UP doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.; proděkani doc. Mgr. Petra Šobáňová, Ph.D., prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.; doc. PhDr. Radka Dofková, Ph.D.; doc. Mgr. Michaela Hřivnová, Ph.D.; prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.

Program:

1. Zahájení
2. Schválení programu
3. Volba předsedy AS PdF UP
4. Volba 1. a 2. místopředsedy AS PdF UP
5. Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF UP na rok 2026
6. Harmonogram akademického roku 2026/2027 a harmonogram zápisu předmětů na PdF UP v Olomouci do IS STAG v akademickém roce 2026/2027
7. Podmínky přijímacího řízení PdF UP pro akademický rok 2027/2028
8. Informace studentské části AS PdF UP
9. Informace vedení fakulty
10. Informace ze zasedání AS UP
11. Různé

1. Zahájení

Zasedání AS PdF UP zahájila v 12.38 hod. v souladu s čl. 3 odst. 9 Jednacího řádu AS PdF UP dr. Pugnerová. Přivítala všechny přítomné senátory a hosty. Konstatovala, že přítomno je 20 senátorů (AS PdF UP je tedy usnášeníschopný).

2. Schválení programu

dr. Pugnerová

Zahájila hlasování o schválení programu dnešního zasedání.

Návrh usnesení č. 1

AS PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v předloženém znění.

Usnesení bylo přijato. Přítomno 20 senátorů, pro 20, proti 0, zdrželo se 0.

3. Volba předsedy AS PdF UP

dr. Pugnerová

Vyzvala přítomné k podávání návrhů na skrutátory. Zájem projeví dr. Růžičková a Mgr. Flekač, jiné návrhy vzneseny nebyly.

Návrh usnesení č. 2

AS PdF UP schvaluje Mgr. Veroniku Růžičkovou, Ph.D., a Mgr. Pavla Flekače jako skrutátory pro všechna tajná hlasování konaná na zasedání AS PdF UP dne 20. 5. 2026.

Usnesení bylo přijato. Přítomno 20 senátorů, pro 18, proti 0, zdrželi se 2.

dr. Pugnerová

Vyzvala přítomné k předkládání návrhů na předsedu AS PdF UP.

doc. Langer

Navrhuje doc. Růžičku, který již tuto pozici zastával v předminulém i minulém funkčním období a roli velmi dobře zvládá z hlediska procesního řízení i z pohledu mediačního.

Doc. Růžička nominaci přijímá. Jiné návrhy vzneseny nebyly.

Ve volbě předsedy AS PdF UP bude rozhodováno o jednom kandidátovi:

doc. Mgr. Michal Růžička, Ph.D.

Výsledek volby předsedy AS PdF UP: odevzdáno celkem 20 hlasovacích lístků, z toho 20 platných. Souhlas s navrženým kandidátem projevilo 19 senátorů (kvórum pro zvolení je 11 kladných hlasů).

Usnesení č. 3

Předsedou AS PdF UP pro funkční období 2026–2029 byl v prvním kole tajné volby zvolen doc. Mgr. Michal Růžička, Ph.D.

doc. Růžička

Poděkoval za důvěru, rád by ve výkonu funkce navázal na předchozí období a obě role senátu – procesně-organizační i naslouchající – dále rozvíjel.

4. Volba 1. a 2. místopředsedy AS PdF UP

Vedení zasedání přebíral nově zvolený předseda AS PdF UP doc. Růžička a vyzval přítomné k předkládání návrhů na prvního místopředsedu AS PdF UP z řad akademických pracovníků a na druhého místopředsedu z řad studentů.

prof. Kopecký

Jako kandidáta na prvního místopředsedu navrhuje dr. Hubálka, ten svou nominaci přijímá.

Mgr. Tvarůžková

Za studentskou kurii navrhla Mgr. Flekače, ten však po zvážení svých časových možností a náplně práce nominaci odmítá. Následně navrhla Mgr. Bajtovou, která s nominací souhlasí.

Jiné návrhy nebyly předneseny.

**Ve volbě 1. místopředsedy AS PdF UP bude rozhodováno o jednom kandidátovi:
Mgr. Tomáš Hubálek, Ph.D.**

Výsledek volby 1. místopředsedy AS PdF UP: odevzdáno celkem 20 hlasovacích lístků, z toho 20 platných. Souhlas s navrženým kandidátem projevilo 18 senátorů (kvórum pro zvolení je 11 kladných hlasů).

Usnesení č. 4

Prvním místopředsedou AS PdF UP pro funkční období 2026–2029 byl v prvním kole tajné volby zvolen Mgr. Tomáš Hubálek, Ph.D.

dr. Hubálek

Vyjádřil poděkování za důvěru, bude se snažit přispívat k tomu, aby fakultní senát fungoval co nejlépe.

**Ve volbě 2. místopředsedy AS PdF UP bude rozhodováno o jedné kandidátce:
Mgr. Klára Bajtová.**

Výsledek 1. kola volby druhého místopředsedy AS PdF UP: odevzdáno bylo celkem 20 hlasovacích lístků, z toho 20 platných. Souhlas s navrženou kandidátkou projevilo 16 senátorů (kvórum pro zvolení je 11 kladných hlasů).

Usnesení č. 5

Druhou místopředsedkyní AS PdF UP pro funkční období 2026–2029 byla v prvním kole tajné volby zvolena Mgr. Klára Bajtová.

Mgr. Bajtová

Poděkovala za projevenou důvěru a sdělila, že ve studentské kurii naváže na práci Mgr. Flekače a těší se na spolupráci.

Odchod senátorky dr. Pugnerové v 13.15 hod. AS PdF UP je stále usnášeníschopný.

doc. Regec

Poblahopřál zvolenému předsedovi i místopředsedům a dále poděkoval všem senátorkám a senátorům, že na sebe v nadcházejícím období berou zodpovědnost za další rozvoj PdF, na němž se budou podílet prostřednictvím dialogu s vedením fakulty. Velmi si toho váží a těší se na efektivní spolupráci.

5. Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF UP na rok 2026

doc. Regec

Informoval, že k tomuto bodu jednání senátoři obdrželi dva materiály – vyhodnocení plnění plánu za rok 2025 a Plán realizace strategického záměru na rok 2026, který AS PdF UP schvaluje. Plán vychází z dlouhodobě stanovených strategických cílů, které jsou každoročně aktualizovány a konkretizovány. U jednotlivých cílů jsou uvedeny jejich charakteristiky, dílčí specifika a měřitelné indikátory umožňující průběžně hodnotit naplňování stanovených úkolů. Aktivitě jsou provázány s provozní činností fakulty, granty a dalšími projekty. Indikátory jsou nastaveny jako realisticky splnitelné, s cílem jejich dosažení či překročení v závislosti na dostupných finančních prostředcích.

dr. Jurkovičová

Podle čeho se stanovují hodnoty indikátorů?

doc. Regec

Záleží na typu indikátoru – v některých případech jde o realizaci aktivity v daném roce s hodnotou 1 (např. vyhlášení Publikačního fondu), vyšší hodnoty indikátoru pak znamenají např. konkrétní počet podpořených osob, počet mobilit v daném roce apod.

Návrh usnesení č. 6

AS PdF UP schvaluje Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF UP na rok 2026.
--

Usnesení bylo přijato. Přítomno 19 senátorů, pro 19, proti 0, zdrželo se 0.

6. Harmonogram akademického roku 2026/2027 a harmonogram zápisu předmětů na PdF UP v Olomouci do IS STAG v akademickém roce 2026/2027

doc. Regec

Uvedl, že senát tento dokument pouze bere na vědomí a projednává, ale neschvaluje jej. Termíny v harmonogramu reflektují hierarchicky vyšší předpis – vycházejí z harmonogramu UP, dále se do něj propisuje to, co se na fakultě již osvědčilo v předchozích letech – se zohledněním kapacit studijního oddělení. Po diskusi s vedoucími pracovišť byl zapracován požadavek doc. Langer z ÚSS, kdy studenti mají k dispozici týden navíc před SZZ.

doc. Dofková

Doplnila, že do univerzitního harmonogramu dopisujeme aktivity navázané konkrétně na PdF. V případě posunů termínů kvůli svátkům apod. se vždy snažíme zohlednit připomínky, aby byl v harmonogramu prostor pro akademické pracovníky (zkoušení), studenty (přihlašování na SZZ, zapisování předmětů) a následně pro zpracování studijním oddělením. Harmonogram po projednání na senátu vychází jako vnitřní norma.

dr. Hubálek

Lze připravit harmonogram s větším předstihem? Případně i o rok, jako to funguje na MU v Brně?

doc. Dofková

Celouniverzitní harmonogram se každoročně projednává v Pedagogické komisi i na úrovni děkanů fakult v období od ledna do března. Na naší fakultě jej následně tradičně schvalujeme v květnu, abychom mohli zohlednit všechny důležité okolnosti a plánované změny (v minulých letech například rekonstrukci budovy). V příštím roce se pokusíme celý proces na fakultě urychlit, termín jeho finalizace je však vázán na zveřejnění harmonogramu UP.

doc. Langer

Můžeme vznést podnět na červnovém zasedání AS UP.

Návrh usnesení č. 7

AS PdF UP projednal a bere na vědomí Harmonogram akademického roku 2026/2027 a harmonogram zápisu předmětů na PdF UP v Olomouci do IS STAG v akademickém roce 2026/2027.
--

Usnesení bylo přijato. Přítomno 19 senátorů, pro 19, proti 0, zdrželo se 0.

7. Podmínky přijímacího řízení PdF UP pro akademický rok 2027/2028

doc. Regec

Sdělil, že dokument byl v gesci proděkanky pro studium diskutován s vedoucími pracovišť a upravován na základě jejich podnětů, některé termíny jsou dány univerzitním harmonogramem. Opakovaně byl diskutován formát přijímacích zkoušek na Bc. studium – i pro následující AR zůstane zachován aktuální model. Fakulta bude mít k dispozici analýzu, jak Scio – úspěšnost v percentilu – např. ovlivňuje úspěšnost a kvalitu studia. Dlouhé Mgr. programy (např. Logopedie) mají svůj specifický test, na NMgr. programy jsou uchazeči buď přijati bez přijímacích zkoušek, nebo na základě testu připraveného pracovištěm. V některých případech byla navyšována směrná čísla, počítáme s tím, že zejména v kontextu programu P je budeme ještě zvyšovat.

doc. Dofková

Doplnila, že dokument musí být schválený do 12. 6. 2026. Pokud v rámci rozpravy nebudou připomínky, můžeme hlasovat dnes, nebo případné připomínky zapracujeme a lze schvalovat per rollam.

prof. Kopecký

Upozornil na drobný formální nedostatek, kdy na s. 5 zřejmě vypadlo slovo – v reakci doc. Dofková sdělila, že bude zkontrolováno a doplněno. Dále se dotázal, zda bude naše přijímací řízení reflektovat snahy MŠMT navyšovat počty studentů.

doc. Regec

Už v roce 2025 jsme počty navýšili o cca 5 %, letos již byli garanti SP a předsedové přijímacích komisí informováni, že bychom chtěli přijímat ještě více uchazečů – až do roku 2028. Předpokládáme, že vzhledem k příznivé demografické křivce a reputaci fakulty se tuto strategii podaří naplnit. Od roku 2021 se podařilo fakultě výrazně snížit drop-out rate – v roce 2025 se už pohyboval na úrovni LF a PF.

Zasedání AS PdF UP dočasně opustil v 13.55 hod. senátor dr. Polínek, AS PdF UP je stále usnášeníschopný.

prof. Vitásková

Sdělila, že se množí dotazy studentů týkající se přestupů – nemáme to zatím nikde specifikováno. Jakým způsobem to bude komunikováno?

doc. Dofková

Problematika přestupů mezi fakultami UP ještě není v rámci SZŘ UP zcela dořešena, naše původní verze nebyla MŠMT akceptována. Na předchozím zasedání AS UP bylo schváleno nové znění čl. 16b), kde byl přidán požadavek na rozdílovou zkoušku. Předpis bude muset projít schválením, na PdF je pak třeba následně upravit Vnitřní předpis PdF UP k provedení SZŘ UP, kde budou pravidla týkající se přestupů vymezena. Jediný studijní program na PdF, u nějž nebude explicitně možné žádat o přestup, je Logopedie. Přestupy mezi studijními programy v rámci jedné fakulty ještě budou diskutovány.

doc. Regec

Vzhledem k tomu, že máme strukturované studium, student by měl vědět, k čemu se zavázal, a žádosti o přestupy by neměly být tak četné. Specifickou záležitostí aktuálně jsou požadavky na změnu formy studia (z prezenční na kombinovanou), což může narážet na kapacity pracoviště.

Návrh usnesení č. 8

Akademický senát PdF UP schvaluje Podmínky přijímacího řízení PdF UP v Olomouci pro akademický rok 2027/2028.

Usnesení bylo přijato. Přítomno 18 senátorů, pro 18, proti 0, zdrželo se 0.

8. Informace studentské části AS PdF UP

Mgr. Bajtová

Sdělila, že obdrželi podněty od studentů 1. ročníku DSP týkající se zejména distribuce kreditů, a navrhla věnovat se této záležitosti v rámci setkání „Kafe s proděkankou“ dne 8. 6. 2026. Podněty budou sumarizovány a zaslány s předstihem paní proděkance Hřivnové.

Zasedání AS PdF UP opustila v 14.00 hod. senátorka dr. Jurkovičová, AS PdF UP je stále usnášeníschopný.

Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

9. Informace vedení fakulty

Následně doc. Regec sdělil senátorům další informace týkající se chodu fakulty:

- Stále probíhají evaluace – pro fakultu je zpětná vazba od studentů velmi důležitá, se získanými daty se pak pracuje.
- Interní grantová soutěž na podporu inovací a kvality studia na PdF UP – konečný termín příjmu žádostí pro realizaci v roce 2026 je 12. června 2026.
- Zahradní slavnost u příležitosti závěru akademického roku a vyhlášení Ceny děkana pro pedagogy PdF UP Magister Optimus 2026 – 18. 6. 2026 od 17 hodin, parkán konviktu a areál Uměleckého centra UP.
- Program na podporu navýšení kapacit veřejných vysokých škol v učitelských speciálně pedagogických a psychologických studijních programech na období 2026–2037 – problematika se intenzivně řeší, finanční podpora pro PdF na rok 2026 ještě není aktuálně stanovena.
- V souvislosti s nedostatkem výukových prostor i požadavkem MŠMT na zlepšení nevyhovujícího vysokého poměru počtu vyučujících ke studujícím fakulta zvažuje řešení tohoto problému formou koupě vhodné nemovitosti – aktuálně se nabízí palác Bohemia na Kollárově náměstí. Jedná se o důstojné prostory pro potřeby fakulty – objekt se nachází v klidném místě a disponuje vhodnými prostory pro výuku, případně i přesun některých pracovišť. Limitem je, že objekt není zatím bezbariérový. Všechny související aspekty budou pečlivě vyhodnoceny a v případě, že se fakulta rozhodne objekt zakoupit, předloží tento záměr senátu k projednání.

Na zasedání AS PdF UP se v 14.05 hod. vrátil senátor dr. Polínek..

Zasedání AS PdF UP opustil v 14.05 hod. senátor Mgr. Olšan, AS PdF UP je stále usnášeníschopný.

prof. Kopecký

Jaká je aktuální situace s rekonstrukcí hlavní budovy, posunem původních termínů zhotovení apod.?

doc. Regec

Východní část bude od ZS plně využita pro výuku, ve středové části se řeší určité technické problémy, ale předpokládáme otevření hlavního vchodu v průběhu dalšího semestru. Západní část včetně prostor děkanátu by měla být hotová do konce roku 2026, návrat zaměstnanců do těchto prostor proběhne nejspíše na začátku roku 2027.

prof. Michalík

Doplnil, že východní část je aktuálně osídlena kromě 1. PP. V řešení je systém tzv. centrálního klíče. Bylo rozhodnuto, že dveře do pracoven v 2.–4. NP (za hlavními dveřmi z chodby) budou z důvodu zajištění ochrany osobního majetku pracovníků osazeny bezpečnostními vložkami FAB už nyní, kdy jsou pracovníci v místnosti, ale nemají k dispozici v některých případech klíč. Pokud jde o časové aspekty, tak formálně stále ještě platí, že středovou část by měl zhotovitel odevzdat v červnu, což je ale neudržitelné vzhledem k náročnému zajištění odpovídajících statických podmínek budoucích výtahů do 5. NP. Investor, tj. UP, aktuálně vyjednává se zhotovitelem o dodatku s novými termíny

předání středové části (15. 8., resp. 31. 8. 2026), následně proběhne stavební a požárně-bezpečnostní řízení, aby při zahájení ZS mohl už být pro zvýšení komfortu využíván hlavní vchod do budovy a propojení středové a východní části. Platí, že pro výuku budou v ZS využívány všechny učebny ve východní a středové části budovy, dále učebny v HKS podle potřeby. Již dříve proběhlo výběrové řízení na AV techniku, kdy bychom v rámci rekonstrukce měli mít komplet nově vybavené učebny. Neúspěšný uchazeč podal stížnost, MŠMT ji však označilo za nedůvodnou, a proto bylo rozhodnuto, že vybraný dodavatel bude již nyní vyzván k plnění, aby nebyla narušena výuka. Pokud jde o západní část, tak termín předání by měl být 31. 10., a to včetně zrekonstruovaných prostor děkanátu (původních bytů), kde probíhalo samostatné výběrové řízení – právě bylo vydáno rozhodnutí o zhotoviteli (Metrostav). Po předání stavby bude následovat vybavování kanceláří nábytkem apod. Věříme, že katedry se do západní části vrátí do konce roku či na začátku ledna 2027.

10. Informace ze zasedání AS UP

Doc. Langer stručně shrnul informace ze zasedání AS UP konaného dne 6. 5. 2026:

- Byla přijata novela SZŘ UP, která umožňuje přestupy, zatím není zaregistrovaná na MŠMT.
- CMTF hodlá zakoupit nemovitost, legislativa vyžaduje, že tato záležitost musí projít projednáním na fakulním i univerzitním senátu a následně Správní rady UP.
- Byly projednávány změny v Zakládací listině a Statutu Nadačního fondu UP s cílem rozšíření portfolia jeho nabídek a aktivit.
- Byla provedena souhrnná kontrola usnesení a doporučena témata, jimž by měl AS UP pro funkční období 2026–2029 věnovat pozornost (např. výzva k modernizaci a zjednodušení VŘ AS UP; digitalizace agendy UP; systém studentských evaluací; dokončení procesu úprav Statutu UP dle požadavků novely zákona o vysokých školách z roku 2025 a na něj navazující úpravy Jednacího řádu AS UP zohledňující i požadavky MŠMT, vypořádání vztahů mezi PřF UP a VŠÚ CATRIN).

Mgr. Flekač

Doplnil, že byla ještě diskutována problematika pojištění výjezdů zaměstnanců a studentů do zahraničí.

doc. Langer

Nad rámec informací ze zasedání AS UP sdělil, že aktuálně pod vedením ministra školství probíhá příprava věcného záměru nového zákona o vysokých školách. V rámci přípravy jsou realizována jednání fokusních skupin zaměřených na pět klíčových oblastí: řízení a orgány vysokých škol, financování a hospodaření, zabezpečování kvality a akreditace, akademické kariéry a studium. Pracovní návrh změn v oblasti řízení a orgánů vysokých škol však podle představitelů RVŠ obsahuje zásadní změny v systému řízení vysokých škol. Předsednictvo RVŠ vyjádřilo důvodné obavy z možného oslabení akademické samosprávy a autonomie vysokých škol. Problematika proto byla zařazena k projednání na Sněmu RVŠ 21. 5. 2026, je třeba na vývoj situace reagovat.

Pro zájemce nabízí odběr informací z RVŠ (formulář pro přihlášení bude senátorům zaslán e-mailem).

Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

11. Různé

prof. Kopecký

Informoval, že vyšla nová norma k AI – jedná se o aktualizaci normy původní, je dostupná na ai.upol.cz.

doc. Regec

Dle informací od doc. Langer by měl AS UP na svém červnovém zasedání projednávat návrh rozdělení rozpočtu na rok 2026. Bude-li návrh schválen, fakulty mají danou zatím šestitýdenní lhůtu na zpracování a projednání svých rozpočtů (vzhledem k nadcházejícímu období prázdnin je možné, že tato lhůta bude

Č. j.: UPOL-251637/4750-2026

rektorem UP prodloužena). Předpokládá se, že projednané a schválené rozpočty fakult by pak AS UP schvaloval na svém zříjovém zasedání.

Tento bod programu byl uzavřen bez přijetí usnesení.

Zasedání AS PdF UP bylo ukončeno v 14.55 hod.

V Olomouci dne 20. 5. 2026

Zapsala: Mgr. Lucie Loutocká

Zápis schválil: doc. Mgr. Michal Růžička, Ph.D., v. r.

Přijatá usnesení ze zasedání AS PdF UP dne 20. 5. 2026

- 1) AS PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v předloženém znění.
- 2) AS PdF UP schvaluje Mgr. Veroniku Růžičkovou, Ph.D., a Mgr. Pavla Flekače jako skrutátory pro všechna tajná hlasování konaná na zasedání AS PdF UP dne 20. 5. 2026.
- 3) Předsedou AS PdF UP pro funkční období 2026–2029 byl v prvním kole tajné volby zvolen doc. Mgr. Michal Růžička, Ph.D.
- 4) Prvním místopředsedou AS PdF UP pro funkční období 2026–2029 byl v prvním kole tajné volby zvolen Mgr. Tomáš Hubálek, Ph.D.
- 5) Druhou místopředsedkyní AS PdF UP pro funkční období 2026–2029 byla v prvním kole tajné volby zvolena Mgr. Klára Bajtová.
- 6) AS PdF UP schvaluje Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF UP na rok 2026.
- 7) AS PdF UP projednal a bere na vědomí Harmonogram akademického roku 2026/2027 a harmonogram zápisu předmětů na PdF UP v Olomouci do IS STAG v akademickém roce 2026/2027.
- 8) Akademický senát PdF UP schvaluje Podmínky přijímacího řízení PdF UP v Olomouci pro akademický rok 2027/2028.