



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-17/06

Použití systému studijní agendy STAG v podmínkách Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah: Článek 1 Úvodní ustanovení
Článek 2 Oblast působnosti systému STAG
Článek 3 Uživatelské role v systému STAG
Článek 4 Správce systému STAG
Článek 5 Studijní oddělení PdF UP
Článek 6 Oddělení vědy a výzkumu
Článek 7 Zahraniční oddělení
Článek 8 Koordinátor
Článek 9 Učitel
Článek 10 Student
Článek 11 Účastník vzdělávání
Článek 12 Závěrečná ustanovení

Garant: doc. PhDr. Milan Klement, Ph.D.

Platnost: 6. 11. 2017

Účinnost: 6. 11. 2017

Použití systému studijní agendy STAG v podmínkách Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením čl. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "UP") ze dne 1. 9. 2017 vydávám směrnici k použití systému studijní agendy STAG (dále jen "systém STAG") pro zajištění studia bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů uskutečňovaných na Pedagogické fakultě UP v Olomouci v prezenční i kombinované formě.

Článek 2 Oblast působnosti systému STAG

1. Systém studijní agendy STAG je na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého (dále jen "PdF UP") použit ve všech bakalářských, magisterských, doktorských a navazujících studijních programech a to v prezenční i kombinované formě.
2. Institucionálním koordinátorem systému STAG na úrovni PdF UP je příslušný proděkan pověřený děkanem PdF UP.
3. Technickým koordinátorem systému STAG na úrovni PdF UP je příslušný proděkan nebo zaměstnanec pověřený děkanem PdF UP. Koordinátoři systému STAG na úrovni pracovišť PdF UP (dále jen "koordinátor") jsou ustanoveni vedoucími těchto pracovišť.

Článek 3 Uživatelské role v systému STAG

1. V systému STAG na PdF UP jsou stanoveny tyto uživatelské role:
 - a) úroveň fakulta (příslušný proděkan nebo správce systému STAG),
 - b) úroveň studijní oddělení vedoucí studijního oddělení PdF UP a studijní referenti,

- c) úroveň referent oddělení vědy a výzkumu referent vědy a výzkumu,
 - d) úroveň referent zahraniční oddělení vedoucí zahraničního oddělení, referent zahraničního oddělení PdF UP),
 - e) úroveň pracoviště koordinátor,
 - f) úroveň učitel (docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a další odborníci),
 - g) úroveň student (studenti prezenčních i kombinovaných forem studia),
 - h) úroveň účastník vzdělávání (účastníci celoživotních forem vzdělávání).
2. Za technický provoz systému STAG odpovídají k tomu určení zaměstnanci Centra výpočetní techniky UP (dále jen "CVT UP").

Článek 4 Správce systému STAG

1. Správce systému STAG (dále jen "správce") je děkanem pověřený zaměstnanec PdF UP, který zajišťuje provoz systému STAG na úrovni PdF UP. Správce:
 - a) komunikuje s koordinátory STAGu pracovišť, studijními referenty, referenty vědy a výzkumu PdF UP a v součinnosti s nimi zjišťuje aktuální potřeby jednotlivých úrovní uživatelů s ohledem na systém STAG,
 - b) školení koordinátorů STAGu na jednotlivých pracovištích PdF UP a studijních referentů,
 - c) koordinuje školení pracovníků jednotlivých kateder,
 - d) zastupuje PdF UP při jednáních s CVT UP, která se týkají provozu systému STAG.
2. Správce systému STAG má právo provádět kontrolu plnění povinností uživatelů systému STAG stanovených touto směrnicí.

Článek 5

Studijní oddělení PdF UP

1. Studijní oddělení PdF UP (dále jen "studijní oddělení") zajišťuje uplatňování systému STAG ve všech bakalářských, magisterských a navazujících studijních programech realizovaných v rámci PdF UP v prezenční i kombinované formě.
2. Studijní oddělení prostřednictvím systému STAG zajišťuje:
 - a) organizaci a zajištění přijímacích řízení (zavedení přijímacích programů a oborů a jejich kombinací, nastavení parametrů přijímacího řízení, kopírování přijímacích oborů na nový rok, kopírování parametrů přijímacích oborů a tisky pro přijímací komise po oborech),
 - b) komplexní agendu uchazečů o studium (zadání uchazeče jednotlivě nebo po oborech, převod e-příhlášky do přijímacího řízení, zadávání výsledků ze SŠ a testů, vyplňování výsledků u uchazečů, přidělení rozhodnutí uchazečům a kontrolu údajů uchazečů),
 - c) komplexní agendu studentů (kompletní správa evidenční karty studenta, generování studentských kont studentů, změny programu nebo oboru, zápis předmětů skupině studentů u kombinovaného studia, hromadný zápis, přerušení a ukončení studia, převod z přijímacího řízení, generování nového akademického roku, tisky zápisových listů A a B, kontrolu studia po mezním termínu splnění, kontrolu dat pro matriku a kontrolu plateb),
 - d) komplexní agendu absolventů (převod studentů do modulu Absolvent, kontrolu náležitostí zadání diplomové práce v českém i anglickém jazyce, zadávání výsledků pro tisk diplomů a vysvědčení, kontrolu dat pro tisk Diploma Supplement, kontrolu dat pro tisk Zápisu o státní závěrečné zkoušce, zadávání a kontrolu údajů pro vysvědčení, seznamy a evidence absolventů a přehled o vystavených diplomech a vysvědčeních).

3. Vedoucí a referenti studijního oddělení mají právo provádět kontrolu plnění jednotlivých součástí této směrnice.
4. Vedoucí a referenti studijního oddělení jsou povinni se v rozsahu stanoveném příslušným děkanem účastnit školení zaměřených na použití systému STAG.

Článek 6

Oddělení vědy a výzkumu

1. Referent vědy a výzkumu zajišťuje uplatňování systému STAG v doktorských studijních programech realizovaných v rámci PdF UP v prezenční i kombinované formě.
2. Referent vědy a výzkumu prostřednictvím systému STAG zajišťuje:
 - a) organizaci a zajištění přijímacích řízení (zavedení programů a oborů, kopírování oborů na nový rok), agendu studentů (kompletní správa evidenční karty studenta, hromadný zápis, přerušení a ukončení studia, kontrolu studia po mezním termínu splnění),
 - b) kontrolu studijních výsledků v systému STAG.
3. Referent vědy a výzkumu se účastní realizovaných školení zaměřených na použití systému STAG.

Článek 7

Zahraniční oddělení

1. Referent zahraničního oddělení zajišťuje uplatňování systému STAG v rámci všech programů a forem studia pro oblast realizace mobility (výjezdy a příjezdy studentů).
2. Referent zahraničního oddělení prostřednictvím systému STAG zajišťuje:
 - a) agendu studentů (správa evidenční karty studenta),
 - b) organizaci a kontrolu předmětů,
 - c) kontrolu studijních výsledků v systému STAG.
3. Referent zahraničního oddělení je povinen se účastnit školení zaměřených na použití systému STAG.

Článek 8 Koordinátor

1. Koordinátor pracoviště PdF UP prostřednictvím systému STAG zejména zajišťuje:
 - a) vytváření uživatelských účtů pro jednotlivé učitele katedry v systému STAG,
 - b) vkládání předmětů do systému STAG včetně kontroly kapacit, duplicit, názvů disciplín českých i anglických, dislokace apod.,
 - c) vkládání rozvrhových akcí do systému STAG,
 - d) vkládání studijních plánů do systému STAG.
2. Koordinátor vede evidenci uživatelských jmen a hesel jednotlivých akademických pracovníků zařazených na toto pracoviště a to včetně uživatelského jména a hesla jeho úrovně oprávnění (z důvodu možné nepřítomnosti na pracovišti).
3. Koordinátor je povinen účastnit se školení zaměřených na použití systému STAG.
4. Koordinátor poskytuje metodickou pomoc jednotlivým akademickým pracovníkům tohoto pracoviště PdF UP při plnění jejich povinností podle čl. 9. této směrnice.

Článek 9 Učitel

1. Učitelé v systému STAG provádějí:
 - a) pravidelnou revizi přiřazených předmětů v systému STAG včetně kontroly kapacit, duplicit, názvů disciplín českých i anglických apod.
 - b) vypisování zkušebních termínů pro zápočty, kolokvia a zkoušky jimi realizovaných,
 - c) zapisování známek ve svých disciplínách.
2. Učitelé mohou, s jeho předchozím souhlasem a s předchozím souhlasem vedoucího příslušného pracoviště PdF UP, delegovat svoje povinnosti podle čl. 9. odst. 1 této směrnice na koordinátora.

3. Učitelé jsou povinni účastnit se školení zaměřených na použití systému STAG.

Článek 10 Student

1. Student se přihlašuje k systému STAG prostřednictvím nativního webového klienta (prostřednictvím sítě Internet).
2. Student odpovídá za plnění všech povinností vyplývajících z přihlašování systému STAG a jeho užívání, které jsou stanoveny právním řádem České republiky, vnitřními předpisy a normami UP a PdF UP.

Článek 11 Účastník vzdělávání

1. Účastník vzdělávání se přihlašuje k systému STAG prostřednictvím nativního webového klienta (prostřednictvím sítě Internet).
2. Účastník vzdělávání odpovídá za plnění všech povinností vůči systému STAG vyplývajících z právních předpisů a vnitřních předpisů a norem UP a PdF UP.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší směrnice děkanky PdF UP č. 2/2006 k použití systému STAG v podmínkách PdF UP ze dne 27. 2. 2006.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr., v.r.
děkan PdF UP