



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-17/07

Vznik studijních opor v rámci ediční a projektové činnosti Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

- Obsah:** Článek 1 Úvodní ustanovení
Článek 2 Základní ustanovení
Článek 3 Formy studijních opor
Článek 4 Ekonomické a organizační zajištění vzniku studijní opory, včetně vymezení jednotlivých variant studijních opor bez podpory grantových a projektových prostředků (ediční činnost PdF UP)
Článek 5 Závěrečná ustanovení
- Garant:** doc. PhDr. Milan Klement, Ph.D.
- Platnost:** 6. 11. 2017
- Účinnost:** 6. 11. 2017

Vznik studijních opor v rámci ediční a projektové činnosti Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

V souladu se směrnicí děkanky Statut Ediční komise PdF UP a směrnicí děkana o použití distančních forem výuky v rámci PdF UP v Olomouci (dále jen "PdF UP") vydávám tuto směrnici, která vymezuje organizační a finanční zajištění vytváření studijních opor pro potřeby realizace distančních forem výuky.

Článek 2 Základní ustanovení

1. Základním prvkem distančních forem výuky je studijní opora. Studijní opora musí být zpracována v souladu se směrnicí o realizaci distančních forem výuky na PdF UP, a to primárně ve formátu aplikace MiniAware.
2. Rozsah standardní studijní opory činí na 60 stran, přičemž tohoto rozsahu může být dosaženo i použitím multimediálních souborů. U multimediální studijní opory může být rozsah větší pouze v případě, že je rozsah zvýšen podílem multimediálních souborů.
3. Autor studijní opory (dále jen "autor") sestavuje strukturovaný studijní text opory primárně v aplikaci MiniAware a to podle směrnice o použití distančních forem výuky v rámci PdF UP.
4. Autor zajišťuje vytvoření multimediálních souborů, které jsou zakomponovány do výstupního souboru aplikace MiniAware nebo jsou k němu připojeny jako externí zdroj.
5. Autor je povinen dodat jeden rukopis studijní opory v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat. Jeden rukopis v tištěné verzi autor překládá pouze v tom případě, pokud je studijní opora vydávána v tištěné podobě a to společně s povinnou dokumentací podle čl. 2. odst. 7 této směrnice, které doplní o vyplněný

a potvrzený „Formulář o kompatibilitě a úplnosti souboru pro účely publikování v systému LMS Unifor“ (viz příloha č. 1 této směrnice).

6. „Formulář o kompatibilitě a úplnosti souboru pro účely publikování v systému LMS Unifor“ předkládá autor za účelem jeho potvrzení správci systému LMS Unifor PdF UP společně se zdrojovým souborem studijní opory ve formátu aplikace MiniAware. Potvrzení provedení správcem systému LMS Unifor je oprávněn příslušný proděkan PdF UP revidovat.
7. Povinnou dokumentací ke studijní opoře, pokud příslušný proděkan nestanoví jinak, jsou: návrhový list studijní opory, anotace studijní opory (min. 400 znaků), formulář předběžné kalkulace, tři oponentské posudky, přičemž dva jsou odborné (z toho jeden od externího pracovníka mimo UP) a jeden metodický (zpracován metodikem DiV). Šablona metodického posudku je přílohou č. 2 této směrnice.

Článek 3 Formy studijních opor

1. Vznik studijních opor je realizován na základě ediční činnosti bez podpory grantových či projektových prostředků nebo na základě využití grantových nebo projektových prostředků.
2. Pokud je vznik studijních opor realizován na základě grantových či projektových prostředků, není stanoven limit maximální částky za autorský honorář a služby související s publikováním studijních opor. Tyto limity vycházejí ze zadání schváleného a financovaného projektu nebo grantu.
3. V každé z forem podle čl. 3. odst. 1 této směrnice mohou vznikat studijní opory v těchto variantách:
 - a. Varianta 1 je zaměřena na vytváření nových multimediálních opor, či převod

stávajících studijních opor, včetně jejich publikace v LMS systému a na CD-ROM nosiči.

- b. Varianta 2 je zaměřena na vytváření studijních opor s minimálním multimediálním charakterem, včetně publikování v LMS systému, na CD-ROM nosiči a vydání v tištěné formě.
4. Všechny typy studijních opor jsou primárně vytvářeny v prostředí LMS systému Unifor (pomocí aplikace MiniAware), kde jsou také zakomponovány. Jiné typy opor (tištěné, CD-ROM) jsou generovány na základě elektronické verze publikované v systému LMS Unifor.

Článek 4

Ekonomické a organizační zajištění vzniku studijní opory, včetně vymezení jednotlivých variant studijních opor bez podpory grantových a projektových prostředků (ediční činnost PdF UP)

1. Maximální částky za autorského honoráře a služby, související s publikováním studijních opor ve všech variantách, realizovaných na základě ediční činnosti bez podpory grantových či projektových prostředků, jsou uvedeny v tabulce k tomuto ustanovení směrnice.
2. Jednotlivé částky jsou stanoveny za standardní rozsah studijní opory (tzn. 60 stran), pokud je rozsah studijní opory nižší, jsou všechny částky kráceny v příslušném poměru.
3. Částky uvedené v této tabulce je možné zvýšit pouze na základě rozhodnutí děkana PdF UP.
4. Autor studijní opory je povinen dodat referentce Ediční komise PdF UP, v případě proplácení oponentského posudku externímu pracovníku mimo UP, dva vyplněné originály dohod o provedení práce pro externího autora odborného posudku studijní opory.

| Č. | Popis činnosti | Realizace | Odměna – sazba max. |
|----|--------------------|-----------|---------------------|
| 1 | Sestavení rukopisu | autor | 6 600 |

| | | | |
|---|---|-------|---------------|
| | standardní studijní opory | | |
| 2 | Vytvoření MM souborů | autor | 2 000 |
| 3 | Metodická úprava textu dle DiV | autor | 2 000 |
| 4 | Převod do formátu aplikace MiniAware | autor | 1 000 |
| 5 | Výroba – tisk skripta – 30 ks | VUP | 6 000 |
| 6 | Výroba CD – 30 ks | VUP | 2 000 |
| 7 | Odměna za externí posudek (pracovník mimo UP) | PdF | 300 |
| | Maximální celková částka | | 19 900 |

Vymezení variant studijních opor

5. Varianta 1 – vytváření nových multimediálních opor, či převod stávajících studijních opor, včetně jejich publikace v LMS systému a na CD-ROM nosiči. Finanční kalkulace, včetně autorských honorářů a služeb souvisejících s publikováním studijní opory, která je zpracována na jednu studijní oporu, je následující:

| Č. | Popis činnosti | Realizace | Sazba |
|----|--|-----------|---------------|
| 1 | Sestavení rukopisu standardní studijní opory | autor | 6 600 |
| 2 | Vytvoření MM souborů | autor | 2 000 |
| 3 | Metodická úprava textu dle DiV | autor | 2 000 |
| 4 | Převod do formátu aplikace MiniAware | autor | 1 000 |
| 5 | Výroba - 30 ks | VUP | 2 000 |
| 6 | Honorář za externí posudek (pracovník mimo UP) | PdF | 300 |
| | Celkem | | 13 900 |

6. Varianta 2 – vytváření studijních opor s minimálním multimediálním charakterem, včetně publikování v LMS systému, na CD-ROM nosiči a vydání v tištěné formě.

Finanční kalkulace včetně autorských honorářů a služeb souvisejících s publikováním studijní opory, která je zpracována na jednu studijní oporu, je následující:

| Č. | Popis činnosti | Realizace | Sazba |
|---------------|--|-----------|---------------|
| 1 | Sestavení rukopisu standardní studijní opory | autor | 6 600 |
| 2 | Vytvoření MM souborů | autor | 2 000 |
| 3 | Metodická úprava textu dle DiV | autor | 2 000 |
| 4 | Převod do formátu aplikace MiniAware | autor | 1 000 |
| 5 | Výroba - 30 ks | VUP | 8 000 |
| 6 | Honorář za externí posudek (pracovník mimo UP) | PdF | 300 |
| Celkem | | | 19 900 |

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší směrnice děkanky č. 4S/2008 Vznik studijních opor v rámci ediční a projektové činnosti PdF UP Olomouc ze dne 1. 10. 2008.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Čestmír Serafin, Dr., v.r.
děkan PdF UP

Přílohy

- Příloha č. 1 - vzor Potvrzení o kompatibilitě studijní opory se systémem LMS Unifor
Příloha č. 2 - vzor Oponentský posudek

Příloha č. 1.**Potvrzení o kompatibilitě studijní opory se systémem LMS Unifor****Název studijní opory:****Autor či autoři:****Datum předání ke kontrole:****Seznam dodaných podkladů:****Prvky kompatibility s LMS Unifor:**Užití multimediálních souborů (včetně statických obrázků) Tvorba vlastních multimediálních souborů Využití interaktivních úkolů (v prostředí LMS Unifor)* Zařazení elektronických testů (v prostředí LMS Unifor) Jiné: Tvorba studijní opory v rámci nástroje MiniAware Užití jiného AuthorWare: Realizace převodu do LMS Unifor přímo autorem **Média, v rámci nichž lze studijní oporu publikovat:**LMS Unifor CD-ROM tištěná podoba **Typ studijní opory:**Studijní text Multimediální text Metodická příručka Audiovizuální prezentace

Poznámka:**Nutno přepracovat:****Ano** **Ne**

Důvody pro přepracování:

Prohlášení autora:

Provedl(a) jsem závěrečnou kontrolu studijní opory a souhlasím s její formou, vzhledem a obsahem, a to v rámci všech použitých médií (LMS Unifor/CD-ROM/předloha tištěné podoby).

.....

datum

.....

podpis autora**Vyjádření správce systému LMS Unifor:****Studijní opora je kompatibilní****Ano** **Ne**

.....

datum

.....

podpis správce systému LMS Unifor

*Minimální počet interaktivních úkolů pro jednu studijní oporu jsou dva dlouhé úkoly či čtyři krátké úkoly. Úkoly je možné kombinovat, jeden dlouhý úkol může být nahrazen dvěma krátkými úkoly a naopak, dva krátké úkoly mohou být nahrazeny jedním krátkým úkolem. Bez dodržení těchto zásad nemůže být opora doporučena k publikování.

Příloha č. 2

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
 PEDAGOGICKÁ FAKULTA
 (pracoviště)
 Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc

OPONENTSKÝ POSUDEK

održení metodiky DiV autorem studijní opory

Posudek je vystavený v souladu se směrnicí „Statut ediční komise PdF UP“.

1. Základní informace o autorovi a studijní opoře

| | |
|---|--|
| Název publikace: | |
| Jméno, příjmení autora, titul: | |
| Bydliště: | |
| Fakulta, pracoviště: | |
| Telefon/e-mail: | |
| Typ studijní opory (tištěná opora; soubor pro LMS; multimediální opora) | |

2. Základní informace k oponentovi

| | |
|----------------------------------|--|
| Jméno, příjmení, titul oponenta: | |
| Zaměstnání: | |
| Zaměstnavatel: | |
| Pracoviště: | |
| Telefon: | |
| E-mail: | |

3. Kritéria k hodnocení studijní nebo multimediální opory

| Kritéria hodnocení | Hodnocení | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| | Splněno (označte křížkem) | Nesplněno (označte křížkem) |
| Povinné vlastnosti, části, nutno zpracovat | | |
| Obsah | | |
| Ikony + marginálie | | |
| Úvod | | |
| Studijní cíle | | |
| Průvodce studiem 1 | | |
| Vstupní znalosti | | |

| | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| Literatura pro zájemce | | |
| Členění obsahu kapitol | | |
| Shrnutí | | |
| Pojmy k zapamatování | | |
| Motivační a aktivizační prvky | | |
| Vizualizace | | |
| Rozdělení textu na hlavní sloupec a popisný | | |
| Kontrolní otázky a úkoly* | | |
| Přiměřenost textu | | |
| Zdroje – literatura | | |
| Logická a jasná navigace | | |
| Doporučuje se zpracovat | Splněno (označte křížkem) | Nesplněno (označte křížkem) |
| Estetická stránka | | |
| <i>Efektivita barev (vzhledem k čitelnosti textu – u MM povinné)</i> | | |
| <i>Stanovený čas ke studiu</i> | | |
| <i>Odborný profil autora</i> | | |
| Interaktivita | | |

| Kritéria hodnocení | Hodnocení | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| Další povinné vlastnosti MM opory, nutno zaprac. | Splněno (označte křížkem) | Nesplněno (označte křížkem) |
| Efektivita barev (vzhledem k čitelnosti) | | |
| Přítomnost MM prvků | | |
| Funkčnost - dostatečnost uplatnění MM prvků | | |
| Interaktivita | | |

Vysvětlení k hodnocení kritérií

Zastoupení jednotlivých prvků v opoře jako celku (v celé opoře), kvalita uplatnění prvků posouzena v případě potřeby slovně níže v části 4. Specifikace hodnocení.

*Minimální počet interaktivních úkolů pro jednu studijní oporu jsou dva dlouhé úkoly či čtyři krátké úkoly. Úkoly je možné kombinovat, jeden dlouhý úkol může být nahrazen dvěma krátkými úkoly a naopak, dva krátké úkoly mohou být nahrazeny jedním krátkým úkolem. Bez dodržení těchto zásad nemůže být opora doporučena k publikování.

4. Specifikace hodnocení

5. Závěrečné hodnocení oponenta

- a) Rukopis je vhodný k publikování. *
- b) Rukopis vyžaduje úpravy na základě připomínek oponenta. *
- c) Rukopis vyžaduje podstatné úpravy na základě připomínek oponenta – nutná nová oponentura. *
- d) Rukopis není vhodný k publikování. *

6. Závěrečné vyjádření oponenta

Doporučuji – Nedoporučuji * studijní oporu k zařazení do balíčku studijních opor příslušného studijního programu.

Datum vyhotovení a předání posudku:

Podpis: