



Pedagogická  
fakulta

## VNITŘNÍ NORMA PdF UP

**PdF-B-18/17**

### **Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci**

**Obsah:** Tato vnitřní norma stanovuje pravidla k provedení Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci, schváleného Akademickým senátem UP a registrovaného MŠMT dne 18. června 2018 pod čj. MSMT-19757/2018.

**Garant:** Prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.

**Platnost:** 17. 12. 2018

**Účinnost:** 17. 12. 2018

# Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého (PdF UP) rozpracovává Stipendijní řád Univerzity Palackého (R-A-18/01) a upřesňuje podmínky vyplácení stipendií na PdF UP v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změnách a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 2 Druhy stipendií

1. Stipendijní řád PdF UP v Olomouci se vztahuje pouze na stipendia, o jejichž přidělení rozhoduje v souladu se Stipendijním řádem UP, čl. 2, odst. 2, děkan Pedagogické fakulty UP v Olomouci.
2. V souladu se Stipendijním řádem UP upravuje Stipendijní řád PdF UP jako prováděcí norma pouze přiznání těchto stipendií:
  - prospěchové stipendium,
  - mimořádné stipendium,
  - mimořádné sociální stipendium,
  - doktorské stipendium,
  - stipendium na podporu studia v zahraničí,
  - stipendium na podporu studia v České republice.

## Článek 3 Řízení o přiznání stipendia, rozhodnutí, doručení rozhodnutí

1. V případě prospěchového stipendia, mimořádného sociálního stipendia, se řízení o přiznání stipendia zahajuje pouze na základě písemné žádosti studenta o udělení stipendia (viz formulář žádosti v příloze této směrnice).

2. V případě stipendia na podporu studia v zahraničí a podporu studia v České republice se řízení o přiznání stipendia zahajuje na základě buď písemné žádosti studenta o udělení stipendia, nebo na základě návrhu garanta studijního programu/oboru, vedoucího garantujícího pracoviště, nebo proděkana pro zahraniční vztahy.
3. V případě mimořádného stipendia se řízení o přiznání stipendia zahajuje pouze na základě písemného návrhu proděkana nebo vedoucího pracoviště, případně garanta studijního programu/oboru se souhlasem vedoucího pracoviště zajišťujícího daný studijní obor či studijní program, v němž student dosáhl mimořádných výsledků v souladu s čl. 7, odst. 1 Stipendijního řádu UP (viz formulář návrhu v příloze této směrnice).
4. Nárok na doktorské stipendium vzniká pouze studentům prezenční formy zápisem ke studiu v daném doktorském studijním programu.
5. Řízení o přiznání stipendia je zahájeno dnem doručení písemné žádosti studenta na adresu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého (PdF UP).
6. Rozhodnutí o přiznání nebo nepřiznání stipendia vydává děkan fakulty ve lhůtě do 30 dnů od zahájení řízení. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o přiznání nebo nepřiznání stipendia; v případě přiznání stipendia také jeho výši, formu vyplácení a termín nebo termíny výplaty, dále pak odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání proti rozhodnutí.
7. Při doručování rozhodnutí se postupuje podle čl. 25, odst. 1 Statutu UP. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému. Rozhodnutí děkana se vyznačují do osobního spisu, vedeného o studentovi fakultou.

**Článek 4**  
**Prospěchové stipendium**  
**(zák. č. 111/1998 Sb., § 91/2/a)**

1. Prospěchové stipendium je na PdF UP udělováno studentům, kteří v předchozím akademickém roce dosáhli ve studiu daného studijního programu na PdF UP **váženého studijního průměru 1,00 (A)** při zachování standardního studijního postupu, což je absolutorium všech zapsaných studijních předmětů, minimálně však v rozsahu **60 kreditů**. Uvedená podmínka minimálního počtu získaných kreditů se netýká studentů absolventských ročníků. Prospěchové stipendium je udělováno studentům, kteří studují ve standardní době studia, nebo studují ve standardní době studia zvětšené nejvýše o jeden rok, pokud studovali nejméně jeden semestr na zahraniční vysoké škole v rámci programů spoluorganizovaných UP.
2. Prospěchové stipendium lze dále přiznat, jestliže student rozhodný úsek studia absolvoval na jiných fakultách nebo jiných vysokých školách, pokud mu byly předměty absolvované na jiných fakultách nebo vysokých školách uznány děkanem příslušné fakulty, avšak pouze při splnění podmínek studijního průměru **1,00 (A)** při zachování standardního studijního postupu, což je absolutorium všech zapsaných studijních předmětů, minimálně však v rozsahu 60 kreditů. Uvedená podmínka minimálního počtu získaných kreditů se netýká studentů absolventských ročníků.
3. Prospěchové stipendium je na PdF UP udělováno těm studentům, kteří o stipendium písemně požádají a doloží požadované skutečnosti výpisem ze systému STAG. Žádost o přidělení prospěchového stipendia předkládá student děkanovi fakulty v termínu od 1. října do 31. října daného akademického roku.

**Článek 5**  
**Mimořádné stipendium**  
**(zák. č. 111/1998 Sb., § 91/2/b)**

1. Děkan rozhoduje o přiznání mimořádného stipendia
  - za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky,

- za vynikající sportovní výsledky, zejména v souvislosti s reprezentací PdF,
  - za významnou činnost konanou ve prospěch fakulty, UP a akademické obce, kterou jsou především účast na propagačních aktivitách fakulty, účast na vzdělávacích či společenských aktivitách fakulty, členství v akademickém senátu fakulty a jeho pracovních komisích,
  - za výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,
  - za studijní výsledky aktivním studentům doktorských studijních programů akreditovaných v českém jazyce. Podrobnosti a podmínky přiznání tohoto mimořádného stipendia stanoví samostatná vnitřní norma.
2. Jako mimořádné stipendium může být děkanem udělena finanční podpora studentům těch studijních programů, které jsou vysoce preferované v oblasti pracovní praxe (motivační stipendium).
  3. O udělení mimořádného stipendia rozhoduje děkan na základě návrhu proděkana, vedoucího pracoviště, nebo garanta studijního programu, ve kterém je student zapsán, případně hlavního řešitele projektu.
  4. Stipendium bude vyplaceno vždy jednorázově za předpokladu pozitivní finanční bilance fakulty a po posouzení aktuální výše finančních prostředků ve stipendijním fondu fakulty.

**Článek 6**  
**Mimořádné sociální stipendium**  
**(zák. č. 111/1998 Sb., § 91/2/d)**

1. O mimořádné sociální stipendium může požádat pouze student prezenční formy bakalářského, navazujícího magisterského, magisterského nebo doktorského studijního programu v českém jazyce v průběhu standardní doby studia zvětšené o jeden rok, a to za následujících podmínek:
  - doloží fakultě všechny potřebné informace, zejména příslušná

rozhodnutí orgánů státní správy, informace o případných příjmech žadatele a další informace, které jsou potřebné k posouzení jeho sociální situace,

- absolvuje bezplatný a důvěrný pohovor s pracovníkem Sociálně-právní poradny PdF UP za účelem zjištění jeho sociální situace a možnosti využití dalších způsobů podpory.
- 2. Předloženou žádost se všemi podklady posoudí nejpozději do 14 dnů Sociální a stipendijní komise PdF UP (dále jen „sociální komise“) a předá ji se svým stanoviskem k rozhodnutí děkanovi fakulty.
- 3. Stipendium je možno udělit maximálně na daný akademický rok. Nárok nevzniká za měsíce červenec a srpen.
- 4. Výši mimořádného stipendia ze sociálních důvodů stanoví děkan fakulty na základě studentem doložených skutečností, s přihlédnutím k doporučení sociální komise a k výši prostředků ve stipendijním fondu.
- 5. Výplata stipendia probíhá formou pravidelného měsíčního příspěvku ze stipendijního fondu fakulty od okamžiku přiznání stipendia děkanem fakulty po dobu do ukončení akademického roku (mimo červenec a srpen – tj. do 30. června aktuálního akademického roku). V případech hodných zvláštního zřetele může děkan fakulty rozhodnout o výplatě mimořádného sociálního stipendia jednorázově.
- 6. Děkan může rozhodnout o pozastavení výplaty stipendia studentovi, který neplní studijní povinnosti, nebo pokud se dopustil disciplinárního přestupku, nebo došlo ke změně sociální situace studenta.
- 7. Stipendium nelze vyplácet za období, kdy měl student povoleno přerušeno studia, a dále od následujícího dne po ukončení studia nebo po změně podmínek rozhodných pro jeho přiznání.
- 8. Studenti jsou povinni oznámit bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů, děkanovi fakulty všechny změny, které mají vliv na přiznání stipendia nebo ukončení jeho výplaty.
- 9. V případě porušení pravidel účelného čerpání stipendia je student povinen neprodleně přiznané stipendium vrátit, a to za období, kdy došlo ke změně podmínek rozhodných pro přiznání stipendia.

## Článek 7

### Stipendium na podporu studia v zahraničí (zák. č. 111/1998 Sb., § 91/4/a)

1. Stipendium na podporu studia v zahraničí může být studentovi přiznáno v následujících případech:
  - pokud student koná pobyt na zahraniční vysoké škole s cílem získat kredity za studium,
  - pokud student koná pobyt na zahraniční vysoké škole s cílem získat údaje pro svou kvalifikační práci,
  - pokud student koná pobyt v zahraničí v souvislosti s plněním souvislé praxe, která je součástí kurikula jeho studijního programu a oboru.
2. Stipendium na podporu studia je určeno na hrazení části nákladů spojených s cestou a pobytem v zahraničí, a to až do výše 100 % nákladů dle typu zahraniční mobility.
3. O výši hrazení nákladů spojených se zahraniční cestou rozhoduje děkan fakulty.
4. Student je povinen k žádosti o přiznání stipendia na podporu studia v zahraničí doložit následující přílohy:
  - Motivační dopis obsahující odůvodnění přiznání stipendia (účel, místo, termín, předběžnou kalkulaci nákladů spojených s pobytem v zahraničí - náklady na dopravu, ubytování, příp. stravné).
  - Potvrzení zahraniční instituce o přijetí studenta na studijní pobyt.
  - Vyjádření vedoucího pracoviště garantující daný studijní program, u doktorského studijního programu se jedná o souhlas školitele a předsedy příslušné oborové rady.
5. Stipendium na podporu studia v zahraničí bude studentovi vyplaceno zpravidla před započítáním zahraniční cesty, a to na základě rozhodnutí děkana fakulty.
6. V případě porušení pravidel účelného čerpání stipendia je student povinen neprodleně přiznané stipendium vrátit.

## Článek 8

### Stipendium na podporu studia v České republice (zák. č. 111/1998 Sb., § 91/4/b)

1. Stipendium na podporu studia v České republice může být přiznáno pouze

zahraničnímu studentovi v následujících případech:

- pokud tento student koná dlouhodobý studijní pobyt na PdF UP s cílem absolvovat studijní obor či získat kredity za studium,
  - pokud tento student koná pobyt na PdF UP s cílem získat údaje pro svou kvalifikační práci,
  - pokud tento student koná pobyt na PdF UP v souvislosti s plněním souvislé praxe, která je součástí kurikula jeho studijního programu a oboru.
2. Stipendium na podporu studia je určeno na hrazení části nákladů spojených s pobytem na PdF UP, a to až do výše 100 % nákladů na pobyt dle typu mobility.
  3. O výši hrazení nákladů spojených se studiem zahraničního studenta na PdF UP rozhoduje děkan.
  4. Zahraniční student je povinen k žádosti o přiznání stipendia na podporu studia v ČR doložit motivační dopis, obsahující zejména:
    - zdůvodnění žádosti,
    - přehled již splněných studijních povinností,
    - příp. předběžnou kalkulaci nákladů spojených s pobytem na PdF UP (např. náklady na ubytování či stravné),
    - vyjádření vedoucího pracoviště garantujícího daný studijní program, u doktorského studijního programu se jedná o stanovisko školitele a předsedy příslušné oborové rady.
  5. Stipendium na podporu studia v ČR bude zahraničnímu studentovi vypláceno v dohodnutých splátkách či jednorázově, a to na základě rozhodnutí děkana fakulty.
  6. V případě porušení pravidel účelného čerpání stipendia je student povinen neprodleně přiznané stipendium vrátit.

### **Článek 9** **Doktorské stipendium** **(zák. č. 111/1998 Sb., § 91/ 4/c)**

Doktorské stipendium přiznává děkan studentům prezenční formy doktorských studijních programů akreditovaných v českém jazyce, které jsou realizovány na PdF UP

v Olomouci ve standardní době studia. Doktorské stipendium je vypláceno studentovi v pravidelných měsíčních termínech v daném akademickém roce. Samostatná vnitřní norma PdF UP stanoví termíny, výši a formu výplaty doktorského stipendia.

### **Článek 10** **Způsob výplaty stipendia**

1. Stipendium je vypláceno bezhotovostním bankovním převodem na účet studenta vedený bankou na území ČR v české měně a evidovaný na kartě studenty v systému studijních agendy IS STAG.
2. Ve zvlášť odůvodněných výjimečných případech lze stipendium vyplatit v hotovosti na Pokladně PdF UP.

### **Článek 11** **Přechodná ustanovení**

Stipendia přiznaná za účinnosti Stipendijního řádu PdF UP v Olomouci ve znění novelizace ze dne 16. března 2015 (směrnice děkanky PdF UP č. 2S/2012) budou i po nabytí účinnosti této prováděcí směrnice vyplácena podle podmínek stanovených v rozhodnutí o jejich přiznání.

### **Článek 12** **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice děkanky PdF UP č. 2S/2012 ve znění novelizace ze dne 16. března 2015 (Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci).
2. Tato vnitřní norma nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího vydání.

Prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc., v. r.  
děkanka Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci

## Příloha číslo 1

**Žádost o přiznání stipendia**

<b>Identifikační číslo studenta:</b>	
<b>Jméno:</b>	
<b>Příjmení:</b>	
<b>Studijní program:</b>	
<b>Studijní obor:</b>	
<b>Forma studia:</b>	
<b>Ročník:</b>	

<b>Druh stipendia:</b>	Zaškrtněte (X)
Prospěchové stipendium	
Mimořádné sociální stipendium	
Stipendium na podporu studia v zahraničí	

<b>Přílohy:</b>	Zaškrtněte (X)
<b>Prospěchové stipendium</b>	
• Výpis ze systému STAG- zápisový list	
<b>Mimořádné sociální stipendium</b>	
• Rozhodnutí orgánů státní správy a další relevantní doklady	
• Čestné prohlášení o správnosti uvedených údajů	
<b>Stipendium na podporu studia v zahraničí</b>	
• Motivační dopis (odůvodnění žádosti o stipendium, kalkulace nákladů)	
• Potvrzení přijímající instituce	
• Vyjádření vedoucího pracoviště (u DPS školitele a předsedy oborové rady) viz příloha A	
Další přílohy:	

Datum:

.....

Podpis žadatele

**Stanovisko k žádosti dle čl. 4, 5, 7, 9 Stipendijního řádu Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci**

Vyjádření:

Doporučuji/ nedoporučuji vyplatit stipendium ve výši.....

Datum:

.....

Jméno, funkce, podpis

**Rozhodnutí o přiznání stipendia**

Dle Stipendijního řádu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jako prováděcí směrnice Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci (R-A-18/01) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změnách a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, rozhoduji takto:

Schvaluji / neschvaluji výše uvedený návrh na přiznání stipendia.

Datum:

Podpis:

**Příloha číslo 2**

Příloha A

<b>Identifikační číslo studenta:</b>	
<b>Jméno:</b>	
<b>Příjmení:</b>	
<b>Druh stipendia:</b>	

**Vyjádření:**

<b>Školitel/vedoucí pracoviště:</b>	doporučuji/nedoporučuji	datum, podpis
<b>Předseda oborové rady*:</b>	doporučuji/nedoporučuji	datum, podpis

\* pouze u studentů doktorských studijních programů

## Příloha číslo 3

**GRANT APPLICATION**

<b>Student identification number</b>	
<b>First name</b>	
<b>Surname</b>	
<b>Study programme</b>	
<b>Field of study</b>	
<b>Type of study (full-time/distance)</b>	
<b>Year of study</b>	

<b>Type of grant</b>	Check (X)
Achievement grant	
Study abroad grant	
Local study grant (Czech Republic)	

<b>Additional documentation</b>	Check (X)
<b>Achievement Grant</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enrolment form (see STAG)</li> </ul>	
<b>Study abroad grant</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation letter (justification, costings)</li> <li>• Letter of acceptance (receiving institution)</li> <li>• Approval (see Appendix 1): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Head of department</li> <li>○ Tutor and Head of Subject area board (PhD students only)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Local study grant (Czech Republic)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation letter (justification, completed study to date)</li> <li>• Approval (see Appendix 1): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Head of department</li> <li>○ Tutor and Head of Subject area board (PhD students only)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Other documentation:</b>	

Date:

.....  
Applicant signature

**Stanovisko k žádosti dle čl. 4, 7, 8 a 9 Stipendijního řádu Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci**

Doporučuji/ nedoporučuji vyplatit stipendium ve výši.....

Datum:

.....  
Jméno, funkce, podpis

**Rozhodnutí o přiznání stipendia**

Dle Stipendijního řádu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jako prováděcí směrnice Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci (R-A-18/01) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změnách a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, rozhoduji takto:

Schvaluji / neschvaluji výše uvedený návrh na přiznání stipendia.

Datum:

Podpis:



**Příloha číslo 4**

## Appendix 1

<b>Student identification number</b>	
<b>First name</b>	
<b>Surname</b>	
<b>Type of grant:</b>	

**APPROVAL OUTCOME**

<b>Tutor / Head of department</b>	Approved/Not approved	Date, signature
<b>Subject area board (Chairperson)*</b>	Approved/Not approved	Date, signature

\* Applicable to PhD students only

## Příloha číslo 5

## Hromadný návrh na přiznání stipendia

(mimořádné stipendium, stipendium na podporu studia v zahraničí,  
stipendium na podporu studia v ČR)

ID studenta	Příjmení	Jméno	Studijní program/obor	Forma studia	Ročník studia	Návrh výše stipendia

<b>Druh stipendia*:</b>	
<b>Navrhovaná výše stipendia:</b>	
<b>Zdroj financování:</b>	
<b>Navrhovatel (jméno a funkce):</b>	
<b>Zdůvodnění:</b>	

\*Mimořádné stipendium, stipendium na podporu studia v zahraničí, stipendium na podporu studia v ČR

Datum:

.....

Podpis navrhovatele

### Rozhodnutí o přiznání stipendia

Dle Stipendijního řádu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jako prováděcí směrnice Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci (R-A-18/01) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změnách a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, rozhoduji takto:

Schvaluji / neschvaluji výše uvedený návrh na přiznání stipendia.

Datum:

Podpis:

Příloha číslo 6

**Návrh na přiznání stipendia**

<b>Identifikační číslo studenta:</b>	
<b>Jméno:</b>	
<b>Příjmení:</b>	
<b>Studijní program:</b>	
<b>Studijní obor:</b>	
<b>Forma studia:</b>	
<b>Ročník:</b>	

<b>Druh stipendia* :</b>	
<b>Navrhovaná výše stipendia:</b>	
<b>Zdroj financování:</b>	
<b>Navrhovatel (jméno a funkce):</b>	
<b>Zdůvodnění:</b>	

\*Mimořádné stipendium, stipendium na podporu studia v zahraničí, stipendium na podporu studia v ČR

Datum:

.....  
Podpis navrhovatele**Rozhodnutí o přiznání stipendia**

Dle Stipendijního řádu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jako prováděcí směrnice Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci (R-A-18/01) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změnách a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, rozhoduji takto:

Schvaluji / neschvaluji výše uvedený návrh na přiznání stipendia.

Datum:

Podpis: