



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-19/02

Pravidla pro čerpání dovolené v roce 2019 na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah: Tato vnitřní norma upravuje pravidla čerpání dovolené zaměstnanců Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci v kalendářním roce 2019.

Garant: prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.

Platnost: 19. března 2019

Účinnost: 19. března 2019

Pravidla pro čerpání dovolené v roce 2019 na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

Následující pravidla čerpání dovolené navazují na ustanovení §§ 211 až 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a na Metodický pokyn kvestora UP č. B3-14/11. S ohledem ke skutečnosti, že při kontrole čerpání dovolené za rok 2018 bylo v některých případech zjištěno nedodržení povinnosti vyčerpat dovolenou do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo, vydávám tuto vnitřní normu.

Článek 2 Rozvrh dovolené

Vedoucí zaměstnanci na svých pracovištích zpracují rozvrh dovolené zaměstnanců PdF UP pro rok 2019 a předloží jej do 12. dubna 2019 na personální oddělení. Rozvrh dovolené bude vyhotoven za jednotlivé zaměstnance dle přílohy k této vnitřní normě děkanky a bude respektovat následující pravidla:

- **Čerpání dovolené za rok 2018**
Dovolenou za kalendářní rok 2018 určují vyčerpat všem zaměstnancům Pedagogické fakulty UP nejpozději do 30. června 2019 s přihlédnutím na provozní potřeby zaměstnavatele.
- **Čerpání dovolené na rok 2019**
Všem zaměstnancům Pedagogické fakulty UP určují vyčerpat do 31. prosince 2019 veškerý nárok

dovolené vzniklý v tomto roce. V odůvodnitelných případech s ohledem na provozní potřeby zaměstnavatele bude akceptováno převedení 5 dnů dovolené do dalšího kalendářního roku. V případech dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance v práci z důvodu nemoci, čerpání mateřské a rodičovské dovolené apod. se limit převedení dovolené nestanovuje.

– Prázdninové služby

Vedoucí zaměstnanci na svých pracovištích zabezpečí v období od 1. 7. do 31. 8. 2019 každodenní přítomnost jednoho zaměstnance, tzv. prázdninové služby dle zvyklostí na PdF UP.

Článek 3 Čerpání dovolené

1. Vedoucí zaměstnanci na svých pracovištích zabezpečí svým zaměstnancům podmínky pro čerpání dovolené tak, aby všichni zaměstnanci mohli čerpat dovolenou v souladu s výše uvedenými pravidly a dovolenou čerpali převážně v období letních prázdnin. Současně musí brát zřetel na zajištění provozu pracoviště s přihlédnutím na provozní potřeby zaměstnavatele.
2. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za řádné vyčerpaní dovolené v souladu s rozvrhem dovolené a výše uvedenými

pravidly. Pokud vedoucí zaměstnanec zjistí nedodržení čerpání dovolené je povinen příslušnému zaměstnanci určit čerpání dovolené, a to písemně alespoň 14 dnů předem.

Článek 4

Závěrečné ustanovení

Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání.

Prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc., v.r.
děkanka Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci

