



Pedagogická  
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-21/04

## **Realizace platebních operací prostřednictvím platební (debetní) karty ve vlastnictví Pedagogické fakulty UP v Olomouci**

Obsah: Norma obsahuje pravidla pro používání platební (debetní) karty ve vlastnictví Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

Garant: prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.

Platnost: 18. března 2021

Účinnost: 19. března 2021

# Realizace platebních operací prostřednictvím platební (debetní) karty ve vlastnictví Pedagogické fakulty UP v Olomouci

## Článek 1 Úvodní ustanovení

V souladu s vnitřními normami Univerzity Palackého v Olomouci je stanovena tato vnitřní norma týkající se bezhotovostního platebního styku prostřednictvím platební (debetní) karty ve vlastnictví Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PdF UP“).

## Článek 2 Platební karta

1. PdF UP jakožto majitel účtu vedeného u Komerční banky, a.s. vlastní platební/debetní kartu.
2. Platební karta je vystavena na jméno oprávněné osoby, která s ní má výlučné právo disponovat pouze k účelu a v rozsahu stanoveném touto vnitřní normou.
3. Oprávněnou osobou za PdF UP je stanovena hlavní účetní fakulty.
4. Oprávněná osoba nesmí platební kartu poskytovat k užití jiným zaměstnancům PdF UP nebo pověřovat jiné zaměstnance k operacím prostřednictvím platební karty.

## Článek 3 Platební karetní transakce

1. Platební kartu je možné používat pouze pro bezhotovostní platební transakce, které nelze na PdF UP provést bezhotovostním převodem z účtu PdF UP (může se jednat o úhradu konferenčních poplatků, publikačních poplatků, inzerci v zahraničním časopise, nákupy licencí nebo ostatní úhrady, které vyžadují platbu kartou – např. reklama na sociálních sítích, či specifické platby do zahraničí).
2. Není ji možné použít k provádění transakcí v obchodní síti včetně provádění rezervací letenek, hotelů a podobně, tj. takových transakcí, kde je třeba k dokončení transakce předložit standardní plastovou platební kartu.
3. Platební kartu nelze rovněž použít k hotovostním výběrům.

## Článek 4 Náležitosti platební karetní transakce

1. K provedení platby je nutné doložit:
  - a) Doklad k provedení platby, např. nabídku dodavatele z internetu, požadavek dodavatele na

proplacení platby do zahraničí, proforma fakturu, potvrzenou objednávkou dodavatelem nebo jiný relevantní doklad včetně adresy webového platebního terminálu, který obsahuje údaje opravňující určeného zaměstnance k použití platební karty a k provedení platby.

- b) Pro provedení platby platební kartou musí mít žadatel schválenou „Žádost o úhradu platební kartou“, jejíž formulář je přílohou tohoto předpisu.
  - c) Žádost musí obsahovat všechny náležitosti v čitelné podobě a písemně provedené souhlasy příkazce operace střediska/SPP a správce rozpočtu.
2. Po provedení platby je nutné neprodleně předat na *Ekonomické oddělení PdF* doklad o provedené platbě v tištěné podobě, a to osobně k rukám hlavní účetní fakulty.
  3. Po následném obdržení daňového dokladu, tj. dokladu o zaplacení, je nutné tento doklad v tištěné formě neprodleně předat na Ekonomické oddělení PdF k rukám hlavní účetní fakulty. Doklady musí být kompletní a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, zejména pak identifikaci Pedagogické fakulty (přesný název, adresa, IČ, DIČ, nikoliv údaje fyzické osoby).
  4. Je vyloučeno prokazovat a vyúčtovávat platby na Ekonomickém oddělení PdF kopiemi dokladů k provedené platbě nebo kopiemi daňových dokladů. Akceptovány jsou vždy jen originály předmětných dokladů.

## Článek 5 Závěrečné ustanovení

1. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího vydání i účinnosti dnem 19. 3. 2021.

prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc. v. r.  
děkanka Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci