



Pedagogická  
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-21/07

**Odevzdávání a evidence závěrečných  
kvalifikačních (bakalářských a diplomových)  
prací s ohledem na změnu harmonogramu  
podávání přihlášek ke státním závěrečným  
zkouškám a obhajobám na PdF UP  
v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády  
v důsledku rizika pandemie COVID-19**

Obsah: Norma obsahuje pravidla pro odevzdávání a evidenci závěrečných kvalifikačních (bakalářských a diplomových) prací v souvislosti s ohledem na změnu harmonogramu podávání přihlášek ke státním závěrečným zkouškám a obhajobám na PdF UP v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády v důsledku rizika pandemie COVID-19.

Garant: prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.

Platnost: 31. března 2021

Účinnost: 1. dubna 2021

# Odevzdávání a evidence závěrečných kvalifikačních (bakalářských a diplomových) prací s ohledem na změnu harmonogramu podávání přihlášek ke státním závěrečným zkouškám a obhajobám na PdF UP v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády v důsledku rizika pandemie COVID-19

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Plnění studijních povinností se řídí obecně platnými vnitřními normami Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PdF UP“).

## Článek 2 Splnění studijní povinností studentů absolventských ročníků

Student absolventského ročníku je povinen v rámci podávání přihlášky k obhajobě kvalifikační práce a státním závěrečným zkouškám doložit splnění všech studijních povinností, včetně odevzdání závěrečné kvalifikační práce.

## Článek 3 Termíny

1. Mezní termíny pro odevzdání závěrečných kvalifikačních prací a podávání přihlášek jsou vnitřní normou PdF-B-21/03 stanoveny následovně:

### Termíny obhajob a státních závěrečných zkoušek:

#### Řádný jarní:

Mezní termín odevzdání kvalifikační práce do 30. 4. 2021

Termín konání obhajob a SZZ:

17. 5. – 31. 5. 2021

#### Mimořádný letní:

Mezní termín odevzdání kvalifikační práce do 4. 6. 2021

Termín konání obhajob a SZZ:

21. 6. – 2. 7. 2021

#### Řádný podzimní:

Mezní termín odevzdání do 2. 7. 2021

Termín konání obhajob a SZZ:

30. 8. – 15. 9. 2021

2. Student se může s ohledem na vlastní potřeby přihlásit na kterýkoliv termín obhajob kvalifikačních prací a státních závěrečných zkoušek. Termín, na který se student nepřihlásí, nepropadá.

## Článek 4 Výjimečné prominutí studijních povinností

Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele, může děkanka fakulty umožnit studentovi podat přihlášku a následně vykonat státní závěrečnou zkoušku bez nutnosti odevzdat kvalifikační práci, avšak pouze za podmínky, že student podá **Žádost o výjimečné prominutí povinnosti studenta podat přihlášku k SZZ bez odevzdání kvalifikační práce**. Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 této vnitřní normy.

Tato žádost musí obsahovat:

- a) souhlasné stanovisko vedoucího práce, které bude deklarovat skutečnost, že je práce dopracována s výjimkou těch částí, jejichž dopracování bylo znemožněno mimořádnými opatřeními vlády v důsledku pandemie COVID-19. Součástí kladného stanoviska vedoucího práce bude také shrnutí předchozího průběhu práce studenta na kvalifikační práci.
- b) souhlasné stanovisko garanta studijního programu potvrzující stanovisko vedoucího práce.
- c) souhlasné stanovisko vedoucího garantujícího pracoviště potvrzující stanovisko vedoucího práce a garanta studijního programu.
- d) Žádost o výjimečné prominutí povinnosti studenta podat přihlášku k SZZ bez odevzdání kvalifikační práce se souhlasnými stanovisky dle odst. a), b), c), čl. 4, je student povinen doručit na podatelnu PdF UP ne v termínu kratším než 14 dní před mezním termínem pro odevzdání kvalifikační práce.

### Článek 5

#### **Absolutorium předmětů v plánech studijních programů, které jsou spojeny s povinností dopracování kvalifikační práce.**

V případě, že plán studijního programu obsahuje předmět či předměty s kreditovou dotací spojené s dopracováním kvalifikační práce do finální podoby, umožňuje tato vnitřní norma garantovi uvedeného předmětu zapsat tento předmět v případě, že student v rámci kvalifikační práce splnil alespoň minimální požadavky stanovené v rámci **Potvrzení vedoucího závěrečné kvalifikační práce pro udělení absolutoria** uvedeném v příloze č. 2 této vnitřní normy.

### Článek 6

#### **Postup podávání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce a obhajobě s platností v akademickém roce 2020/2021**

Student absolventského ročníku podává přihlášku ke státní závěrečné zkoušce a obhajobě kvalifikační práce **pouze elektronicky**, a to prostřednictvím následujících kroků:

- a) řádně vyplní všechny potřebné údaje do formuláře **Přihláška ke státní závěrečné zkoušce**, vyplněný formulář přihlášky vytiskne a doplní datum a svůj podpis;
- b) z IS STAG vytiskne **Zápisový list – část A** (přehled o splnění studijních povinností), vytištěný formulář doplní datem a svým podpisem;
- c) soubor se závěrečnou kvalifikační prací nahraje do IS STAG a vyplní formulář – **„Doplnit Údaje o BP/DP“** – doplní anotace a další požadované údaje. Vyplněný formulář uloží, vytiskne a doplní datum a svůj podpis. Toto se nevztahuje na studenty, jimž byla tato povinnost děkankou fakulty prominuta. Tito studenti namísto doložení požadovaných údajů o odevzdání kvalifikační práce doloží kladné rozhodnutí děkanky k **Žádosti o výjimečné prominutí povinnosti studenta podat přihlášku k SZZ bez odevzdání kvalifikační práce**.
- d) všechny uvedené formuláře naskenuje v podobě PDF přílohy a zašle všechny tři dokumenty SOUČASNĚ – ideálně jako jeden dokument (nelze přijímat jednotlivě) ze své univerzitní e-mailové adresy na

e-mailovou adresu příslušné studijní referentky (jméno studijní referentky najde po přihlášení do portálu). Materiály zaslané z jině než univerzitní e-mailové adresy nebudou přijímány. Studenti, kteří konají státní závěrečnou zkoušku či obhajobu kvalifikační práce v opravném termínu, odevzdají pouze přihlášku k SZZ, případně formulář **Doplnit Údaje o BP/DP**;

- e) studijní referentka e-mailem studentovi potvrdí obdržení formuláře a uzavře ve STAGu nahraný soubor závěrečné kvalifikační práce. Tím je kvalifikační práce studenta považována za odevzdanou;
- f) v den podání přihlášky k obhajobě kvalifikační práce je student povinen informovat prostřednictvím e-mailu vedoucího své kvalifikační práce o předpokládaném termínu konání obhajoby (řádný jarní, mimořádný letní, řádný podzimní termín);
- g) tištěnou podobu kvalifikační práce (1 výtisk) doručí student nejpozději v den konání obhajoby vedoucímu kvalifikační práce / předsedovi komise pro obhajobu závěrečné kvalifikační práce (závěrečná kvalifikační práce nebude potvrzována/orazítkována studijním oddělením);
- h) v souladu se SZŘ UP zpracují vedoucí a oponent posudky kvalifikační práce, a to na základě její elektronické verze zveřejněné v IS STAG.

### Článek 7

#### **Závěrečné ustanovení**

1. Tato vnitřní norma nahrazuje vnitřní normu PdF-B-20/13 ze dne 18. 11. 2020.
2. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího vydání a účinnosti dnem 1. 4. 2021.

prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc., v. r.  
děkanka Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci