



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-21/18

Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

- Obsah: Norma obsahuje pravidla k provádění doplňkové činnosti na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.
- Garant: prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.
- Platnost: 13. října 2021
- Účinnost: 13. října 2021

Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Předmět úpravy

1. Tato vnitřní norma upravuje provádění doplňkové činnosti Pedagogické fakulty UP v Olomouci (dále jen „fakulta“).
2. Doplňková činnost je vykonávána v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a řídí se v celém rozsahu vnitřní normou č. R-B-18/17-ÚZ01 a dalšími vnitřními normami Univerzity Palackého.

Článek 2 Zásady vykonávání doplňkové činnosti

1. Doplňková činnost se vede účetně odděleně od činnosti hlavní. Za tím účelem je zřízena samostatná zakázka pro danou doplňkovou činnost a v závazném účtovém rozvrhu jsou zřízeny analytické účty.
2. Doplňková činnost je vykonávána výhradně za úplatu. Výnosy musejí pokrývat náklady, přičemž dosažení zisku je žádoucí. Doplňková činnost nesmí být dotována z prostředků státní dotace ani státního příspěvku.
3. Doplňková činnost nesmí být v rozporu s cíli fakulty a navazuje na vzdělávací a tvůrčí činnost nebo činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku, které nemají povahu hlavních činností fakulty.
4. Za věcnou část zakázky vykonávané v rámci doplňkové činnosti odpovídá řešitel, tj. příkazce operace (dále jen „řešitel“).
5. Za finanční část zakázky v rámci doplňkové činnosti zodpovídá řešitel. Součinnosti mu poskytuje ekonomické oddělení, které průběžně zakázku finančně kontroluje a zúčtovává.

Článek 3 Tvorba cen

1. Ceny za výkony, práce a služby prováděné v rámci doplňkové činnosti se stanovují dohodou (zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění). Základem pro stanovení smluvní ceny je kalkulace ceny. Cena musí být stanovena v souladu s postupy vymezenými v přímo aplikovatelných předpisech týkající se veřejné podpory.
2. Cenová kalkulace musí obsahovat veškeré předpokládané náklady a kalkulovaný zisk. V případě, že by se reálné náklady zvýšily při řešení zakázky

natolik, že by zisk nedosahoval minimálního zisku, je třeba promítnout nárůst nákladů příjemci dané zakázky (zákazníkovi).

3. K vykazovaným nákladům stanovuje fakulta celkový podíl režie na výnosech (příjmech) bez DPH. Tyto základní informace se vkládají do Evidenčního listu (Příloha č. 1).
4. Jestliže výše hodnoty předmětu zakázky přesáhne 50.000 Kč bez DPH, a to bez ohledu na skutečnost, které právo je pro danou smlouvu dle mezinárodního práva soukromého rozhodné, zakázka musí být uveřejněna v Registru smluv v souladu s vnitřní normou UP č. B3-17/5-SR. Zakázka, která se povinně uveřejňuje, musí být uzavřena písemně Smlouvou či formou nabídky akceptované druhou stranou

Článek 4 Předběžná kalkulace

1. Řešitel vyplní Předběžnou kalkulaci ceny doplňkové činnosti v Evidenčním listu (Příloha č. 1).
2. Struktura předběžné kalkulace obsahuje:
 - a) přímé materiálové náklady;
 - b) přímé osobní náklady:
 - mzdy;
 - dohody o pracovní činnosti;
 - dohody o provedení práce;
 - c) přímé náklady na zdravotní, sociální a zákonné úrazové pojištění a sociální fond (zákonné odvody);
 - d) přímé náklady služby (např. pracovní cesty);
 - e) přímé náklady ostatní;
 - f) režijní náklady (sazba dle aktuálního opatření děkana o stanovení úrovně nepřímých nákladů);
 - g) náklady celkem bez DPH;
 - h) kalkulovaný zisk;
 - i) cena bez DPH (daňový základ);
 - j) DPH;
 - k) realizační cena.
3. Poté řešitel zašle podepsanou a úplně vyplněnou Žádost o zavedení zakázky v doplňkové činnosti včetně vyplněného Evidenčního listu (Příloha č. 1) na ekonomické oddělení (postačuje v elektronické podobě).

Článek 5 Schvalování doplňkové činnosti

1. Žádost o zavedení zakázky v doplňkové činnosti schvaluje příslušný vedoucí pracoviště, kontroluje ekonomické oddělení a po vyjádření ekonomického oddělení schvaluje děkanka fakulty.

2. **Toto opatření se nevztahuje na pronájmy nebytových prostor ani hmotného majetku. Zároveň se nevztahuje na aktivity Centra celoživotního vzdělávání a další vzdělávací aktivity fakulty.**

Článek 6

Objednávky v doplňkové činnosti

1. Objednávky vyhotovuje řešitel či pověřená osoba a po schválení správcem rozpočtu eviduje ekonomické oddělení s tím, že objednávku vygenerovanou systémem SAP odesílá objednateli. Podklad k objednávce obsahuje všechny požadované náležitosti (identifikační údaje objednatele včetně IČ, DIČ, fakturační adresa, předmět plnění, údaj o ceně, datum vystavení, číslo zakázky).
2. Předběžnou finanční kontrolu provádějí před vystavením faktury řešitel a správce rozpočtu. Evidenci a archivaci vystavených objednávek včetně dokladů k výběru objednatele vede ekonomické oddělení.
3. Řešitel odpovídá za včasné vypořádání osobních nákladů, pokud se s nimi počítá, a to pomocí Návrhu na vyplacení odměny a dále odpovídá za průběžné čerpání nákladů, tak aby odpovídalo časovému rozsahu a souladu se smlouvou, popřípadě objednávkou.

Článek 7

Smlouvy v doplňkové činnosti/ Smlouva o dílo, popřípadě další

1. Doplňková činnost může být prováděna na základě faktury nebo smlouvy podepsané všemi (dvěma a více) zúčastněnými stranami. Za fakultu je smlouvu oprávněna podepsat děkanka.
2. Při uzavírání smluv se postupuje v souladu s příslušným vnitřním předpisem, kterým se upravuje uzavírání, oběh a archivace smluv na fakultě.
3. Návrh smlouvy o doplňkové činnosti musí projít standardizovaným schvalovacím procesem Právního oddělení rektorátu Univerzity Palackého a ekonomického oddělení fakulty. Smlouvy a faktury jsou evidovány v CES i RES (dle výše částky)
4. Řešitel odpovídá za plnění závazků fakulty vyplývajících ze smlouvy. Za tím účelem obdrží kopii smlouvy.
5. Řešitel odpovídá, že výsledky doplňkové činnosti nebudou obsahovat výstupy hrazené z dotace institucionální nebo účelové podpory, neboť jinak by docházelo k nedovolené veřejné podpoře objednatele.

Článek 8

Fakturace doplňkové činnosti - soulad s datem plnění a smlouvami

1. Fakturaci doplňkové činnosti provádí ekonomické oddělení podle žádosti řešitele zakázky, kterou zasílá řešitel na formuláři Evidenční list.
2. Veškeré podklady k provedení fakturace doplňkové činnosti je řešitel povinen předat ekonomickému oddělení s písemným požadavkem na vystavení faktury.
3. Ekonomické oddělení vystaví fakturu a následně vystavenou fakturu zasílá doporučeně objednateli, příp. v elektronické podobě, nebo si ji řešitel zakázky může vyzvednout a osobně předat objednateli.

Článek 9

Evidence doplňkové činnosti, sledování výnosů, čerpání a vyúčtování zakázek

1. Náklady a výdaje, výnosy a příjmy se účtují zásadně do účetního období, s nímž věcně a časově souvisí.
2. Řešitel zakázky vede dokumentaci, na jejímž základě zpracovává podklady pro fakturaci. V podkladu je uveden údaj o výši fakturované částky, vyčíslení objemu prací a popis druhu prací, za které je fakturace prováděna
3. Po dokončení zakázky, vždy však nejpozději k 31. 12. kalendářního roku provede řešitel s ekonomickým oddělením vyúčtování zakázky.
4. Pro provádění činnosti je nutné zachovat soulad provádění činnosti dle smlouvy a fakturací/daňovým plněním samotným.
5. Celkový hospodářský výsledek z doplňkové činnosti musí být vždy kladný a po odečtení případné ztráty z hlavní činnosti je součástí zlepšeného hospodářského výsledku.
6. Po vypořádání zlepšeného hospodářského výsledku je zbylý zisk z doplňkové činnosti určen zejména na zlepšení podmínek uskutečňování vzdělávací a tvůrčí činnosti.
7. Zisk doplňkové činnosti se po zdanění převádí do fondů fakulty na základě aktuálního opatření rektora.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto opatření jsou:
 - Příloha č. 1 – Evidenční list zakázky pro doplňkovou činnost PdF UP.
 - Příloha č. 2 – Žádost o fakturaci doplňkové činnosti.
2. Toto opatření nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu

prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc., v. r.
děkanka Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci