

Směrnice děkana PdF UP
č. 1/2014**Státní rigorózní zkoušky na PdF UP v Olomouci****Obsah:**

1. Úvodní ustanovení.
2. Konání státních rigorózních zkoušek na PdF UP.
3. Podávání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce.
4. Státní rigorózní zkouška.
5. Vydání diplomu.
6. Náhrada nákladů.
7. Závěrečná a přechodná ustanovení.

Zpracovala: prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.

Platnost: od 1. dubna 2014

Rozdělovník: děkan a proděkaní, úseky proděkanů,
tajemník a úsek tajemníka,
vedoucí pracovišť,
sekretariáty pracovišť,
úřední deska fakulty.

Příloha 1: Předběžný návrh přihlášky k rigoróznímu řízení na PdF UP.

Příloha 2: Přihláška k rigoróznímu řízení na PdF UP.

Příloha 3: Údaje pro bezhotovostní převod poplatku za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky.

Příloha 4: Souhlas se zpracováním osobních údajů

Příloha 5: Přihláška k opakovanému konání státní rigorózní zkoušky/části státní rigorózní zkoušky

1. Úvodní ustanovení

Postup přijímání přihlášek ke státním rigorózním zkouškám, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběh a hodnocení, jakož i náhradu nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, upravuje na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen PdF UP) Rigorózní řád Univerzity Palackého v Olomouci – hlavní norma UP č. B1-13/3 (dále jen „RŘ UP“) a tato Směrnice děkana Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci pro konání státních rigorózních zkoušek (dále jen

„směrnice“). RŘ UP a směrnice PdF UP se nevztahují na státní rigorózní zkoušky, které jsou součástí studia.

2. Konání státních rigorózních zkoušek na PdF UP

Státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce a po jejímž vykonání se udělují akademické tituly podle § 46, odst. 5, písm. a) až e) zákona č. 111 /1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), mohou konat absolventi magisterských studií oborů téže oblasti studia, ve které fakulty UP uskutečňují magisterský studijní program, pokud bylo v rámci jeho akreditace rozhodnuto podle § 78, odst. 3 zákona o oprávnění přiznávat příslušný akademický titul. Po jejím vykonání se uděluje na PdF UP akademický titul „doktor filozofie“ (ve zkratce PhDr. uváděné před jménem).

Obory studia podle předchozího odstavce uskutečňované fakultou a podmínky konání státní rigorózní zkoušky jsou zveřejněny na její úřední desce, stejně jako jména garantů studijních oborů dle předchozího odstavce.

3. Podávání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce

- 1) Přihlášku ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „přihláška“) je oprávněn podat uchazeč, který absolvoval magisterský studijní program odpovídající specializaci státní rigorózní zkoušky a:
 - a) získal titul „magistr“ podle § 46, odst. 4, písm. g) zákona, nebo
 - b) získal titul „magistr“ podle § 21, odst. 2, písm. a) nebo § 43, odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, a ve znění pozdějších předpisů, pokud nejde o případ uvedený v § 99, odst. 9 zákona (dále jen „uchazeč“).
- 2) Přihlášku včetně předepsaných povinných příloh (čl. 3, odst. 5 RŘ UP) podává uchazeč (čl. 3, odst. 1 RŘ UP) písemně prostřednictvím formuláře, který je přílohou č. 1 této směrnice (čl. 3, odst. 2. RŘ UP). Přihláška musí také obsahovat určení oboru státní rigorózní zkoušky, který odpovídá specializaci rigorózní práce, dále téma a název rigorózní práce. Přihláška musí být podepsána a datována.
- 3) Před podáním přihlášky může uchazeč podat tzv. předběžný návrh přihlášky, kterou posoudí příslušný garant oboru rigorózního řízení a proděkan(ka) pro vědu, výzkum a doktorská studia s ohledem na relevanci oboru, na který je přihláška podávána, a teze rigorózní práce odevzdávané současně s předběžným návrhem přihlášky. Teze jsou v rozsahu max. 10 stran a obsahují návrh tématu, cílů a metodologie rigorózní práce. Proděkan(ka) pro vědu, výzkum a doktorská studia písemně do 30 dnů od jejího podání oznámí výsledek posouzení předběžného návrhu přihlášky uchazeči a případně jej upozorní na nutnost upřesnění či změn návrhu. Vzor předběžného návrhu přihlášky je specifikován v Příloze 2 této směrnice.
- 4) Uchazeč předá přihlášku včetně povinných příloh na referát vědy, výzkumu a zahraničních styků PdF UP (dále jen „RVVZ“) osobně nebo ji zašle jako doporučenou zásilku poštou na adresu: Pedagogická fakulta Univerzity Palackého, referát vědy, výzkumu a zahraničních styků, Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc. Doručením přihlášky je zahájeno rigorózní řízení. Pokud uchazeč využije ustanovení čl. 3 RŘ UP, není zavázán přiložit k přihlášce jako povinnou přílohu rigorózní práci (v pevné vazbě i v elektronické verzi). V takovém případě bude pro odevzdání rigorózní práce stanoven termín podle ustanovení čl. 5, odst. 15 RŘ UP. Přihlášku posoudí proděkan(ka) pro vědu, výzkum a doktorská studia PdF UP ve spolupráci s RVVZ, a pokud uchazeč či jeho přihláška nesplňuje dané náležitosti, postupuje fakulta podle odst. 5 a 6 RŘ UP.

O oprávněnosti ucházet se o rigorózní řízení v daném oboru na PdF UP v Olomouci rozhodují proděkan(ka) pro vědu, výzkum a doktorská studia a proděkan(ka) pro studijní záležitosti PdF UP. Formulář návrhu přihlášky rigorózního řízení je specifikován v Příloze 2 této směrnice.

- 5) Není-li přihláška vyplněna řádně a plně v souladu s tímto řádem nebo neobsahuje-li přihláška přílohy stanovené podle čl. 3, odst. 5 RŘ UP, uchazeč je vyzván k odstranění takových nedostatků se stanovením přiměřené lhůty a poučen o následcích jejich případného neodstranění. Nejsou-li vyceněné nedostatky přihlášky ve stanovené lhůtě odstraněny, odmítne děkan fakulty přihlášku k státní rigorózní zkoušce, zastaví rigorózní řízení a fakulta uvědomí uchazeče písemně o této skutečnosti a současně mu zašle přihlášku zpět.
- 6) Požadavky na rigorózní práci:
 - a) Uchazeč má právo navrhnout téma své rigorózní práce (§ 62, odst. 1 zákona), které však musí být v souladu se stávajícími akreditovanými magisterskými studijními programy nebo na ně navazujícími rozvojovými a vědecko-výzkumnými projekty fakulty.
 - b) Jako rigorózní práce nemůže být předložena nezměněná bakalářská, diplomová, magisterská, disertační či habilitační práce obhájena podle zákona.¹ Jako změněná bakalářská, diplomová, disertační či habilitační práce obhájena podle zákona může být předložena pouze práce dopracovaná, která může být obsahově shodná s původní prací v maximálním rozsahu 50 %. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit příslušné fakultě i původní práci. Jako rigorózní práci lze předložit soubor vědeckých prací či publikací, které uchazeč doplní uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
 - c) Rozsah rigorózní práce je min. 100 a max. 150 normalizovaných stran odborného textu (přílohy se nezapočítávají).
 - d) Rigorózní práce se odevzdává ve trojím vyhotovení v pevné vazbě a v jednom vyhotovení v elektronické formě jako příloha k přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. Součástí práce je čestné prohlášení uchazeče, že práci vypracoval sám a v seznamu uvedl veškerou použitou literaturu. Bibliografické citace se řídí příslušnou ČSN. Rigorózní práce musí být odevzdána nejpozději do dvou let po podání přihlášky dle čl. 3. odst. 3 RŘ UP.
 - e) Součástí povinných příloh je autoreferát rigorózní práce. Rozsah je stanoven na maximálně 10 stran včetně resumé rigorózní práce v českém a anglickém jazyce v rozsahu jedné strany (resumé jsou umístěna i v samotném textu práce). Autoreferát rigorózní práce již není součástí rigorózní práce.
 - f) Rigorózní práce bude po jejím odevzdání na RVVZ vložena do systému STAG a následně podrobena kontrole na plagiátorství. Pokud systém STAG vykáže vysokou míru plagiátorství, bude o přijetí/nepřijetí práce jednat děkanem jmenovaná komise. Nebude-li práce přijata, bude navrženo zastavení řízení. Uchazeč bude o výsledku jednání informován písemně do 60 dnů od přijetí přihlášky.
- 7) Pro zpracování rigorózní práce nemá uchazeč přiděleného vedoucího ani konzultanta z řad akademických pracovníků. Uchazeč může v průběhu zpracování rigorózní práce využít nabídky konzultačního kurzu celoživotního vzdělávání zaměřeného na metodologii zpracování rigorózních prací (viz <http://www.scv.upol.cz/cz/>), a to za úplaty, o které je nutno vydat fakultou písemné potvrzení (čl. 4., odst. 5 RŘ UP).

¹ Všechny uchazečovy práce, které vedly k získání akademického či akademicko-vědeckého titulu, budou komisi předloženy současně s rigorózní prací. Po skončení rigorózního řízení budou uchazeči vráceny.

- 8) Nelze-li na fakultě na základě podané přihlášky konat státní rigorózní zkoušku v oblasti studia, ve které uchazeč získal titul „magistr“, nebo v souladu s požadavky stanovenými zákonem, je přihláška děkanem/děkankou odmítnuta a rigorózní řízení je zastaveno, o čemž je uchazeč písemně uvědoměn i s příslušným vysvětlením a zasláním přihlášky zpět. Pro posouzení souladu se zákonem si děkan/ka může vyžádat stanovisko garanta oboru nebo garantů více v úvahu připadajících oborů.
- 9) Odevzdání a evidence údajů o rigorózní práci a povinnosti uchazeče o vykonání rigorózní zkoušky i povinnosti RVVZ vztahující se k těmto úkonům jsou stanoveny Metodickým pokynem děkanky 1M/2011 „Zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práci a způsob jejich zveřejnění“ navazujícím na příkaz rektora B3-09/3-PR a jeho přílohy. Uchazeč je povinen se jimi řídit.

4. Státní rigorózní zkouška

1. PdF UP po obdržení přihlášky písemně informuje uchazeče do 60 dnů:

- a. O požadavcích na rigorózní práci a nejzazším termínu jejího odevzdání, pokud není práce odevzdána současně s přihláškou. Přihlášku pro zkušební termín v druhé polovině akademického roku je nutno podat nejpozději do 31. 8. příslušného akademického roku. Přihlášku pro termín v první polovině akademického roku je nutno podat do 31. 12. předcházejícího roku (pozvánku uchazeči ke zkoušce je nutno doručit nejméně 30 dní před jejím konáním);
- b. O požadavcích ke zkoušce včetně seznamu a obsahu zkušebních předmětů (viz čl. 3, odst. 10. RŘ UP);
- c. O pravidlech používání zařízení a informačních technologií potřebných k přípravě ke státní rigorózní zkoušce a možnostech využívání konzultací s akademickými pracovníky fakulty (čl. 4, odst. 5 RŘ UP);
- d. V případě žádosti uchazeče podle odst. 1 tohoto článku může děkan/ka rozhodnout o konání jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky v různých dnech. Uchazeči je doručena pozvánka ke státní rigorózní zkoušce nejpozději 30 dnů před datem jejího konání. Přílohami této pozvánky jsou posudky oponentů. Průběh a vyhlášení výsledků státní rigorózní zkoušky jsou vždy veřejné.
- e. O případném uznání státní doktorské zkoušky jako ústní zkoušky lze rozhodnout na základě čl. 9, odst. 1 RŘ UP. Návrh na uznání musí být uchazečem podán současně s písemnou přihláškou k rigoróznímu řízení. O návrhu na uznání rozhoduje děkan/ka na základě kladného stanoviska jím jmenované rigorózní komise (hlasování s výsledkem souhlasu nadpoloviční většiny komise), které je děkanovi/děkance předáno nejpozději do 40 dnů od obdržení přihlášky. Rozhodnutí o uznání je součástí písemné informace uchazeči. Komise ve svém stanovisku vychází z potvrzeného zápisu z průběhu státní doktorské zkoušky dodaného uchazečem a obsahu a závažnosti zodpovězených otázek v jejím průběhu (součást zápisu ze státní doktorské zkoušky).
- f. O případném odmítnutí přihlášky, resp. o zastavení řízení, včetně rozhodnutí o ne/vrácení poplatku a včetně vrácení zaslaných materiálů.

2. Předseda příslušné zkušební komise (jmenované dle čl. 5 odst. 4 RŘ UP²) pro státní rigorózní zkoušku (dále jen „předseda“) určí dva oponenty předložené rigorózní práce (dále jen „oponent“), kteří posoudí její formální a obsahovou náplň. Oponentem může být profesor, docent, nositel hodnosti doktor věd (Dr.Sc.), kandidát věd (CSc.) nebo doktor (Dr. resp. Ph.D.), přičemž alespoň jeden z oponentů musí být profesor nebo docent příslušného oboru. Alespoň jeden z oponentů je jmenován z řad pracovníků mimo PdF UP.
 - a. Každý oponent uvede v posudcích na závěr hodnocení a návrh klasifikace rigorózní práce (čl. 5, odst. 8 RŘ UP). Pokud se oponenti ve svých závěrech a doporučeních neshodnou, určí předseda třetího oponenta, jehož názor bude rozhodující.
 - b. Nedoporučí-li dva oponenti rigorózní práci k obhajobě, předseda rigorózního řízení předá o této skutečnosti příslušnému proděkanovi/proděkance zprávu, jejíž povinnou přílohou jsou dvě vyhotovení rigorózní práce a všechny oponentní posudky. Příslušný/á proděkan(ka) oznámí tuto skutečnost uchazeči a práci mu vrátí k přepracování.
3. Průběh státní rigorózní zkoušky včetně jejího opakování se přednostně řídí čl. 5, odst. 1 – 14 a čl. 7, odst. 1 – 4 RŘ UP. Státní rigorózní zkouška se skládá z ústní zkoušky a obhajoby rigorózní práce (dále též jako „části státní rigorózní zkoušky“). Obě části státní rigorózní zkoušky se mohou konat v různých termínech, pokud tak na základě žádosti uchazeče stanoví děkan příslušné fakulty. Obsah ústní zkoušky odpovídá studijnímu programu a studijnímu oboru, v rámci jehož akreditace bylo rozhodnuto podle § 78, odst. 3 zákona o oprávnění přiznávat příslušný akademický titul a o zaměření rigorózní práce. Počet přítomných členů komise je minimálně tři. Přítomna musí být nejméně nadpoloviční většina členů. Na jednání jsou oprávněni být přítomni všichni oponenti, přičemž oponent může být současně jmenován i členem komise. O výsledku státní rigorózní zkoušky na základě klasifikace komise hlasuje. K souhlasu s návrhem klasifikace rigorózní zkoušky je potřeba nadpolovičního počtu kladných hlasů všech členů komise, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. O průběhu a výsledcích státní rigorózní zkoušky se pořizuje zápis, který podepisují předseda komise, přítomní členové komise a oponenti.
4. Pokud komise rozhodla, že uchazeč rigorózní práci neobhájil nebo nebyla ani jedním z oponentů doporučena k obhajobě (dle čl. 5, odst. 11 RŘ UP), bude uchazeči vrácena k přepracování, což musí být součástí písemného zápisu. V jiném případě může vzít uchazeč rigorózní práci zpět, ale maximálně 3 dny před stanoveným termínem obhajoby a maximálně jednou během stejného rigorózního řízení. Pokud komise rozhodla, že uchazeč nevykonal některou část státní rigorózní zkoušky, uvede tuto skutečnost v zápisu o státní rigorózní zkoušce a děkan/ka uchazeče písemně informuje o výsledku státní rigorózní zkoušky, resp. o hodnocení jejích jednotlivých částí.
5. Opakování ústní zkoušky a obhajoby rigorózní práce je možné nejvýše jednou. O opakování ústní zkoušky nebo obhajoby rigorózní práce lze požádat nejdříve po 3 měsících a nejpozději do 1 roku od neúspěšného konání státní rigorózní zkoušky. Přihlášku k opakované státní rigorózní zkoušce podává uchazeč písemnou formou na formuláři uvedeném v příloze č. 5 této směrnice. Pro konání opakované státní rigorózní zkoušky, resp. její části, platí ustanovení čl. 4 této směrnice.

² Minimálně dva a maximálně čtyři členové komise mohou být jmenováni z řad akademických pracovníků UP v Olomouci.

5. Vydání diplomu

Úspěšnému absolventovi státní rigorózní zkoušky je vydán diplom dle čl. 8 ŘR UP, a to zpravidla na promoci organizované fakultou v nejbližším možném termínu.

6. Náhrada nákladů

Náklady na rigorózní řízení se řídí čl. 4 ŘR UP o poplatcích za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky, o úplatě za používání zařízení a informačních technologií potřebných k přípravě ke státní rigorózní zkoušce a o poplatku za náklady spojené s rigorózní zkouškou³ a uchazeč je uhradí nejpozději v den podání přihlášky ke státní rigorózní zkoušce bezhotovostním převodem na účet PdF UP. Potřebné údaje pro bezhotovostní převod jsou uvedeny v příloze č. 3 této směrnice. Platba bude doložena ústřížkem poštovní poukázky nebo výpisem z bankovního účtu osvědčujícím provedení bankovní operace.

Bude-li přihláška ke státní rigorózní zkoušce odmítnuta ve smyslu čl. 3, odst. 9 RŘ UP, poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky bude uchazeči vrácen. Bude-li rigorózní řízení ukončeno z jiných důvodů uvedených v jiných člancích RŘ UP nebo této směrnice, poplatek se nevrací.

7. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání.
2. Platností této směrnice se novelizuje Řád pro státní rigorózní zkoušky PdF UP ze dne 1. 2. 2008 a ruší se novela tohoto řádu ze dne 29. února 2012.

doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr. Ing-Paed IGIP
děkan PdF UP

V Olomouci dne 1. dubna 2014

³ Konkrétní částku pro daný akademický rok zveřejňuje děkan(ka) PdF UP v Olomouci na úřední desce fakulty.

PŘIHLÁŠKA KE STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠCE NA PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UP V OLOMOUCI

Titul, jméno, příjmení: Rodné příjmení:

Datum narození: Místo/okres narození:/.....

Trvalé bydliště: PSČ:

Rodné číslo: Telefon: E-mail:

Zaměstnavatel (včetně přesné adresy):

Pracovní zařazení: Kontakt do zaměstnání:

Ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání:

Vysoká škola: fakulta:

magisterský studijní program/obor:

/..... Studium trvalo od: do:

Název diplomové práce:

Zvolený obor státní rigorózní zkoušky:

Název rigorózní práce:

V dne podpis:

Povinné přílohy:

- 3 vyhotovení rigorózní práce v pevné vazbě, 1 elektronická verze rigorózní práce,
- 1 vyhotovení každé práce, která vedla k získání akademického či akademicko-vědeckého titulu uchazeče (uchazečky),
- profesní strukturovaný životopis,
- ověřené opisy diplomu a vysvědčení o ukončeném magisterském vzdělání (u absolventa zahraniční vysoké školy nostrifikační doložka),
- čestné prohlášení, že uchazeč vypracoval práci samostatně a výhradně s použitím literatury uvedené v seznamu literatury dané práce,
- 5 vyhotovení autoreferátu,
- doklad o úhradě nákladů spojených s rigorózním řízením.

Stanovisko garanta oboru ke zvolenému oboru státní rigorózní zkoušky a příslušnosti tématu rigorózní práce:

.....
.....

Rozhodnutí o okruzích otázek k ústní zkoušce:

1.
2.
3.
4.

Datum:

Podpis:

Stanovisko proděkana/proděkanky:

.....
.....

Datum:

Podpis:

**PŘEDBĚŽNÝ NÁVRH PŘIHLÁŠKY
KE STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠCE
NA PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UP V OLOMOUCI**

Titul, jméno, příjmení: Rodné příjmení:

Datum narození: Místo/okres narození:/.....

Trvalé bydliště: PSČ:

Telefon: E-mail:

Ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání:

Vysoká škola: fakulta:

magisterský studijní program/obor:

/.....

Název diplomové práce:

Zvolený obor státní rigorózní zkoušky:

Navrhované téma rigorózní práce:

V dne podpis:

Povinné přílohy:

- ověřené opisy diplomu a vysvědčení o ukončeném magisterském vzdělání,
- teze navrhované rigorózní práce.

Stanovisko garanta oboru k navrhovanému tématu rigorózní práce:

.....
.....

Stanovisko garanta oboru ke zvolenému oboru státní rigorózní zkoušky:

.....

Rozhodnutí o okruzích otázek k ústní zkoušce:

5.
6.
7.
8.

Datum:

Podpis:

Stanovisko proděkana/proděkanky:

.....
.....

Datum:

Podpis:

Příloha č. 3

Údaje pro bezhotovostní převod poplatku za rigorózní řízení na PdF
UP v Olomouci

Banka:	Komerční banka, a.s., Olomouc
Účet:	19 – 1096330227/0100
Variabilní symbol:	0090419961
Konstantní symbol:	0308
Specifický symbol:	rodné číslo uchazeče
Adresa majitele účtu:	Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
UCHAZEČE O STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠKU
NA PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UP V OLOMOUCI**

Uchazeč:

Obor státní rigorózní zkoušky:

Prohlašuji, že ve smyslu Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **souhlasím** se zpracováním svých osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci, statistického vykazování a evidence účastníků státních rigorózních zkoušek.

V dne

.....

podpis

**PŘIHLÁŠKA K OPAKOVÁNÍ STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠKY –
ČÁSTI STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠKY¹
NA PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UP V OLOMOUCI**

Titul, jméno, příjmení: Rodné příjmení:

Datum narození: Místo/okres narození:/.....

Trvalé bydliště: PSC:

Rodné číslo: Telefon: E-mail:

Zaměstnavatel (včetně přesné adresy):

Pracovní zařazení: Kontakt do zaměstnání:

Rigorózní řízení v oboru

Státní rigorózní zkouška v prvním termínu konána s výsledkem:

ústní zkouška dne výsledek prospěl/a – neprospěl/a¹,

obhajoba rigorózní práce dne výsledek prospěl/a – neprospěl/a¹.

Přihlašuji se ke konání ústní zkoušky a/nebo obhajoby rigorózní práce¹.

V případě přihlášky k obhajobě rigorózní práce odevzdávám 3 písemná a 1 elektronické vyhotovení rigorózní práce s názvem¹:

.....

.....

V dne podpis:

¹ Nehodící se škrtněte.