



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ PŘEDPIS PdF UP

PdF-A-22/01

**Jednací řád Vědecké rady
Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci
ze dne 23. listopadu 2022**

Garant: proděkan pro vědu, výzkum a doktorská studia

Platnost: 21. prosince 2022

Účinnost: 28. prosince 2022

Jednací řád Vědecké rady Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 23. listopadu 2022

Preambule

Akademický senát Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci schválil v souladu s § 25 odst. 1 písm. c) a § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších zákonů na zasedání dne 9. 11. 2022 tento vnitřní předpis Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

Článek 1 Základní ustanovení

1. Vědecká rada Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „VR PdF UP“) je samosprávným akademickým orgánem Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PdF UP“), jehož působnost je vymezena zejména § 29, 30, 72 a 74 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a čl. 7 Statutu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Statut PdF UP“). Při zasedání a jednání se VR PdF UP řídí tímto jednacím řádem.
2. Předsedou VR PdF UP je děkan, který jmenuje a odvolává její členy na základě předchozího souhlasu Akademického senátu PdF UP.
3. Funkční období VR PdF UP je shodné s funkčním obdobím děkana, kterým byli členové VR PdF UP jmenováni.
4. Členové VR PdF UP jsou významní představitelé oborů, v nichž PdF UP uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jednu třetinu členů VR PdF UP tvoří jiné osoby než akademičtí pracovníci Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).
5. VR PdF UP zasedá nejméně dvakrát ročně, a to v předem stanovených termínech. Děkan může v naléhavých případech svolat mimořádné zasedání VR PdF UP .
6. Členství ve VR PdF UP zaniká:
 - a) skončením funkčního období VR PdF UP,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení děkanovi, jímž se člen vzdává členství ve VR PdF UP,
 - c) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena VR PdF UP schválil Akademický senát PdF UP, nebo
 - d) úmrtím člena VR PdF UP.

Článek 2 Působnost VR PdF UP

1. VR PdF UP v souladu se zákonem a Statutem PdF UP:
 - a) projednává návrh Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF UP vypracovaného v souladu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti UP a návrhy každoročního plánu jeho realizace,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na PdF UP, a postupuje je prostřednictvím rektora UP ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UP,
 - c) navrhuje rektorovi UP záměr předložit žádosti o akreditaci studijních programů, které mají být uskutečňovány na PdF UP,
 - d) navrhuje rektorovi UP záměr předložit žádosti o rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na PdF UP,
 - e) navrhuje rektorovi UP záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na PdF UP a
 - f) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem.

2. VR PdF UP se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí v rámci její nebo své působnosti předloží děkan v souladu se zákonem, Statutem UP, Statutem PdF UP, Studijním a zkušebním řádem UP a dalšími vnitřními předpisy, zejména:
 - a) projednává a schvaluje záležitosti týkající se doktorských studijních programů, zejména složení oborových rad a na základě návrhu předsedy oborové rady akademické pracovníky, kteří nedosáhli akademické hodnosti docent nebo profesor a mohou vykonávat funkci školitele studenta doktorského studijního programu,
 - b) schvaluje členy zkušebních komisí státních závěrečných zkoušek, státních rigorózních zkoušek a státních doktorských zkoušek a
 - c) schvaluje návrhy na udělení ocenění PdF UP, medailí PdF UP, titulů doctor honoris causa (ve zkratce dr. h. c.), případně jiných ocenění, jejichž schválení VR PdF UP předpisy vyžadují.

Článek 3 **Jednání VR PdF UP**

1. Zasedání VR PdF UP svolává a řídí děkan, nebo v jeho nepřítomnosti jím pověřený proděkan, zpravidla proděkan pro vědu a výzkum (dále jen „předsedající“). Jednání veřejné části zasedání VR PdF UP UP je přítomen děkanem určený zaměstnanec PdF UP jako zapisovatel.
2. Děkan může rozhodnout o formě zasedání VR PdF UP. VR PdF UP zasedá:
 - a) prezenčně, za fyzické přítomnosti členů VR PdF UP v předem ohlášené jednací místnosti,
 - b) on-line formou předem ohlášeným způsobem, nebo
 - c) kombinací forem uvedených v písmenech a) a b).
3. Pozvánka na zasedání VR PdF UP s návrhem programu a formy zasedání se zasílá členům VR PdF UP minimálně 14 dnů před plánovaným zasedáním.
4. Členství ve VR PdF UP je čestné a nezastupitelné. Členové VR PdF UP mají povinnost účastnit se jejich zasedání a aktivně se na nich podílet. V případě předpokládané nepřítomnosti neprodleně oznámí tuto skutečnost děkanovi.
5. VR PdF UP je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina z celkového počtu jejích členů. Není-li schopna usnášení, určí děkan nový termín zasedání a oznámí jej všem členům VR PdF UP alespoň s 14denním předstihem.
6. Je-li VR PdF UP schopna usnášení, předsedající zahájí jednání a nechá VR PdF UP odsouhlasit program zasedání.
7. Zasedání VR PdF UP jsou veřejná. VR PdF UP se může usnést, že celé její zasedání nebo jeho část budou prohlášeny za neveřejné, jestliže by přítomnost veřejnosti ohrozila osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem PdF UP. V takovém případě VR PdF UP určí, které další osoby, kromě členů VR PdF UP, se mohou účastnit neveřejného zasedání.
8. Ve veřejné části zasedání VR PdF UP může se svým sdělením vystoupit vždy člen VR PdF UP a dále i rektor UP, předseda nebo místopředseda Akademického senátu PdF UP, proděkan nebo tajemník PdF UP. Další osoby mohou vystoupit na základě předchozího souhlasu předsedajícího.
9. VR PdF UP jedná zpravidla na základě podkladů, jež jsou v elektronické verzi zpřístupněny v elektronickém rozhraní k tomu určeném. Může jednat i na základě ústní zprávy.
10. Členové VR PdF UP mohou hlasováním přijmout usnesení o odročení zasedání k některému nebo všem z bodů programu z důvodu nutnosti:
 - a) prostudování nově předložených podkladů,
 - b) předložení dalších podkladů nebo
 - c) vyslechnutí názoru odborníků či získání stanoviska jiného orgánu k projednávané problematice.
11. Zápisy o průběhu zasedání, společně s prezenční listinou, podklady a usneseními, se ukládají na příslušném oddělení děkanátu PdF UP.
12. Zápis o průběhu zasedání je členům VR PdF UP rozeslán nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy zasedání proběhlo.

Článek 4 **Hlasování a usnesení VR PdF UP**

1. Po projednání jednotlivých bodů programu zasedání předsedající předloží návrh usnesení a nechá o něm hlasovat.
2. Hlasování VR PdF UP jsou veřejná. V případě habilitačního řízení podle § 72 odst. 9 zákona a řízení ke jmenování profesorem podle § 74 odst. 6 zákona a v případech, které stanoví předsedající, je hlasování tajné.

3. Je-li na programu zasedání bod, o kterém se hlasuje tajně, připraví zapisovatel podmínky pro toto hlasování. Tajně se v případě fyzické přítomnosti členů VR PdF UP na místě zasedání hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti a způsob hlasování.
4. Pro tajné hlasování na zasedání konaném podle čl. 3 odst. 2 písm. a) zvolí VR PdF UP předem dva členy, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek.
5. Usnesení VR PdF UP je přijato, vysloví-li se pro něj hlasováním nadpoloviční většina přítomných členů VR PdF UP. K přijetí usnesení týkajících se habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem (§ 72 odst. 10 a § 74 odst. 6 zákona) je zapotřebí souhlasu většiny všech členů VR PdF UP.
6. Předsedající veřejně vyhlásí usnesení, jež bylo přijato.
7. O návrzích, o nichž se VR PdF UP neusnáší tajným hlasováním, lze hlasovat též mimo zasedání (per rollam). Podklady a návrh usnesení pro hlasování mimo zasedání odesílá osoba pověřená děkanem na e-mailové adresy všech členů VR PdF UP a zároveň sdělí lhůtu pro hlasování, která nesmí být kratší než sedm pracovních dní. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové VR PdF UP zašlou ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem svou odpověď. K reakcím členů VR PdF UP doručeným po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží. Členové VR PdF UP jsou o výsledku hlasování informováni do tří pracovních dnů od uplynutí lhůty pro hlasování.
8. Výsledek hlasování mimo zasedání je součástí zápisu z nejbližšího zasedání VR PdF UP.
9. Hlasování mimo zasedání nelze použít v případě hlasování o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem. Hlasování mimo zasedání není dále přípustné, požádá-li alespoň pětina členů VR PdF UP o projednání věci na řádném zasedání. Žádost musí být doručena děkanovi do tří dnů ode dne rozeslání návrhu usnesení pro hlasování mimo zasedání.
10. Plnění usnesení VR PdF UP kontroluje děkan nebo jím pověřený proděkan.

Článek 5

Jednání a hlasování vědecké rady prostředky dálkové komunikace

1. V odůvodněných případech lze uspořádat zasedání VR PdF UP prostřednictvím prostředku dálkové komunikace (dále i jen „on-line účast“). Zvolený prostředek dálkové komunikace musí umožnit synchronní interakci mezi členy VR PdF UP navzájem a ověření identity člena VR PdF UP vizuálně nebo v nezbytných případech jen verbálně.
2. O konání zasedání VR PdF UP s on-line účastí členů VR PdF UP rozhoduje VR PdF UP na svém předchozím zasedání, nebo děkan s přihlédnutím k aktuální situaci, a to nejpozději při rozeslání pozvánky na zasedání. V obou případech musí být v pozvánce uvedeno, že se jedná o zasedání VR PdF UP s on-line účastí, a doplněny všechny podstatné informace pro přihlášení ke zvolenému prostředku dálkové komunikace.
3. Jednání VR PdF UP lze konat i kombinovaně, kdy část členů VR PdF UP jedná prezenčně a část členů VR PdF UP se účastní on-line.
4. On-line účast člena VR PdF UP je zaznamenána v zápise ze zasedání VR PdF UP s poznámkou „on-line účast“.
5. V případech tajného hlasování VR PdF UP musí zvolený prostředek dálkové komunikace umožnit členu VR PdF UP vykonání tajného hlasování, byť i s využitím dalších podpůrných distančních (dálkových) forem digitálně ověřitelného anonymního záznamu hlasování v reálném čase (synchronní forma). V případech jednání VR PdF UP, kdy je část členů VR PdF UP účastna on-line, hlasují všichni členové VR PdF UP prostřednictvím zvoleného prostředku dálkové komunikace.
6. Ostatní hlasování VR PdF UP je provedeno způsobem umožňujícím potvrzení a záznam projevu vůle každého člena VR PdF UP.
7. Děkan je povinen zajistit, aby se veřejné části zasedání VR PdF UP uskutečněného výhradně s on-line účastí mohla účastnit prostřednictvím zvoleného prostředku dálkové komunikace i veřejnost.

Článek 6

Habilitační a jmenovací řízení

1. Materiály stanovené zákonem k projednání návrhů na habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předloží předseda příslušné komise děkanovi nejméně tři týdny před dnem zasedání VR PdF UP.
2. Při projednávání návrhů na jmenování docentem nebo profesorem se této části jednání VR PdF UP účastní členové příslušné komise. V případě potřeby se členové příslušné komise s výjimkou jejího předsedy nebo jím pověřeného člena komise mohou účastnit on-line. Při projednávání návrhu na jmenování docentem je nezbytná osobní účast nejméně dvou oponentů habilitační práce. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, odročí VR PdF UP zasedání a stanoví nový termín.

3. Rozprava před hlasováním o návrhu na jmenování docentem nebo profesorem a hlasování jsou vždy neveřejné.
4. Zprávu o zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, jakož i zprávu o výsledku takového řízení postoupí děkan bez zbytečného odkladu rektorovi UP.

Článek 7 **Závěrečná a zrušovací ustanovení**

1. Zrušuje se vnitřní předpis PdF-A-17/05 Jednací řád Vědecké rady PdF UP ze dne 24. května 2017.
2. Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem PdF UP dne 9. 11. 2022 a následně podle čl. 16 odst. 9 Jednacího řádu AS PdF UP ve znění změn AS UP na zasedání dne 14. 12. 2022.
3. Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem UP dne 23. 11. 2022.
4. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho zveřejnění a účinnosti sedmý den po nabytí platnosti.

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.
děkan Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci

doc. Mgr. Michal Růžička, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu
Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci