



Pedagogická  
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-22/02

# **Pravidla pro čerpání dovolené a hromadné čerpání dovolené v roce 2022 na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci**

- Obsah: Tato vnitřní norma upravuje pravidla čerpání dovolené a hromadné čerpání dovolené zaměstnanců Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci v kalendářním roce 2022.
- Garant: doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.
- Platnost: 11. března 2022
- Účinnost: 11. března 2022

# Pravidla pro čerpání dovolené a hromadné čerpání dovolené v roce 2022 na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Následující pravidla čerpání dovolené navazují na ustanovení §§ 211 až 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a na Metodický pokyn kvestora UP č. B3-14/11. S ohledem ke skutečnosti, že při kontrole čerpání dovolené za rok 2021 bylo v některých případech zjištěno nedodržení povinnosti vyčerpat dovolenou do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo, vydávám tuto vnitřní normu.

## Článek 2 Rozvrh dovolené

Vedoucí zaměstnanci na svých pracovištích zpracují rozvrh dovolené zaměstnanců PdF UP pro rok 2022 a předloží jej do 17. května 2022 na personální oddělení fakulty. Rozvrh dovolené bude vyhotoven za jednotlivé zaměstnance dle přílohy k této vnitřní normě a bude respektovat následující pravidla:

- **Čerpání dovolené za rok 2021**  
Dovolenou za kalendářní rok 2021 určují vyčerpat všem zaměstnancům Pedagogické fakulty UP nejpozději do 31. července 2022 s přihlédnutím na provozní potřeby zaměstnavatele.
- **Čerpání dovolené na rok 2022**  
Všem zaměstnancům Pedagogické fakulty UP určují vyčerpat do 31. prosince 2022 veškerý nárok dovolené vzniklý v tomto roce. V odůvodnitelných případech s ohledem na provozní potřeby zaměstnavatele bude akceptováno převedení 5 dnů dovolené (odpovídající ekvivalent v hodinách) do dalšího kalendářního roku. V případech dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance v práci z důvodu nemoci, čerpání mateřské a rodičovské dovolené apod. se limit převedení dovolené nestanovuje.

## Článek 3 Hromadné čerpání dovolené

Z provozních důvodů, po dohodě s odborovou organizací PdF UP, určují hromadné čerpání dovolené ve dnech

od 25. července 2022 do 5. srpna 2022. Vedoucí zaměstnanci zajistí administraci čerpání dovolené v těchto dnech.

## Článek 4 Určení čerpání dovolené

Čerpání dovolené určují ve dnech od 27. do 29. prosince 2022. Vedoucí zaměstnanci zajistí administraci čerpání dovolené v těchto dnech.

## Článek 5 Čerpání dovolené

1. Vedoucí zaměstnanci na svých pracovištích zabezpečí svým zaměstnancům podmínky pro čerpání dovolené tak, aby všichni zaměstnanci mohli čerpat dovolenou v souladu s výše uvedenými pravidly a dovolenou čerpali převážně v období letních prázdnin. Současně musí brát zřetel na zajištění provozu pracoviště s přihlédnutím na provozní potřeby zaměstnavatele.
2. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za řádné vyčerpaní dovolené v souladu s rozvrhem dovolené a výše uvedenými pravidly. Pokud vedoucí zaměstnanec zjistí nedodržení čerpání dovolené je povinen příslušnému zaměstnanci určit čerpání dovolené, a to písemně alespoň 14 dnů předem.

## Článek 6 Závěrečné ustanovení

Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání.

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.  
děkan Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci

## Příloha č. 1

## ROZVRH DOVOLENÉ na rok 2022

č. střediska, název:

příjmení a jméno	NÁROK		duben	květen	červen	červenec	srpen	zář	říjen	listopad	prosinec			
	2021	2022												
zaměstnanec	v hodinách		1-30	1-29	30-5 6-12 13-19 20-26	27-3 4-10 11-17 18-24 25-31	1-7	8-14 15-21 22-28	29-4 5-11 12-18 19-25 26-2	3-9 10-16 17-23 24-30	31-6 7-13 14-20 21-27	28-4 5-11 12-18 19-25 26-01	0,0	
													0,0	
														0,0
														0,0
														0,0
														0,0
														0,0
														0,0
														0,0
														0,0
														0,0
														0,0

Dne:

jméno a podpis vedoucího pracoviště:

Poučení:

V plánu čerpání dovolené uveďte počty dnů dovolené v příslušných sloupcích odpovídajících příslušným datům.

vyjádření ZO: