



Pedagogická  
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-22/03

## **Podmínky poskytnutí a čerpání tvůrčího volna na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci**

- Obsah: Tato vnitřní norma fakulty stanoví podmínky, pravidla a procesní postup pro poskytování a čerpání tvůrčího volna akademickými pracovníky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.
- Garant: proděkan pro vědu, výzkum a doktorská studia
- Platnost: 12. dubna 2022
- Účinnost: 19. dubna 2022

# Podmínky poskytnutí a čerpání tvůrčího volna na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

## Článek 1

### Účel a předmět úpravy

- Podle § 76 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), se akademickým pracovníkům vysoké školy na jejich žádost poskytne tvůrčí volno v délce tří až šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů vysoké školy.
- Podle § 70 písm. a odst. 1 zákona akademičtí pracovníci vykonávají v pracovní době přímou pedagogickou činnost, práce související s přímou pedagogickou činností a dále pak vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
- V rámci poskytování tvůrčího volna vystupuje Univerzita Palackého (dále i jen „UP“) ve vztahu k příslušnému akademickému pracovníkovi z pozice zaměstnavatele ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). V pracovněprávních vztazích týkajících se Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jedná a rozhoduje za UP děkan fakulty.
- Tato vnitřní norma upravuje podmínky a procesní postup při poskytování tvůrčího volna akademickým pracovníkům v souladu s § 76 zákona (dále jen „tvůrčí volno“) na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „fakulta“).
- výjezd do zahraničí, kde akademický pracovník načerpá zkušenosti a poznatky zásadní pro jeho další odborný rozvoj a jeho působení na fakultě.
- Tvůrčí volno se akademickému pracovníkovi poskytuje v rozsahu jeho pracovní doby v rámci příslušné fakulty, a to v celkové délce 3 až 6 měsíců, a je poskytováno vcelku. Jakékoliv další uvolnění akademického pracovníka od jeho pedagogických povinností nad rámec zákonem stanovené délky je možné pouze v případech stanovených právními předpisy nebo na základě předchozí vzájemné dohody vedoucího zaměstnance s tímto akademickým pracovníkem.
- Finanční částka přidělená na realizaci tvůrčího volna náleží pracovišti žadatele jako náhrada pro pokrytí pedagogického výkonu za žadatele po dobu jeho čerpání tvůrčího volna.

## Článek 3

### Podmínky poskytnutí tvůrčího volna

- Tvůrčí volno je poskytováno na základě výběrového řízení na poskytnutí finanční podpory pro akademické pracovníky. Výběrové řízení je vyhlášováno dvakrát ročně, a to v květnu pro zimní semestr dalšího akademického roku a v prosinci pro letní semestr akademického roku.
- Tvůrčí volno lze poskytnout jedenkrát za sedm let. Počátek sedmileté lhůty se počítá od data zahájení předchozího tvůrčího volna. V odůvodněných případech může děkan rozhodnout o poskytnutí tvůrčího volna i v kratším časovém intervalu.

## Článek 2

### Účel a povaha tvůrčího volna

- Smyslem tvůrčího volna je uvolnění akademického pracovníka na určitou dobu od pedagogických povinností a umožnění mu, aby se v rámci rozsahu své pracovní doby (pracovního úvazku) více věnoval činnosti tvůrčí.
- Výkon tvůrčí činnosti v rámci tvůrčího volna se považuje za výkon práce ve smyslu zákoníku práce. Po dobu tvůrčího volna vykonává akademický pracovník práci dle pracovní smlouvy v rozsahu stanoveném popisem pracovní činnosti s výjimkou přímé pedagogické činnosti a prací souvisejících s přímou pedagogickou činností.
- V rámci tvůrčího volna akademický pracovník realizuje zejména následující tvůrčí činnost:
  - dokončení přípravy k zahájení kvalifikačního řízení (například dokončení habilitační práce či vytvoření předpokladů pro řízení ke jmenování profesorem);
  - vytvoření významného vědeckého či pedagogického výsledku;

## Článek 4

### Podání žádosti o poskytnutí tvůrčího volna a vydání rozhodnutí

- O poskytnutí tvůrčího volna akademický pracovník žádá prostřednictvím písemné žádosti v tištěné podobě dle vzoru v Příloze č. 1. Přílohy k žádosti lze předložit v tištěné nebo v elektronické podobě.
- Žádost o tvůrčí volno akademický pracovník předkládá děkanovi fakulty prostřednictvím proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia.
- Žádost obsahuje:
  - identifikaci akademického pracovníka;
  - informaci o období plánovaného čerpání tvůrčího volna (od – do);
  - v případě čerpání tvůrčího volna pro účely uvedené v čl. 2, odst. 3, písm. c) informace o místě pobytu žadatele v průběhu čerpání tvůrčího volna a o instituci, na níž žadatel plánuje své tvůrčí volno trávit;
  - popis cílů, plánu činností a výstupů tvůrčího volna;

- e) popis významu plánovaných činností a výstupů tvůrčího volna pro žadatele a jeho pracoviště;
  - f) vyjádření vedoucího pracoviště žadatele.
4. K žádosti akademický pracovník přiloží následující přílohy:
    - a) životopis;
    - b) další doklady dle vyhlášeného výběrového řízení pro čerpání tvůrčího volna.
  5. Žádost o tvůrčí volno se předkládá v termínu, který je upřesňován ve vyhlášeném výběrovém řízení.
  6. Žádost o tvůrčí volno musí být odsouhlasena vedoucím pracoviště žadatele.
  7. O poskytnutí či neposkytnutí tvůrčího volna rozhoduje děkan fakulty, a to nejpozději do 30 dnů. Rozhodnutí bude vyhotoveno písemně a doručeno žadateli o tvůrčí volno i příslušnému vedoucímu pracoviště.
  8. Před vydáním rozhodnutí může děkan akademického pracovníka vyzvat k doplnění či přepracování žádosti.

### Článek 5

#### Práva a povinnosti akademického pracovníka v průběhu tvůrčího volna

1. Akademický pracovník je povinen řádně plnit závazky, které vyplývají z jeho žádosti o tvůrčí volno.
2. Během tvůrčího volna je akademický pracovník povinen dodržovat všechny právní předpisy, včetně bezpečnostních, které se vztahují k jím vykonávané práci, stejně tak i normy UP, neboť se jedná o výkon práce.
3. Po dobu tvůrčího volna v rozsahu stanoveném zákonem náleží akademickému pracovníkovi mzda v rozsahu podle čl. 10 Vnitřního mzdového předpisu UP. Režim veřejného zdravotního a sociálního pojištění se po dobu tvůrčího volna nemění. Při stanovení nadtarifních složek mzdy děkan přihlíží k dosavadní vědecko-výzkumné činnosti akademického pracovníka a přínosu udělení tvůrčího volna, zejména pro další kvalifikační růst žadatele. Funkční příplatky se po dobu čerpání tvůrčího volna nevyplácejí.
4. Jiné náklady vzniklé akademickému pracovníkovi v souvislosti s čerpáním tvůrčího volna není zaměstnavatel povinen hradit, pokud tato povinnost není s akademickým pracovníkem písemně sjednána nebo stanovena příslušnými právními předpisy.
5. Na realizaci cílů tvůrčího volna může být žadateli poskytnuta další finanční podpora. O poskytnutí takové finanční podpory rozhoduje děkan fakulty na základě žádosti žadatele. Na tento typ podpory nemá akademický pracovník nárok.
6. Žadateli, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno k realizaci pobytu v zahraničí, nevzniká právo na cestovní náhrady.
7. Tvůrčí volno lze po vzájemné dohodě akademického pracovníka a fakulty (děkana na návrh vedoucího zaměstnance) přerušit (pozastavit) z následujících důvodů:
  - a) plnění nezbytných pracovních úkolů;
- b) déle trvajících překážek v práci na straně zaměstnance ve smyslu zákoníku práce;
- c) dalších okolností bránících dosažení účelu tvůrčího volna, kdy následně bude akademickému pracovníkovi umožněno tvůrčí volno dočerpát, to však pouze způsobem, že takovému dočerpání nebudou bránit závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů PdF UP.

  8. Předčasné ukončení tvůrčího volna je možné po vzájemné dohodě akademického pracovníka a děkana fakulty (na návrh vedoucího zaměstnance akademického pracovníka), kdy v takovém případě nárok na poskytnutí zbývajících částí tvůrčího volna zaniká.
  9. Realizace tvůrčí činnosti v rámci tvůrčího volna mimo UP (např. pracovní cesty) je možná pouze v případě, že nebude narušena tvůrčí činnost realizovaná na UP včetně případného plnění projektových závazků akademického pracovníka v rámci UP.
  10. Autorská díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, která akademický pracovník během tvůrčího volna vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k UP, jsou zaměstnaneckými díly ve smyslu citovaného zákona a UP k těmto autorským dílům vykonává svým jménem a na svůj účet autorova majetková práva k dílu.
  11. Odpovědnost za škodu, která po dobu tvůrčího volna akademickému pracovníkovi vznikla nebo kterou akademický pracovník způsobil v souvislosti s plněním povinností vyplývajících mu z pracovněprávního vztahu k UP, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

### Článek 6

#### Povinnosti akademického pracovníka po skončení tvůrčího volna

1. Po skončení tvůrčího volna je akademický pracovník povinen v pracovní době opět vykonávat vedle činnosti tvůrčí taktéž přímou pedagogickou činnost a práce související s přímou pedagogickou činností, a to v souladu s pracovní smlouvou.
2. Po skončení tvůrčího volna je akademický pracovník povinen vypracovat nejpozději do 2 měsíců závěrečnou zprávu o průběhu tvůrčího volna (Příloha č. 2 této vnitřní normy). Ta obsahuje nejméně:
  - a) zhodnocení tvůrčí činnosti akademického pracovníka během tvůrčího volna;
  - b) posouzení splnění pracovních úkolů akademického pracovníka zadaných v rámci tvůrčího volna;
  - c) popis výstupů tvůrčího volna;
  - d) další podstatné skutečnosti, které dokládají přínos a výsledky poskytnutého tvůrčího volna.
3. Závěrečnou zprávu akademický pracovník předkládá s vyjádřením vedoucího svého pracoviště děkanovi fakulty prostřednictvím proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia. Závěrečná zpráva se předkládá

písemně v elektronické nebo tištěné podobě na příslušném formuláři.

4. Děkan fakulty může akademického pracovníka vyzvat k doplnění či přepracování závěrečné zprávy.
5. Nepředložení závěrečné zprávy ve stanovené lhůtě je považováno za závažné porušení pracovních povinností akademického pracovníka.

### **Článek 7**

#### **Povinnosti ostatních zaměstnanců fakulty související s poskytováním a čerpáním tvůrčího volna**

1. Za evidenci dokumentů vztahujících se k tvůrčímu volnu příslušného akademického pracovníka odpovídá Personální oddělení fakulty, které zakládá jednotlivé části spisu do složky zaměstnance.
2. Pověřený zaměstnanec Personálního oddělení fakulty je povinen do osobního spisu akademického pracovníka průběžně zakládat dokumenty vztahující se k poskytnutí tvůrčího volna, a to zejména vlastní žádost vč. jejích příloh, vyjádření k žádosti, rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna a dále závěrečnou zprávu o průběhu tvůrčího volna a hodnocení tvůrčí činnosti realizované během tvůrčího volna.

### **Článek 8**

#### **Závěrečná ustanovení**

Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.  
děkan Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci



Pedagogická  
fakulta

### Žádost o poskytnutí tvůrčího volna

Žadatel:

Pracoviště:

Požadované období tvůrčího volna:

Poslední tvůrčí volno uděleno v období:

Výše pracovního úvazku na fakultě:

Zdůvodnění žádosti:

#### Prohlášení žadatele:

Jsem si vědom, že po dobu, kdy budu čerpat tvůrčí volno, budu ve výuce zastoupen jiným pedagogem, kterému bude vyplácena mzda. V případě, že nenaplním ustanovení v čl. 5 této vnitřní normy, jsem povinen fakultě vrátit finanční částku, jež bude za dobu čerpání mého tvůrčího volna vyplacena zastupujícímu pedagogovi.

datum, podpis

Vyjádření vedoucího pracoviště:

datum, podpis

Vyjádření proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia

datum, podpis

Rozhodnutí děkana fakulty

datum, podpis

Přílohy: *(vypište dokládané přílohy)*



Pedagogická  
fakulta

**Závěrečná zpráva o čerpání tvůrčího volna**

Žadatel:

Pracoviště:

Popis činností v období čerpání tvůrčího volna:

Popis splnění výstupů tvůrčího volna:

datum, podpis

Vyjádření vedoucího pracoviště:

datum, podpis

Vyjádření proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia

datum, podpis

Vyjádření děkana

datum, podpis