|  |
| --- |
| UP_logo_horizont_cerna_czKřížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Součást UP: Pedagogická fakulta  |
| **ZÁZNAM O ŠKODĚ** |
| **Kdy a kde škoda vznikla** (den, měsíc, rok, případně hodina a přesný popis místa vzniku škody): |
|  |
| **Popis vzniku škody a její rozsah** (věcné vyjádření, okolnosti vzniku škody, osoby přítomné vzniku škody): |
|   |
| **Byla pořízena fotodokumentace škody[[1]](#endnote-1):**  |
| Zvolte položku. |
| **Příčina vzniku škody** (vč. popisu okolností předcházejících vzniku škody, příp. uvést, zda a jaká konkrétní povinnost byla porušena): |
|   |
| **Vyčíslení výše škody v Kč[[2]](#endnote-2):** |
|  |
| **Označení poškozeného[[3]](#endnote-3):** |
| Jméno/název |   |
| Narození/IČO |   |
| Bytem/se sídlem |   |
| **Kdo škodu zavinil (způsobil):** |
| Jméno |  | Pracovní zařazení |   |
| Narozen |   | Prům. měsíční výdělek |   |
| Bytem |   |
| **Kdo škodu spoluzavinil[[4]](#endnote-4):** |
| Jméno |   | Pracovní zařazení |   |
| Narozen |   | Prům. měsíční výdělek |   |
| Bytem |   |
| **Důkaz zavinění (odpadá u schodku a u ztráty svěřených prostředků):** |
|   |
| **Vyjádření** Zvolte položku **[[5]](#endnote-5) odpovědného za škodu:** |
|   |
| **Vyjádření osoby[[6]](#endnote-6), které byla škoda nahlášena**: |
|   |
| **Přílohy k záznamu o škodě[[7]](#endnote-7):** |
|   |
| Datum záznamu: Zadejte datum. |
| ……………………………………Podpis osoby odpovědné za škodu[[8]](#endnote-8) |
| ……………………………………Podpis poškozené osoby[[9]](#endnote-9) |
| ……………………………………Podpis osoby, kterázápis sepsala[[10]](#endnote-10) |
|  |

1. Pokud byla fotodokumentace pořízena, budou fotografie přílohou tohoto zápisu. Následně mohou posloužit jako důkaz v případném vymáhání škody soudní cestou. V elektronické podobě formuláře vyberte z nabídky Ano/Ne. [↑](#endnote-ref-1)
2. K uvedené ceně v korunách zároveň připojit stručné vyjádření k vyčíslení výše škody. [↑](#endnote-ref-2)
3. Fyzická nebo právnická osoba (např. student, zaměstnance nebo PdF UP). Pokud je jich více, je potřeba uvést všechny. [↑](#endnote-ref-3)
4. Pokud bylo osob více, vypište všechny tyto osoby – přidejte řádky. [↑](#endnote-ref-4)
5. V elektronické podobě formuláře vyberte z nabídky Zaměstnanec/Student/Třetí osoba. [↑](#endnote-ref-5)
6. Vyjádření pověřeného pracovníka, který přijímá hlášení o škodním případu ve smyslu potvrzení uvedeného popisu události, případně sdělení, že u události nebyl přítomen a hlášení pouze sepsal. [↑](#endnote-ref-6)
7. Např. fotodokumentace, doklady o poškozené věci či případně další dokumenty doložitelné ke škodnímu případu. [↑](#endnote-ref-7)
8. Pokud bylo osob více, zde uvést podpis všech osob. [↑](#endnote-ref-8)
9. Pokud bylo osob více, zde uvést podpis všech osob. [↑](#endnote-ref-9)
10. Dle čl. 2 vnitřní normy č. PdF-B-22/14 se jedná o osobu, které byla škoda nahlášena. [↑](#endnote-ref-10)