



---

Pedagogická  
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-22/18

**Zadávání a schvalování témat bakalářských  
a magisterských prací v rámci IS STAG  
na PdF UP v Olomouci**

Garant: proděkanka pro studium

Platnost: 19. prosince 2022

Účinnost: 2. ledna 2023

# Zadávání a schvalování témat bakalářských a magisterských prací v rámci IS STAG na PdF UP v Olomouci

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

V souladu s vnitřní normou Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen UP) č. R-B-17/08-ÚZO1 Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění v aktuálním znění stanovuje tato vnitřní norma Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen PdF UP) zásady a pravidla platná pro vysokoškolské kvalifikační práce (dále jen VŠKP) v IS STAG v prezenční a kombinované formě bakalářských a magisterských studijních programů na PdF UP.

## Článek 2

### Obecné zásady a harmonogram činnosti

1. Tato vnitřní norma upravuje způsob zadávání a schvalování témat VŠKP v rámci IS STAG na PdF UP.
2. Rámcová či konkrétní témata VŠKP jsou zveřejněna na oficiálních webových stránkách pracovišť PdF UP do 31. 10. daného akademického roku.
3. Vytváření a schvalování témat VŠKP je možné pouze v rámci modulu „Témata VŠKP“, který je dostupný v IS STAG, a to způsobem a v termínech stanovených touto vnitřní normou. O výjimkách v případě důvodů hodných zvláštního zřetele rozhoduje proděkanka pro studium PdF UP na základě písemné žádosti studenta.
4. Mezní termín pro zadání VŠKP studentem je stanoven na 28. 2. daného akademického roku.

## Článek 3

### Povinnosti studenta

1. Vytvořit nové či zvolit si téma VŠKP v souladu s vypsáními tématy jednotlivých pracovišť PdF UP je povinen každý student 2. ročníku bakalářského studijního programu, 1. ročníku navazujícího magisterského studijního programu a 4. ročníku magisterského studijního programu.
2. Student, který studuje v rámci sdružených studijních programů maior a minor, je povinen volit téma VŠKP z hlavního programu maior, případně z pedagogicko-psychologického modulu, který je součástí programu maior.
3. V případě, že je vedoucím tématu VŠKP externí pracovník, jehož forma pracovního poměru na UP neumožňuje přístup do IS STAG, podá student písemný návrh vedoucímu pracoviště na garanta práce, kterým musí být pouze interní pracovník daného pracoviště, kde je téma zadáváno.
4. Pokud se na přípravě VŠKP podílí externí pracovník, je student povinen tuto skutečnost uvést do pole „Zásady pro vypracování“, a to včetně potřebných kontaktních údajů: jméno a příjmení s tituly, telefonní i e-mailový kontakt.
5. V případě požadavku vedoucího práce nebo vedoucího pracoviště na doplnění vytvořeného tématu je student povinen na tento požadavek reagovat.
6. Po schválení tématu VŠKP ze strany vedoucího práce a vedoucího pracoviště v IS STAG dojde k automatickému přenesení tématu a všech jeho povinných položek do formuláře „Podklad pro zadání kvalifikační práce“ (dále jen podklad), který obsahuje i automaticky vygenerovaný text „Vedoucím pracoviště schválen studentův podklad VŠKP“. Takto vygenerovaný podklad je považován za schválený.
7. Schválený podklad je povinen student vytisknout a bez nutnosti zajišťování podpisů vedoucího práce a vedoucího pracoviště odevzdat na Studijním oddělení PdF UP nejpozději do 15. března daného akademického roku.
8. Metodika postupu tvorby, schvalování a úpravy tématu VŠKP studentem prostřednictvím IS STAG je k dispozici na: [www.pdf-info.upol.cz/pdf/VSKP-student.pdf](http://www.pdf-info.upol.cz/pdf/VSKP-student.pdf)

#### **Článek 4**

##### **Povinnosti vedoucího práce a vedoucího pracoviště**

1. Vedoucí práce je o žádosti studenta informován notifikací v rámci IS STAG a je povinen se k žádosti studenta vyjádřit do sedmi dnů od schválení studentem vytvořeného tématu VŠKP. Tuto žádost v IS STAG může pouze schválit nebo zamítnout (do poznámky uvést případné požadavky na dopracování tématu VŠKP).
2. Metodika postupu vedoucího práce při schvalování studentem vytvořeného tématu VŠKP prostřednictvím IS STAG je k dispozici na: **[www.pdf-info.upol.cz/pdf/VSKP-vedouci\\_prace.pdf](http://www.pdf-info.upol.cz/pdf/VSKP-vedouci_prace.pdf)**
3. Vedoucí pracoviště je o této žádosti informován notifikací v rámci IS STAG a do sedmi dnů po schválení podkladu VŠKP vedoucím práce je povinen zde připojit své stanovisko schválením nebo zamítnutím žádosti studenta (do poznámky uvést případné požadavky na dopracování tématu VŠKP).
4. Metodika postupu vedoucího pracoviště při schvalování studentem vytvořeného tématu VŠKP prostřednictvím IS STAG je k dispozici na: **[www.pdf-info.upol.cz/pdf/VSKP-vedouci\\_pracoviste.pdf](http://www.pdf-info.upol.cz/pdf/VSKP-vedouci_pracoviste.pdf)**

#### **Článek 5**

##### **Společná ustanovení**

V případě, že studentem navržené téma není v souladu s tématy navrženými na webových stránkách pracoviště nebo je navrženo v rozporu se zaměřením studijních programů realizovaných na daném pracovišti, jsou vedoucí práce, případně vedoucí pracoviště oprávněni vrátit téma studentovi k dopracování, nebo navržené téma zamítnout.

#### **Článek 6**

##### **Přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení**

1. Zrušují se vnitřní normy:
  - a) PdF-B-18/08 Zásady a pravidla vypisování, zveřejňování a schvalování témat bakalářských a magisterských vysokoškolských kvalifikačních prací v rámci IS STAG na PdF UP ze dne 13. 8. 2018 a
  - b) PdF-B-21/20 Odevzdávání a evidence závěrečných kvalifikačních prací, podávání přihlášek ke SZZ ze dne 18. listopadu 2021.
2. Zásady a pravidla pro VŠKP se netýkají již řádně schválených a evidovaných témat před účinností této vnitřní normy.
3. Tato vnitřní norma PdF UP nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti dne 2. 1. 2023.

V Olomouci dne 19. prosince 2022

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.  
děkan Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci