

**METODICKÝ POKYN DĚKANA PdF UP
č. 1/2016****Zásady a pravidla evidence komisí pro Státní závěrečné zkoušky na PdF
UP Olomouc**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Zásady a pravidla evidence komisí SZZ
3. Pravidla pro označování komisí pro SZZ
4. Zásady evidence členů komisí pro SZZ
5. Závěrečná ustanovení

Zpracoval: doc. PhDr. Milan Klement, Ph.D.

Platnost a účinnost: **20. 5. 2016**

Rozdělovník: děkan a proděkaní, úseky proděkanů
vedoucí kateder a ředitelé ústavů
sekretářky kateder a ústavů
koordinátoři STAGu pracovišť PdF UP Olomouc
rozhrářči PdF UP Olomouc
pracovníci Centra celoživotního vzdělávání
úřední deska

1. Úvod

Tento pokyn stanovuje základní zásady a pravidla týkající se evidence komisí pro Státní závěrečné zkoušky (dále jen komise pro SZZ) na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (PdF UP), a to v rámci prezenčního, kombinovaného a celoživotního vzdělávání. Upravuje tak způsob evidence komisí SZZ v návaznosti na směrnici rektora B3-16/4-SR „Elektronická evidence studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci“.

2. Zásady a pravidla evidence komisí SZZ

- a) Evidence komisí pro SZZ je realizována výhradně v systému studijní agendy STAG.
- b) Pracoviště vkládá komise pro SZZ, ve všech jím realizovaných studijních oborech a programech, pro stávající akademický rok do systému studijní agendy STAG nejpozději do konce měsíce prosince daného akademického roku.
- c) Komise pro SZZ a její personální složení je uváděna na základě jmenování děkanem PdF po schválení VR PdF UP.
- d) Pro každou závěrečnou zkoušku je stanovena vždy jedna komise pro SZZ, přičemž je možné, aby jedna komise pro SZZ byla přiřazena k více SZZ v rámci různých oborů a programů.
- e) Garantující pracoviště odpovídá za správnost a úplnost údajů o složení komisí pro SZZ a zajišťuje si samostatně participaci dalších zúčastněných pracovníků, a to i mimo PdF UP.

- f) Provádět změny ve vytvořených komisích pro SZZ v rámci systému studijní agendy STAG je po 31. březnu možné pouze na základě schválení VR PdF UP s písemným souhlasem děkana či jím stanoveného zástupce (proděkana pro studijní záležitosti a proděkana pro organizaci, rozvoj a celoživotní vzdělávání).

3. Pravidla pro označování komisí pro SZZ

- a) Verze komisí pro SZZ připravovaných pro stávající akademický rok je nutné v rámci PdF UP jednotně označit, aby každá nová verze komise SZZ byla jednoznačně odlišena od verze platné v předchozím akademickém roce.
- b) Označení verze komise pro SZZ se skládá ze tří povinných částí. První část tvoří zkratka komise s maximální délkou 8 znaků, druhou část tvoří název komise s uvedením označení akademického roku, pro který je platná (s maximální délkou 25 znaků), a třetí částí, kterou tvoří afilace k danému pracovišti (zkratka pracoviště).
- c) Zkratka komise pro SZZ se vkládá do pole ZKRATKA (viz Příloha číslo 1) a skládá se ze dvou částí:
- První část zkratky tvoří označení typu studia: Bc = bakalářský studijní program, NMgr = navazující magisterský studijní program, Mgr = magisterský studijní program, Dsp = doktorský studijní program, Ri = rigorózní řízení.
 - Druhou část zkratky tvoří zkratka názvu daného studijního oboru či programu celoživotního vzdělávání, která je uvedena v poli ZKRATKA na formuláři studijního oboru OP0010 (viz Příloha číslo 2).
 - Celkově má tedy **zkratka komise pro SZZ** podobu: **typ studia_zkratka oboru či programu** (např.: kód Bc_EKOL znamená, že se jedná o zkratku označení komise pro bakalářskou státní zkoušku v oboru Aplikovaná ekologie pro veřejný sektor).
- d) Název komise pro SZZ se vkládá do pole NÁZEV (viz Příloha číslo 1) a skládá se ze dvou částí:
- První část názvu tvoří označení akademického roku, pro který byla komise pro SZZ schválena: 2015 = komise platná pro akademický rok 2015/2016, 2016 = komise platná pro akademický rok 2016/2017, 2017 = komise platná pro akademický rok 2017/2018 apod.
 - Druhou část názvu tvoří zkratka předmětu SZZ, která je vložena v systému studijní agendy STAG pro daný akademický rok, včetně afilace k danému pracovišti (např.: KPŘ/AESZZ).
 - Celkově má tedy **název pro SZZ** podobu: **akademický rok pracoviště/zkratka předmětu SZZ** (např.: 2016_ KPŘ/AESZZ).
- e) Třetí část označení komise pro SZZ tvoří afilace k danému pracovišti (zkratka pracoviště), v rámci kterého je studijní obor či program garantován (viz Příloha číslo 1).

4. Zásady evidence členů komisí pro SZZ

- a) Složení komisí pro SZZ, evidované v rámci systému studijní agendy STAG, musí být totožné se složením schválených komisí Vědeckou radou PdF UP Olomouc a v souladu se jmenovacími dekrety vydávanými děkanem PdF UP Olomouc.
- b) V rámci evidence zapisovatelů, členů či předsedů komisí pro SZZ je možná dualita pozic, a to z důvodu zastupitelnosti jednotlivých členů.
- c) Povinnými údaji o členu komise pro SZZ, které se vyplňují v části formuláře ČLENOVÉ KOMISE, jsou: příjmení, jméno, tituly před jménem, tituly za jménem (pokud jsou), pracoviště a funkce (vybrat je možné z nabízených možností: předseda, místopředseda,

člen, externí člen, jen zapisovatel). Skutečnost, že je člen komise zároveň zapisovatelem, se označuje pomocí přepínače Zapisovatel (viz Příloha číslo 1).

5. Závěrečná ustanovení

- Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dne 20. 5. 2016.

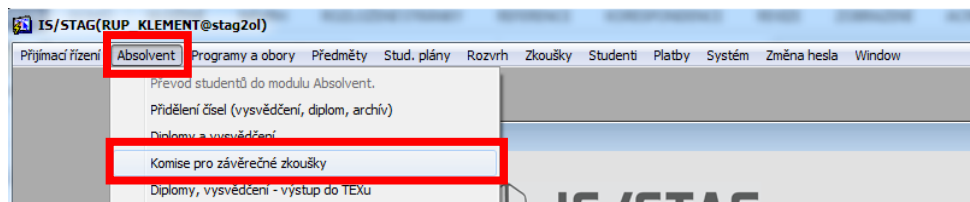
Doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr. Ing-Paed IGIP
děkan PdF UP

V Olomouci dne 20. května 2016

Příloha číslo 1

Minimální povinné náležitosti komise pro SZZ či komise pro ZZK v rámci systému STAG na PdF UP Olomouc

Přístup k formuláři AN0050: přihlášení do nativního klienta STAGu s rolí sekretářka katedry či vyšší - položka ABSOLVENT - položka KOMISE PRO STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY



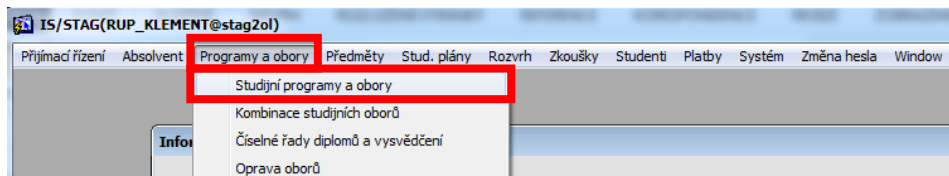
Použít přepínač VŠECHNY KOMISE

Zkratka	Název	Pracoviště
Bc. EKOL	2015_KPŘ/AESZZ	KPŘ

Příjmení	Jméno	Titul před	Titul za	Prac. zkr.	Pracoviště jiné	Funkce	Zapisovatel
Bocáková	Milada	prof. Ing.	Ph.D.	KPŘ		Předseda	<input type="checkbox"/>
Hladilová	Šárka	doc. Ing.	C.Sc.	KPŘ		Místopředseda	<input type="checkbox"/>
Jáč	Martin	RNDr.	Ph.D.	KPŘ		Místopředseda	<input type="checkbox"/>
Kopecská	Jitka	Mgr.	PhD.	KPŘ		Člen	<input type="checkbox"/>
Morris	Monika	Mgr.	Ph.D.	KPŘ		Člen	<input checked="" type="checkbox"/>

Příloha číslo 2

Přístup k formuláři OP0010: přihlášení do nativního klienta STAGu s rolí sekretárka katedry či vyšší - položka PROGRAMY A OBORY - položka STUDIJNÍ PROGRAMY A OBORY - záložka OBORY



Fakulta	Obor	Sp.	Apr.	Zkratka	Název	Typ interní	Forma interní	Limit kred.	Počet et.	Platný od	Neplatný od	Oprava shodných oborů
PDF	1601R003	00	99	EKOL	Aplikovaná ekologie pro veřejný sektor	Není	Není	180	1	2011		Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav
												Oprav

platné plánované všechny

Názvy oboru ze státního číselníku (AKVO)

Česky	Anglicky	Česky	Anglicky
Aplikovaná ekologie pro veřejný sektor		Aplikovaná ekologie pro veřejný sektor	Applied ecology for the public sector

Názvy oboru pro diplom

Česky	Anglicky
Aplikovaná ekologie pro veřejný sektor	Applied ecology for the public sector

Podmiňující obor

Fakulta	Obor	Sp.	Apr.	Zkratka	Název ob.	Typ interní	Forma interní

Fakulta:
 Záznam: 1/1 <PPOS <<Ladě