

**Metodický pokyn děkanky Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci****System evidence účastníků celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v elektronické studijní agendě**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Evidence studijních plánů v elektronické studijní agendě STAG
3. Evidence studijních plánů a účastníků v rámci studia k prohlubování odborné kvalifikace
4. Společná a závěrečná ustanovení

Zpracovali: PhDr. Hana Marešová, Ph.D.
PhDr. Milan Klement, Ph.D.Platnost: **11. 4. 2011**

Rozdělovník:

děkanka a proděkaní, úseky proděkanů
tajemník a úsek tajemníka
ředitelky ústavů
vedoucí kateder
sekretářky kateder a ústavů
úřední deska**I. Úvodní ustanovení**

1. Předmětem metodického pokynu je upřesnění způsobu evidence studií v celoživotním vzdělávání (dále jen „CŽV“) v rámci systému studijní agendy STAG v návaznosti na ustanovení směrnice děkanky č. 4S/2009, *Řád dalšího a celoživotního vzdělávání na PdF UP v Olomouci*, ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které jsou zajišťovány Centrem celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „CCV“).
2. **System studijní agendy STAG v celoživotním vzdělávání**
 - Programy CŽV, studijní plány a předměty realizované v rámci CŽV na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PdF UP“) jsou evidovány v informačním systému studijní agendy (STAG). Výjimky stanovuje tato směrnice.
 - Účastníci kurzů (studií) v rámci CŽV jsou evidováni v systému STAG v příslušném programu CŽV.

- Programy CŽV a předměty v rámci CŽV jsou označeny písmenem W, a to v podobě: program CŽV: písmeno W je vloženo mezi označení programu CŽV a číslo programu CŽV (např.: 7501W099, 7503W001 apod.), předmět: za zkratkou katedry následuje zkratka předmětu začínající písmenem W (např.: KMT/WKIL2 apod.).
- Účastníci evidovaní v rámci CŽV mají generována osobní čísla začínající písmenem E (např.: E00001, E12508 apod.). Účastníci CŽV nejsou vykazováni v rámci počtu započítatelných a financovaných studentů ze státního rozpočtu (tzv. matrika).

II. Evidence studia CŽV v systému studijní agendy STAG

v souladu s ustanovením § 2 – § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů

1. Povinnosti garanta programu CŽV

- Zajišťuje vkládání a aktualizaci předmětů v rámci systému STAG, předmět musí obsahovat následující povinné údaje:
 - zkratka předmětu (za zkratkou katedry následuje zkratka předmětu začínající písmenem W),
 - název předmětu – česky,
 - hodinová dotace (v hod./týd., hod./sem. či hod./rok) a typ výuky (prezenční výuka – pv, on-line nebo off-line aktivity – ola, praktická výuka nebo praxe – px),
 - atribut ECTS nastaven na hodnotu: NE,
 - anotaci předmětu – česky,
 - garanta předmětu,
 - vyučujícího předmětu.
- Zajišťuje sestavení a aktualizaci studijního plánu pro příslušný obor a příslušný akademický rok CŽV v systému STAG.
- Zajišťuje včasné sestavení a nasazení rozvrhových akcí v systému STAG, přičemž u každé rozvrhové akce musí být splněny tyto náležitosti:
 - rozsah výuky odpovídající studijnímu plánu,
 - místo konání rozvrhové akce (výjimku tvoří aposteriorní rozvrhové akce v rámci distančních částí výuky realizovaných výhradně prostřednictvím LMS Unifor),
 - vyučující dané rozvrhové akce,
 - pokud není výuka realizována kontinuálně po dobu celého semestru, jsou jednotlivé rozvrhové akce předmětu spojeny do jedné skupiny.
- Zajišťuje vložení či aktualizaci výše uvedených náležitostí pro další akademický rok nejpozději do zahájení výuky ve stávajícím akademickém roce nebo na pokyn CCV.

2. Povinnosti CCV

- Zajišťuje, ve spolupráci s odborem proděkana pro informační a vzdělávací technologie, evidenci a aktualizaci programů CŽV v systému STAG. Program CŽV obsahuje tyto náležitosti:
 - kód programu, který obsahuje identifikační znak W,
 - název programu – česky,
 - atribut vykazován do matriky – musí být deaktivován,

- atribut vykazován na VZP – musí být deaktivován,
- anotace programu – česky, kdy v anotaci musí být doslovně uvedeno, že se jedná o program CŽV,
- atribut ECTS nastaven na hodnotu: NE.
- kód oboru, který obsahuje identifikační znak W,
- název oboru – česky,
- anotace oboru – česky, kdy v anotaci musí být doslovně uvedeno, že se jedná o program CŽV.
- přiřazení příslušného studijního plánu, vytvořeného a aktualizovaného garantujícím pracovištěm, a jeho předmětů k programu CŽV.
- převedení přijatých uchazečů v rámci přijímacího řízení do příslušného programu CŽV a založení účastnických karet v systému STAG. Součástí evidenční karty účastníka jsou tyto údaje:
 - evidenční číslo účastníka – číslo začíná vždy písmenem E,
 - příjmení a jméno účastníka,
 - rodné číslo účastníka,
 - kontaktní údaje (adresa, telefon, korespondenční e-mailová adresa),
 - hodnotu atributu způsobu financování studia je nutné nastavit dle konkrétního typu hrazení studia, vždy ale bude tato hodnota odlišná od hodnoty 1.

III. Evidence studia CŽV v systému STAG

v souladu s ustanovením § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů

1. Povinnosti garanta programu CŽV

- Ve spolupráci s CCV dodává podklady či údaje, které použije CCV k doplnění potřebných položek do systému STAG. Jedná se o poskytnutí těchto údajů:
 - název kurzu či předmětu,
 - garant kurzu či předmětu,
 - vyučující kurzu či předmětu,
 - hodinová dotace kurzu či předmětu,
 - podklady k nasazení rozvrhových akcí kurzu či předmětu (data konání a místa konání).

2. Povinnosti CCV

- Zajišťuje, ve spolupráci s odborem proděkana pro informační a vzdělávací technologie, evidenci a aktualizaci programů CŽV v rámci systému STAG (případně jiné elektronické studijní agendě). O způsobu evidence rozhoduje příslušný proděkan pro celoživotní vzdělávání nebo pro informační technologie. Program CŽV obsahuje stejné náležitosti jako v bodě II. 2.
- Zajišťuje vkládání a aktualizaci předmětů v rámci systému STAG, přičemž předmět musí obsahovat povinné údaje jako v bodě II.1.
- Zajišťuje sestavení a aktualizaci studijního plánu pro příslušný obor CŽV v systému STAG.
- Zajišťuje nasazení rozvrhových akcí v systému STAG, přičemž u každé rozvrhové akce musí být splněny náležitosti popsané v bodě II.1.
- Zajišťuje vložení či aktualizaci výše uvedených údajů nejpozději 14 dnů před započítáním plánované výuky.

- Zajišťuje přiřazení příslušného studijního plánu a jeho předmětů k příslušnému programu CŽV.
- Zajišťuje převedení přijatých uchazečů v rámci přijímacího řízení do příslušného programu CŽV a založení účastnických karet v systému STAG. Součástí evidenční karty studenta jsou povinné údaje uvedené v bodě II.2.

IV. Společná a závěrečná ustanovení

1. Metodický pokyn děkanky je závazný pro všechny součásti PdF UP. Kontrolou dodržování tohoto pokynu je pověřena proděkanka pro celoživotní vzdělávání. Jakékoli výjimky jsou v pravomoci děkanky PdF UP.
2. Metodický pokyn děkanky nabývá platnosti a účinnosti dne 11. 4. 2011.

V Olomouci dne 11. dubna 2011

Prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.,
děkanka PdF UP