Městský úřad Šternberk, odbor sociálních věcí, nadále hledá pracovníka na pozici referenta odboru sociálních věcí. Jedná se o hlavní pracovní poměr, na dobu určitou, nástup možný ihned. Kontaktní zaměstnanec: Ing. Jitka Zajacová, vedoucí odboru sociálních věcí, telefon 585 086 527, e-mail: [zajacova@sternberk.cz](https://owa.upol.cz/owa/redir.aspx?C=chn3GdbP-Ut6IaML9nYnEP1qH84XoAhZRNx8nErX92Db5zfyX5jUCA..&URL=mailto%3azajacova%40sternberk.cz)              .

**Požadavky pro pracovní místo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **zákonné předpoklady a praxe** | splnění požadavků dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC, odborná způsobilost dle ustanovení § 110, zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| **dosažené vzdělání** | SŠ/VŠ |
| **obor vzdělání** | dle § 110, zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| **znalosti a dovednosti** | * schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu
* znalost sociálního a kulturního prostředí
* sebezkušenostní výcvik výhodou
* zvláštní odborná způsobilost na úseku SPOD dle zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celku výhodou
* orientace v zákoně o SPOD
* uživatelská znalost PC (word, exel, outlook, apod.)
* ŘP sk. B a praxe v aktivním řízení vozidla
* komunikační schopnosti
 |
| **jazykové znalosti** | znalost světového jazyka (Aj, Nj) výhodou |
| **další požadované dovednosti** | * ochota osobního a profesního růstu
* důvěryhodnost, spolehlivost, rozhodnost
* schopnost kooperace a vyjednávání
* schopnost práce v týmu
* schopnost navázat a udržet vztah pracovník – klient
* pozitivní ladění, úcta ke klientovi
* flexibilita
 |