

**Základní informace a harmonogram přípravy státních závěrečných zkoušek
a obhajob kvalifikačních prací na PdF UP v Olomouci
v termínu 18. 5. 2026 – 5. 6. 2026**

Obsah

1	Přihlašování k SZZ.....	2
1.1	Postup přihlášení.....	2
1.1.1	Podání přihlášky.....	2
1.1.2	Elektronické přihlášení v systému IS STAG	2
1.2	Postup vyplnění a odeslání nutných dokumentů.....	2
2	Harmonogram přípravy SZZ a podmínky přihlášení	4
2.1	Harmonogram přípravy.....	4
2.2	Podmínky k přihlášení.....	4
2.3	Závěrečná ustanovení	5

1 Přihlašování k SZZ

1.1 Postup přihlášení

Přihlášení k SZZ probíhá ve dvou krocích:

1. Podání přihlášky k SZZ
2. Elektronické přihlášení v systému STAG

Splnění OBOU výše uvedených kroků v požadovaných termínech (viz bod Harmonogram přípravy) je **nezbytným předpokladem k připuštění k SZZ**.

1.1.1 Podání přihlášky

Na studijní oddělení (své studijní referentce) zašle studující v požadovaném termínu (viz bod Harmonogram přípravy) elektronicky emailem **SOUČASNĚ následující dokumenty**:

1. **Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce**
2. **Zápisový list – část A**
3. **Údaje o bakalářské/diplomové práci** (pouze pro studenty **obhajující kvalifikační práci**)

Postup vyplnění a odeslání dokumentů k přihlášení na SZZ je podrobně popsán níže v bodě 1.2

1.1.2 Elektronické přihlášení v systému IS STAG

Druhým krokem, který musí studující učinit pro řádné přihlášení k SZZ, je **elektronický zápis na konkrétní termín SZZ**.

Elektronické přihlašování probíhá v IS STAG v **termínech uvedených v Harmonogramu přípravy SZZ**.

1.2 Postup vyplnění a odeslání nutných dokumentů

1. Přihláška k SZZ

- přihláška je k dispozici ke stažení na webových stránkách fakulty v části Dokumenty a formuláře (<https://www.pdf.upol.cz/studenti/bc-a-mgr/dokumenty-a-formulare/>),
- **DŮLEŽITÉ:** Studenti přihlašující se na předměty SZZ garantované Ústavem speciálněpedagogických studií vyplňují elektronickou přihlášku na webu USS (<https://uss.upol.cz/cs/prihlaska-k-szz/>), následně ji spolu s ostatními dokumenty zasílají na studijní oddělení,
- studující vyplňuje pouze ty předměty SZZ, které hodlá v daném termínu absolvovat, a označí, zda se jedná o řádný nebo opravný termín SZZ,
- pouze v případě, že bude studující obhajovat svou kvalifikační práci, vypíše údaje v části Přihláška k obhajobě kvalifikační práce a připojí dokument Údaje o kvalifikační práci (viz bod 3 níže).

2. Zápisový list A

- studující vytiskne **Zápisový list – část A za aktuální akademický rok**,
- dokument slouží ke kontrole splnění studijních povinností,
- dokument je k dispozici v IS STAG v části – záložka Moje studium – část Průběh studia a rozvrh – Plnění předmětů – Tisk zápisového listu A, ZS i LS.

3. Údaje o bakalářské/diplomové práci (pouze pro studenty obhajující kvalifikační práci)

- studující **doplní údaje o kvalifikační práci** prostřednictvím Informačního systému IS STAG (<http://stag.upol.cz>), a to postupem uvedeným v Příloze č. 3 - postup pro studenty při vkládání závěrečné (kvalifikační) práce do IS STAG dle Vnitřní normy UP č. **R-B-17/08-ÚZ01 Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění (1. úplné znění)** – odkaz na vnitřní normu [zde](#),
- po doplnění údajů o kvalifikační práci následně student **nahraje finální verzi kvalifikační práce**, a to opět postupem uvedeným v Příloze č. 3 výše uvedené vnitřní normy,
- po doplnění údajů a vložení kvalifikační práce studující uloží údaje a vytiskne formulář **Údaje o kvalifikační práci**.
- Výše uvedený formulář pro doplnění údajů o kvalifikační práci, vložení kvalifikační práce a tisk dokumentu Údaje o kvalifikační práci je dostupný v IS STAG, záložka Moje studium – Kvalifikační práce – odkaz Doplnit údaje o kvalifikační práci (popř. odevzdat el. podobu práce).

Výše uvedené dokumenty studující vytiskne, podepíše a naskenuje do jednoho souboru (PDF). Takto připravený soubor studující zasílá ze svého školního emailu na email příslušné studijní referentky. Dokumenty se odevzdávají pouze elektronicky, tištěnou verzi student nedodává.

Studijní referentka studujícímu e-mailem potvrdí přijetí zaslaných dokumentů a jejich správnost. V případě nedostatků bude studující vyzván k jejich odstranění.

V případě obhajoby kvalifikační práce studijní referentka rovněž zkontroluje shodnost údajů uvedených v dokumentu Údaje o kvalifikační práci s vloženým souborem kvalifikační práce a zadá termín odevzdání kvalifikační práce. Teprve tímto krokem je kvalifikační práce považována za odevzdanou a termín odevzdání se zobrazí v IS STAG.

DŮLEŽITÉ: Studenti přihlašující se na předměty SZZ garantované **Ústavem speciálněpedagogických studií** vyplňují elektronickou přihlášku na webu USS (<https://uss.upol.cz/cs/prihlaska-k-szz/>). Uložením vyplněné přihlášky na webu USS je studující závazně přihlášen k SZZ na Ústavu speciálněpedagogických studií.

Studující má povinnost tuto přihlášku vytisknout, podepsat a následně ji spolu s ostatními dokumenty zaslat e-mailem na studijní oddělení své studijní referentce (viz postup uvedený výše).

2 Harmonogram přípravy SZZ a podmínky přihlášení

Informace níže shrnují pokyny ke státním závěrečným zkouškám (dále jen SZZ) týkající se studujících, kteří již splnili všechny studijní povinnosti, jsou tedy **čekateli na SZZ**.

2.1 Harmonogram přípravy

Aktivita	Termín	Odpovědnost
Mezní termín podání písemné přihlášky k SZZ či k obhajobě kvalifikační práce na studijní oddělení	do 23. dubna 2026 (čtvrtek) (do 12. 00 hod.) na studijním oddělení PdF UP	studenti
Mezní termín splnění studijních povinností	do 23. dubna 2026 (čtvrtek) (do 12. 00 hod.)	studenti
Mezní termín pro odevzdání a evidenci kvalifikační práce	do 23. dubna 2026 (čtvrtek) (do 12. 00 hod.)	studenti
Zpracování počtu studentů na jednotlivé SZZ a obhajoby kvalifikačních prací	do 28. dubna 2026 (úterý) zaslat pracovištím	studijní oddělení
Vypsání termínů SZZ a vypsání termínů obhajob kvalifikačních prací do IS STAG	do 5. května 2026 (úterý)	pracoviště PdF UP
Přihlašování na SZZ a obhajoby kvalifikačních prací	od 6. května 2026 od 8.00 hod. (středa) do 11. května 2026 (pondělí)	studenti
Zaslání seznamu studentů přihlášených na konkrétní termíny na studijní oddělení (pro přípravu spisů) a seznam místností určených pro SZZ	do 13. května 2026 (středa) do 12:00 hod.	pracoviště PdF UP
Příprava studijních spisů	od 15. května 2026 (pátek) průběžně do ukončení SZZ	studijní oddělení
Státní závěrečné zkoušky a obhajoby kvalifikačních prací*	18. května – 5. června 2026	pracoviště PdF UP

*Doporučení: Pokud to bude pro pracoviště organizačně možné, doporučujeme vypsání termínu obhajob v prvních dvou dnech stanoveného období (tj. 18. 5. 2026 a 19. 5. 2026), aby bylo možné eliminovat případné kolize.

Upozorňujeme, že pro možnost vykonání SZZ je nutné odevzdání Přihlášky k SZZ včetně požadovaných příloh a následné přihlášení na konkrétní termín prostřednictvím IS STAG (postup viz bod 1.1 a 1.2 výše). POKUD STUDUJÍCÍ NEODEVZDÁ PŘIHLÁŠKU DLE UVEDENÉHO HARMONOGRAMU, NEBUDE MOCI BÝT K SZZ PŘIPUŠTĚN.

2.2 Podmínky k přihlášení

SZZ se účastní pouze studenti, kteří mají **splněny všechny studijní povinnosti**, tj. získali potřebný počet kreditů (minimálně 180 kreditů u Bc. studia, 120 kreditů u NMgr. studia a 300 kreditů u Mgr. studia), splnili všechny povinné předměty a studijním plánem požadované povinně volitelné předměty.

V případě dotazů se studující obrací na svou studijní referentku.

Studenti jsou povinni si ověřit, zda mají na akademický rok 2024/2025 zapsané v IS STAG předměty vztahující se k SZZ (obhajoba kvalifikační práce a příslušné státní závěrečné zkoušky).

V případě, že tyto disciplíny studenti zapsané nemají, musí kontaktovat svou studijní referentku, která jejich studijní agendu uvede do souladu se studijním plánem daného studijního programu.

2.3 Závěrečná ustanovení

Student je **v den podání přihlášky k obhajobě** kvalifikační práce povinen **informovat** prostřednictvím e-mailu **vedoucího své kvalifikační práce** o předpokládaném termínu konání obhajoby (řádný zimní, řádný jarní, řádný podzimní termín SZZ).

Všechny odevzdané kvalifikační práce jsou povinně kontrolovány v systému **theses.cz na přítomnost plagiátů**. Vedoucí práce zhodnotí výsledky kontroly na přítomnost plagiátu a označí výsledek této kontroly v IS STAG. Záznam o kontrole vloží pověřený pracovník fakulty do protokolu o průběhu obhajoby závěrečné práce.

V souladu se SZŘ UP **zpracují oponent bakalářské práce (v případě Bc. studia) a vedoucí a oponent diplomové práce (v případě NMgr. a Mgr. studia) posudky kvalifikační práce**, a to na základě její elektronické verze zveřejněné v IS STAG.

Postup a průběh státních závěrečných zkoušek a obhajob upravují vnitřní normy:

- **PdF – B 23/12 Státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v platném znění**
- **PdF – B 23/13 Kvalifikační práce na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v platném znění**

Výše uvedené normy jsou ke stažení či náhledu na Úřední desce Pedagogické fakulty UP v Olomouci: <https://www.pdf.upol.cz/uredni-deska/predpisy-a-normy/>.