

Postup při zadávání předmětů:

Po příjezdu na zahraniční univerzitu a úpravě individuálního studijního plánu (*Learning Agreement, dále jen LA*) prostřednictvím „*Changes during the Mobility*“ dle aktuální nabídky univerzity je nutné všechny předměty, které bude student studovat, doplnit do Portálu UP. K tomu v Portálu využije následující cestu:

Portál/Studium a výuka/Moje studium/ECTS výjezdy/Předměty.
(V případě, že má student výjezdů více, zvolí výjezd aktuální.)

1. Klikněte na tlačítko „Přidat další předmět“.
2. Vyplňte základní informace o předmětu. Pole označená hvězdičkou musí být vyplněna.
Zkratka předmětu: Jestliže předmět, který na zahraniční univerzitě studujete, nemá žádnou zkratku či kód, napište zkratku v následujícím tvaru: = + začáteční písmena názvu předmětu v AJ, např. předmět Language and Communication Disorders se zapíše **=LCD**.
3. Po vyplnění údajů klikněte na „Uložit“.
4. Takto zadejte všechny předměty.

Po absolvování studia v zahraničí dostane student od zahraniční univerzity vytištěný a potvrzený „*Transcript of Records*“ („ToR“), který obsahuje seznam absolvovaných předmětů, včetně jejich hodnocení. **Ihned po jeho obdržení zadá výsledky do Portálu UP (Studium a výuka/Moje studium/ECTS výjezdy/Předměty) a kontaktuje ECTS koordinátora katedry, na které studuje (stejná osoba, která mu potvrzovala LA před výjezdem a během mobility), se žádostí o uznání předmětů.**

Aby byly předměty studentovi uznány, musí je nejen vyplnit v portálu, ale také oficiálně požádat o jejich uznání prostřednictvím „**Formuláře k uznání předmětů absolvovaných v zahraničí**“. Ten nalezne na webové stránce:

<http://www.pdf.upol.cz/menu/zahranicni-vztahy/normy-navody-formulare/>.

(V případě jakýchkoliv nejasností při vyplňování formuláře kontaktuje Zahraniční oddělení PdF UP.)

Jakmile bude mít předměty uznány, odevzdá potvrzený formulář včetně kopie „ToR“ na Zahraniční oddělení PdF UP. Po schválení proděkanem pro zahraniční vztahy budou předměty převedeny do evidenční karty studenta (do jednorázových předmětů) a vystaven „**Doklad o uznání**“ – dokument dokládající splnění předmětů studentem. **Tento dokument je student povinen odevzdat** příslušné referentce (Mgr. Černá, Mgr. Žlutířová) **na Zahraniční oddělení UP.**

Pokud zahraniční univerzita vystaví a potvrdí studentovi místo ToR pouze **Learning Agreement – after the mobility**, student postupuje při uznávání předmětů stejně, ale nemusí na Zahraniční oddělení PdF dokládat žádost o uznání předmětů, tj. předloží pouze zmiňovaný **Learning Agreement – after the mobility.**