



---

Pedagogická  
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-23/01-ÚZ02

**Stipendijní řád Pedagogické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci  
(2. úplné znění)**

Garant: proděkanka pro studium

Platnost: 25. srpna 2023

Účinnost: 1. září 2023

# **Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (2. úplné znění)**

## **ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého (dále jen „PdF UP“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen zákon) a vnitřní normou Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) č. R-A-18/01 Stipendijní řád UP upřesňuje podmínky poskytování stipendií na PdF UP pro bakalářské, magisterské (magisterské i navazující magisterské) a doktorské studijní programy.

### **Článek 2 Druhy stipendií**

1. Stipendijní řád PdF UP se vztahuje pouze na stipendia, o jejichž přidělení rozhoduje v souladu se Stipendijním řádem UP, čl. 2, odst. 2, děkan PdF UP.
2. V souladu se Stipendijním řádem UP upravuje Stipendijní řád PdF UP jako prováděcí norma přiznání těchto stipendií:
  - a) Stipendia
    - i. prospěchové stipendium,
    - ii. doktorské stipendium,
    - iii. stipendium na podporu studia v zahraničí a
    - iv. stipendium na podporu studia v České republice.
  - b) Mimořádná stipendia
    - i. stipendium za činnost konanou nad rámec studijních povinností,
    - ii. stipendium za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí aktivity,
    - iii. stipendium za vynikající sportovní výsledky,
    - iv. fakultní sociální stipendium,
    - v. ročníkové stipendium pro doktorské studijní programy a
    - vi. stipendium za úspěšné vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce.
3. Ubytovací stipendium na UP je upraveno čl. 9 Stipendijního řádu UP č. R-A-18/01.
4. Sociální stipendium na UP je upraveno čl. 8 Stipendijního řádu UP č. R-A-18/01.

### **Článek 3 Finanční zdroje a řízení o stipendiu**

1. Základním zdrojem pro poskytování stipendií je neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky poskytnutá prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „ministerstvo“), ze které mohou být studentům PdF UP vyplácena stipendia podle § 91 zákona.
2. Doplňkovým zdrojem k poskytování stipendií je stipendijní fond, který se tvoří:
  - a) z hospodářského výsledku předchozího roku po zdanění,
  - b) z poplatků vybraných od studentů PdF UP podle § 58 zákona a čl. 21 přílohy č. 2 Statutu UP, který stanoví stipendijní fond a jeho užití a
  - c) z darů účelově poskytnutých externími subjekty k výplatě stipendií.

3. Dalším doplňkovým zdrojem pro výplatu stipendií podle § 91 zákona může být účelová dotace ministerstva, která podléhá zúčtování se státním rozpočtem.
4. Stipendium může být vyplaceno
  - a) jednorázově, nebo
  - b) formou pravidelného měsíčního příspěvku.
5. Řízení o přiznání stipendia je zahájeno na základě:
  - a) splnění podmínek stanovených touto vnitřní normou pro daný typ stipendia,
  - b) doručení písemné žádosti studenta na adresu PdF UP (podatelna) nebo
  - c) doručení písemného návrhu k tomu oprávněné osoby děkanovi PdF UP prostřednictvím pověřené referentky děkanátu PdF UP.
6. Administrativní agendu řízení o stipendiu zajišťuje děkanem pověřená referentka děkanátu PdF UP.
7. O způsobech vyplácení stipendií rozhoduje děkan fakulty, s výjimkou ubytovacího stipendia dle čl. 14 této vnitřní normy.
8. Rozhodnutí o přiznání nebo nepřiznání stipendia vydává děkan fakulty ve lhůtě do 30 dnů od zahájení řízení. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o přiznání nebo nepřiznání stipendia; v případě přiznání stipendia také jeho výši, formu vyplácení a termín nebo termíny výplaty, dále pak odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání proti rozhodnutí.
9. Při doručování rozhodnutí se postupuje podle čl. 25, odst. 1 Statutu UP. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému nebo předání rozhodnutí studentovi.
10. Rozhodnutí děkana se zakládají do osobního spisu, který o studentovi fakulta vede.

## **ČÁST DRUHÁ STIPENDIA**

### **Článek 4 Prospěchové stipendium**

1. Prospěchové stipendium je na PdF UP udělováno studentům, kteří v předchozím akademickém roce dosáhli ve studiu daného studijního programu na PdF UP váženého studijního průměru 1,00 (hodnocení A) při zachování standardního studijního postupu, což je absolutorium všech zapsaných studijních předmětů, minimálně však v rozsahu 60 kreditů. Uvedená podmínka minimálního počtu získaných kreditů se netýká studentů absolventských ročníků.
2. Stipendium je udělováno studentům, kteří studují ve standardní době studia nebo studují ve standardní době studia zvětšené nejvýše o jeden rok, pokud studovali nejméně jeden semestr na zahraniční vysoké škole v rámci programů spoluorganizovaných UP prezenční a kombinované formy studia:
  - a) bakalářského studijního programu, nebo
  - b) magisterského studijního programu.
3. Stipendium lze dále přiznat, jestliže student rozhodný úsek studia absolvoval na jiných fakultách nebo jiných vysokých školách, pokud mu byly předměty absolvované na jiných fakultách nebo vysokých školách uznány děkanem fakulty, pouze při splnění podmínek stejných jako v odst. 1 tohoto článku.
4. O stipendium studenti písemně požádají prostřednictvím formuláře (příloha č. 2) a doloží požadované skutečnosti výpisem ze systému STAG. Žádost o přidělení prospěchového stipendia za předchozí akademický rok předkládá student děkanovi fakulty v termínu od 1. října do 31. října daného akademického roku. Student absolventského ročníku žádá o přiznání stipendia nejpozději do sedmi pracovních dnů po ukončení poslední části státní závěrečné zkoušky.
5. Gesčním oddělením je úsek proděkanky pro studium.

### **Článek 5 Doktorské stipendium**

1. Doktorské stipendium je určeno studentům prezenční formy doktorských studijních programů a je vypláceno z příspěvku nebo neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky poskytnutých UP prostřednictvím ministerstva.

2. Stipendium je na PdF UP poskytováno studentům prezenční formy doktorských studijních programů (dále jen „DSP“) akreditovaných v českém jazyce, kteří studují ve standardní době studia, přičemž se do doby studia též započtou doby všech předchozích neúspěšných studií doktorských studijních programů.
3. Stipendium je přiznáno děkanem PdF UP bez předchozí žádosti po zápisu do studia a měsíční výše stipendia v příslušném akademickém roce dle Stipendijního řádu UP odpovídá alespoň 1/12 roční výše příspěvku ministerstva poskytovaného UP prostřednictvím ukazatele C na podporu studentů doktorských studijních programů v daném kalendářním roce.
4. Stipendium je vypláceno studentovi v pravidelných měsíčních termínech v daném akademickém roce, nejpozději k 15. dni v měsíci.
5. Stipendium se přestává vyplácet od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém student přerušil studium, nebo bylo studium ukončeno.
6. Gesčním oddělením je úsek proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia.

## Článek 6

### Stipendium na podporu studia v zahraničí

1. Stipendium na podporu studia v zahraničí může být studentovi přiznáno, pokud student koná pobyt na zahraniční vysoké škole s cílem získat kredity za studium, získat údaje pro svou kvalifikační práci nebo v souvislosti s plněním souvislé praxe, která je součástí kurikula jeho studijního programu. Je určeno na hrazení části nákladů spojených s cestou a pobytem v zahraničí.
2. Stipendium je určeno studentům studijních programů akreditovaných v českém i cizím jazyce prezenční a kombinované formy studia:
  - a) bakalářského studijního programu,
  - b) magisterského studijního programu, nebo
  - c) doktorského studijního programu.
3. Řízení o přiznání stipendia se zahajuje na základě písemné žádosti studenta o udělení stipendia (příloha č. 3), nebo na základě návrhu garanta studijního programu, vedoucího příslušného pracoviště, proděkana pro zahraniční vztahy nebo proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia (příloha č. 5).
4. Student je povinen k žádosti o přiznání stipendia na podporu studia v zahraničí (příloha č. 3) doložit následující přílohy:
  - a) motivační dopis obsahující odůvodnění přiznání stipendia (zejména účel, místo, termín, předběžnou kalkulaci nákladů spojených s pobytem v zahraničí – náklady na dopravu, ubytování, příp. stravné) a
  - b) potvrzení zahraniční instituce o přijetí studenta na studijní pobyt.
5. V žádosti je nezbytné uvést vyjádření garanta studijního programu, proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia nebo proděkana pro zahraniční vztahy, u doktorského studijního programu též doporučení školitele studenta.
6. Návrh na přiznání stipendia podle odst. 3 obsahuje informace a údaje přiměřeně dle odst. 4.
7. Stipendium se zpravidla vyplácí před započítáním zahraniční cesty.
8. Po návratu ze studijního pobytu v zahraničí je student povinen zpracovat a odevzdat na zahraničním oddělení PdF UP zprávu o zahraničním studiu, jejíž součástí bude i potvrzení z přijímací univerzity o délce pobytu a absolvovaných předmětech a náplni stáže.
9. V případě porušení pravidel účelného čerpání stipendia je student povinen vyplacené stipendium nebo jeho část neprodleně vrátit.
10. Gesčním oddělením je úsek proděkanky pro zahraniční vztahy.

## Článek 7

### Stipendium na podporu studia v České republice

1. Stipendium na podporu studia v České republice může být přiznáno pouze zahraničnímu studentovi, pokud tento student koná dlouhodobý studijní pobyt na PdF UP s cílem absolvovat studijní program či získat kredity za studium, získat údaje pro svou kvalifikační práci nebo pokud tento student koná pobyt na PdF UP v souvislosti s plněním souvislé praxe, která je součástí kurikula jeho studijního programu. Je určeno na hrazení části nákladů spojených s pobytem na PdF UP, a to až do výše 100 % nákladů na pobyt dle typu mobility.
2. Stipendium je určeno studentům studijních programů akreditovaných v cizím jazyce prezenční a kombinované formy studia:

- a) bakalářského studijního programu,
  - b) magisterského studijního programu, nebo
  - c) doktorského studijního programu.
3. Řízení o přiznání stipendia se zahajuje na základě písemné žádosti studenta o udělení stipendia (příloha č. 4), nebo na základě návrhu garanta studijního programu, vedoucího garantujícího pracoviště nebo proděkana pro zahraniční vztahy (přílohy č. 5).
  4. Zahraniční student je povinen k žádosti o přiznání stipendia na podporu studia v ČR přílohy č. 4 doložit motivační dopis obsahující zejména:
    - a) zdůvodnění žádosti,
    - b) přehled již splněných studijních povinností a
    - c) orientační kalkulaci nákladů spojených s pobytem na PdF UP (např. náklady na ubytování či stravné).
  5. V žádosti je nezbytné uvést vyjádření garanta studijního programu, proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia nebo proděkana pro zahraniční vztahy, u doktorského studijního programu též doporučení školitele studenta.
  6. Návrh na přiznání stipendia podle odst. 3 obsahuje informace a údaje přiměřeně dle odst. 4.
  7. Stipendium je na základě žádosti studenta nebo návrhu oprávněné osoby vypláceno v dohodnutých splátkách či jednorázově.
  8. V případě porušení pravidel účelného čerpání stipendia je student povinen přiznané stipendium nebo jeho část neprodleně vrátit.
  9. Gesčním oddělením je úsek proděkanky pro zahraniční vztahy.

## **ČÁST TŘETÍ MIMOŘÁDNÁ STIPENDIA**

### **Článek 8**

#### **Stipendium za činnost konanou nad rámec studijních povinností**

1. Stipendium za činnost konanou nad rámec studijních povinností je na PdF UP udělováno za významnou činnost konanou ve prospěch fakulty, UP a akademické obce, a to především za účast na propagačních aktivitách fakulty, účast na vzdělávacích či společenských aktivitách fakulty, členství v akademickém senátu fakulty a v jeho pracovních komisích a dalších poradních orgánech a pracovních komisích fakulty.
2. Stipendium je určeno studentům UP akreditovaných studijních programů v českém i cizím jazyce prezenční a kombinované formy studia:
  - a) bakalářského studijního programu,
  - b) magisterského studijního programu, nebo
  - c) doktorského studijního programu.
3. O udělení tohoto stipendia rozhoduje děkan na základě návrhu proděkana, vedoucího pracoviště nebo garanta studijního programu, ve kterém je student zapsán, případně hlavního řešitele projektu (příloha č. 5). Oprávněná osoba podává návrh bez zbytečného odkladu po provedení příslušné činnosti, za níž je návrh podáván. Ve výjimečných případech lze stipendium přiznat a vyplatit i v době, kdy již student ukončil studium na PdF UP, avšak jen tehdy, je-li návrh podáván za činnosti, které student konal v době svého řádného studia.
4. Stipendium je vypláceno jednorázově.
5. Gesčním oddělením je úsek proděkana pro legislativu, organizaci a rozvoj.

### **Článek 9**

#### **Stipendium za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí aktivity**

1. Stipendium za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí aktivity je na PdF UP udělováno:
  - a) za výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
  - b) za vynikající publikační činnost, nebo
  - c) za vynikající vědecké, umělecké nebo další tvůrčí výsledky jiné než uvedené v bodě a) a b).

2. Stipendium je určeno studentům akreditovaných studijních programů v českém i cizím jazyce prezenční a kombinované formy studia:
  - a) bakalářského studijního programu,
  - b) magisterského studijního programu, nebo
  - c) doktorského studijního programu.
3. Při hodnocení výsledků se vychází z Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací a z manuálů Registru uměleckých výstupů (RUV). Stipendium lze přiznat studentům, kteří z pozice prvního, hlavního nebo korespondenčního autora vytvořili výsledek typu Jimp, Jsc, B, C, P, Zpolop, Ztech, Fuzit, Gprot, Gfunk, NmetS, NmetC, NmetA, Nmap, R, S, A, E, Ekrit či M (kategorie dle Metodiky). Stipendium může být uděleno také za originální umělecké dílo nebo výkon zásadního a objevného významu či za nové umělecké dílo nebo výkon přinášející významná nová řešení.
4. Výsledek se dokládá základními bibliografickými údaji a dále způsobem relevantním pro daný typ výsledku: celým textem výsledku, fotodokumentací, zvukovým či audiovizuálním záznamem apod., a to elektronickou a/nebo fyzickou formou. Publikování je možné doložit i oficiálním potvrzením o přijetí publikace k vydání a rukopisem textu publikace.
5. Rozhodujícími kritérii pro ocenění výsledku jsou jeho kvalita, novost, inovativnost a impakt pro rozvoj vědeckého poznání či umělecké interpretace, vědního či uměleckého oboru a PdF UP.
6. Všechny výsledky, které jsou předmětem udělení stipendia, musí být afiliovány k PdF UP a musí být evidovány v RIV či v RUV.
7. Stipendium nelze přiznat za výsledky, jejichž vznik či výsledná podoba nerespektuje pravidla etiky vědecké práce.
8. Stipendium je udělováno na základě písemné žádosti (příloha č. 3). Součástí žádosti je písemné vyjádření garanta studijního programu, případně školitele. Své stanovisko vždy připojuje též proděkan pro vědu a výzkum.
9. Stipendium může být rovněž navrženo proděkanem, vedoucím pracoviště, nebo garantem studijního programu, ve kterém je student zapsán, případně hlavním řešitelem projektu, na kterém se student podílí (příloha č. 5).
10. K posouzení významu výsledku si může děkan fakulty vyžádat expertní stanoviska.
11. Stipendium je vyplaceno jednorázově.
12. Gesčním oddělením je úsek proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia.

### **Článek 10**

#### **Stipendium za vynikající sportovní výsledky**

1. Stipendium za vynikající sportovní výsledky je udělováno zejména v souvislosti s reprezentací PdF UP a UP.
2. Stipendium je určeno studentům akreditovaných studijních programů v českém i cizím jazyce prezenční a kombinované formy studia:
  - a) bakalářského studijního programu,
  - b) magisterského studijního programu, nebo
  - c) doktorského studijního programu.
3. Stipendium je udělováno na základě písemné žádosti (příloha č. 2).
4. Stipendium může být také navrženo proděkanem, vedoucím pracoviště nebo garantem studijního programu, ve kterém je student zapsán (příloha č. 5).
5. Stipendium je vyplaceno jednorázově.
6. Gesčním oddělením je úsek proděkana pro legislativu, organizaci a rozvoj.

### **Článek 11**

#### **Fakultní sociální stipendium**

1. Fakultní sociální stipendium je určeno pro studenty PdF UP v tíživé sociální situaci.
2. O stipendium mohou požádat studenti prezenční formy studia studijního programu akreditovaného v českém jazyce v průběhu standardní doby studia zvětšené maximálně o jeden rok, a to:
  - a) bakalářského studijního programu,
  - b) magisterského studijního programu, nebo
  - c) doktorského studijního programu.
3. Podmínkou pro přiznání stipendia je:

- a) doložení všech potřebných informací, zejména příslušná rozhodnutí orgánů veřejné správy, informace o případných příjmech studenta a další informace, které jsou potřebné k posouzení studentovy sociální situace
  - b) absolvování bezplatného a důvěrného setkání v Sociálně-právní poradně PdF UP za účelem zjištění studentovy sociální situace a možností využití dalších způsobů podpory.
4. Předloženou žádost (příloha č. 2) se všemi podklady posoudí nejpozději do 21 dnů Sociální a stipendijní komise PdF UP (dále jen „komise“) a předá ji se svým stanoviskem k rozhodnutí děkanovi fakulty.
  5. Stipendium je možno udělit maximálně na daný akademický rok. Nárok nevzniká za měsíce červenec a srpen.
  6. Výši stipendia doporučuje děkanovi komise s přihlédnutím ke skutečnostem doloženým studentem a vyjádření Sociálně právní poradny.
  7. Výplata stipendia probíhá formou pravidelného měsíčního příspěvku od okamžiku přiznání stipendia děkanem fakulty po dobu do ukončení akademického roku (mimo červenec a srpen – tj. do 30. června aktuálního akademického roku). V případech hodných zvláštního zřetele může děkan fakulty rozhodnout o výplatě stipendia jednorázově.
  8. Děkan může rozhodnout o zastavení výplaty stipendia studentovi, který neplní studijní povinnosti, nebo pokud se dopustil disciplinárního přestupku, nebo došlo ke změně sociální situace studenta.
  9. Stipendium nelze vyplácet za období, kdy měl student povoleno přerušování studia, a dále od dne následujícího po ukončení studia nebo po změně podmínek rozhodných pro přiznání stipendia.
  10. Student je povinen oznámit bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů, děkanovi fakulty všechny změny, které mají vliv na přiznání stipendia nebo ukončení jeho výplaty.
  11. V případě porušení pravidel účelného čerpání stipendia je student povinen přiznané stipendium neprodleně vrátit, a to za období, kdy došlo ke změně podmínek rozhodných pro přiznání stipendia.
  12. Gesčním oddělením je úsek proděkana pro legislativu, organizaci a rozvoj.

## Článek 12

### Ročníkové stipendium pro doktorské studijní programy

1. Ročníkové stipendium je mimořádným stipendiem PdF UP určeným studentům doktorských studijních programů (dle odst. 2 tohoto článku) pro vytvoření lepších finančních podmínek ke studiu a výzkumné práci.
2. Stipendium je na PdF UP přiznáno studentům prezenční formy doktorských studijních programů realizovaných v českém jazyce, kteří studují ve standardní době studia, přičemž se do doby studia též započtou doby všech předchozích neúspěšných studií doktorských studijních programů.
3. Stipendium je přiznáno bez předchozí žádosti po zápisu do studia na období září až prosinec daného kalendářního roku a leden až srpen následujícího kalendářního roku. Vyplácí se formou pravidelného měsíčního příspěvku odpovídajícího 1/12 částky stanovené na daný akademický rok.
4. Stipendium může být navázáno na hodnocení studijních výsledků oborovou radou. Konstatuje-li oborová rada nedostatečné plnění či neplnění studijních povinností stanovených v individuálním studijním plánu, může navrhnout snížení nebo úplné odnětí stipendia.
5. Gesčním oddělením je úsek proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia.

## Článek 13

### Stipendium za úspěšné vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce

1. Stipendium je poskytováno studentům, kteří úspěšně vykonají státní doktorskou zkoušku nejpozději do konce třetího ročníku, tj. do 31. 8. příslušného akademického roku a absolventům, kteří úspěšně ukončí své studium obhajobou disertační práce do konce čtvrtého ročníku, tj. do 31. 8. příslušného akademického roku.
2. Stipendium je určeno studentům prezenční i kombinované formy studia doktorských studijních programů realizovaných v českém jazyce.
3. Stipendium může být vyplaceno:
  - a) studentům, kteří úspěšně vykonají státní doktorskou zkoušku do 31. 8. příslušného akademického roku, přičemž nejzazší termín podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce včetně odevzdání tezí zamýšlené disertační práce na oddělení pro DSP je 15. červen příslušného akademického roku nebo
  - b) absolventům, kteří úspěšně ukončí své studium obhajobou disertační práce do 31. 8. příslušného akademického roku, přičemž nejzazší termín podání přihlášky k obhajobě disertační práce včetně autoreferátu na oddělení pro DSP je 15. červen příslušného akademického roku.

4. Uchazeči o stipendium za úspěšné vykonání státní doktorské zkoušky podávají písemnou žádost o přiznání stipendia (příloha č. 2) na oddělení pro DSP nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne splnění studijní povinnosti uvedených v odst. 3 písm. a) článku.
5. Uchazeči o stipendium za obhajobu disertační práce podávají písemnou žádost o přiznání stipendia (příloha č. 2) na oddělení pro DSP v den podání přihlášky k obhajobě disertační práce dle odst. 3 písm. b) článku.
6. Gesčním oddělením je úsek proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia.

## **ČÁST ČTVRTÁ OSTATNÍ STIPENDIA**

### **Článek 14 Ubytovací stipendium**

1. Ubytovací stipendium je určeno na podporu ubytování studentů PdF UP, kteří:
  - a) studují v prvním akreditovaném studijním programu, nebo v akreditovaném studijním programu na něj navazujícím; v případě souběžně studovaných akreditovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to v tom akreditovaném studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve; ke studiu, k němuž se student zapsal a které ukončil v období od 1. května do 30. října téhož kalendářního roku, se přitom nepřihlíží,
  - b) nepřekročili standardní dobu studia v aktuálně studovaném akreditovaném studijním programu ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
  - c) nemají trvalé bydliště na území okresu Olomouc a
  - d) o přiznání stipendia požádali.
2. Stipendium může být přiznáno studentům, kteří ke dni vydání rozhodnutí o přiznání ubytovacího stipendia jsou studenty prezenční formy studia:
  - a) bakalářského studijního programu,
  - b) magisterského studijního programu, nebo
  - c) doktorského studijního programu.
3. Studentovi může být z důvodů hodných zvláštního zřetele přiznáno ubytovací stipendium i v případě, že má trvalé bydliště na území okresu Olomouc, a to na základě jeho písemné žádosti adresované rektorovi. Student však musí splňovat podmínku trvalého bydliště mimo území Statutárního města Olomouce a dojezdové vzdálenosti do Olomouce vyšší než 45 minut nebo musí být držitelem průkazu ZTP/ZTPP.
4. Stipendium administruje a vyplácí Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci dle podmínek stanovených vnitřní normou UP č. R-A-18/01 Stipendijní řád UP. Splnění podmínek nároku na ubytovací stipendium a další okolnosti jeho přiznání jsou pak uvedeny v čl. 9 téže vnitřní normy.

## **ČÁST PÁTÁ KOMISE**

### **Článek 15 Sociální a stipendijní komise**

1. Sociální a stipendijní komisi ustavuje děkan fakulty za účelem posouzení tíživé sociální situace studenta PdF UP a k posouzení žádosti studenta dle čl. 11 odst. 2 a 3 této vnitřní normy; totéž se týká případů hodných zvláštního zřetele dle § 91 odst. 2 písm. e) zákona.
2. Komise je zpravidla jmenována děkanem fakulty na dobu jeho funkčního období.
3. Komise má 5 - 7 členů, z nichž nejméně 2 jsou studenty fakulty. Členství v komisi je nezastupitelné a jednotliví členové jsou vázáni mlčenlivostí. Předsedu komise jmenuje děkan fakulty z řad proděkanů.
4. Členství v komisi zaniká:
  - a) přijetím žádosti o ukončení členství děkanem fakulty;
  - b) ukončením studia u členů komise z řad studentů;
  - c) ukončením pracovního poměru na fakultě u členů komise z řad zaměstnanců, nebo
  - d) odvoláním na základě rozhodnutí děkana fakulty.
5. Komise jedná v případech uvedených v § 91 odst. 2 písm. d) a e) zákona nebo na základě rozhodnutí děkana fakulty. Zasedání komise svolává předseda komise a o výsledcích jednání vždy děkana informuje.



6. Předseda komise zajistí pořízení zápisu z jednání, který vždy obsahuje návrh na udělení či neudělení stipendia a na jeho výši.

## **ČÁST ŠESTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 16 Způsob výplaty stipendia**

1. Stipendia jsou vyplácena bezhotovostně bankovním převodem na účet studenta vedený bankou na území ČR v české měně a evidovaný na kartě studenta v systému studijní agendy IS STAG.
2. Ve zvlášť odůvodněných výjimečných případech lze stipendium vyplatit v hotovosti v pokladně PdF UP.
3. Výše jednotlivých stipendií je uvedena v příloze č. 1 této vnitřní normy.

### **Článek 17 Přechodná ustanovení**

Stipendia přiznaná za účinnosti směrnice č. 2S/2012 Stipendijního řádu PdF UP v Olomouci ve znění novelizace ze dne 17. prosince 2018 budou i po nabytí účinnosti této vnitřní normy vyplácena podle podmínek stanovených v rozhodnutí o jejich přiznání.

### **Článek 18 Závěrečná a zrušovací ustanovení**

1. Zrušuje se směrnice č. 5S/2015 Výše prospěchového stipendia ze dne 1. září 2015.
2. Zrušují se vnitřní normy:
  - a) PdF-B-18/17 Stipendijní řád PdF UP ve znění novelizace ze dne 17. prosince 2018,
  - b) PdF-B-21/13 Mimořádné stipendium DSP 2021/22 ze dne 1. září 2021,
  - c) PdF-B-21/14 Mimořádné stipendium DSP cizojazyčné programy 2021/22 ze dne 1. září 2021,
  - d) PdF-B-21/15 Stipendium J. L. Fischera 2021/2022 ze dne 1. září 2021,
  - e) PdF-B-22/01 Úprava výše doktorského stipendia v akad. roce 2021/22 ze dne 7. února 2022 a
  - f) PdF-B-22/10 Doktorské stipendium na PdF UP ze dne 18. srpna 2022.

### **Článek 19 Závěrečná ustanovení (řádu v původním znění)**

Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem zveřejnění a účinnosti sedmým dnem po nabytí platnosti.

\* \* \*

Novela č. 1 nabyla platnosti dne 12. dubna 2023 a účinnosti dne 13. dubna 2023.

Novela č. 2 nabyla platnosti dne 25. srpna 2023 a účinnosti dne 31. srpna 2023.

Toto úplné znění je vytvořeno ke dni účinnosti novely č. 2 Stipendijního řádu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, tedy ke dni 31. srpna 2023 Ing. Hanou Šimkovou, referentkou oddělení pro legislativu, organizaci a rozvoj PdF UP.

prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D., v. r.  
proděkan pro legislativu, organizaci a rozvoj

## Příloha č. 1

Druh stipendia	Typy studijních programů	Termín podání žádosti	Žádost studenta	Vyjádření k žádosti	Návrh na přiznání stipendia	Rozhodnutí	Výše stipendia (tis. Kč)
Prospěchové stipendium	Studenti Bc., NMgr. a Mgr. prezenční a kombinované formy studia	1.– 31. 10.	X	X		X	10
Doktorské stipendium	Studenti DSP prezenční formy studia v českém jazyce					X	dle příspěvku MŠMT
Stipendium na podporu studia v zahraničí	Studenti Bc., NMgr., Mgr. a DSP prezenční a kombinované formy studia v českém i cizím jazyce		X	X	X	X	dle rozhodnutí
Stipendium na podporu studia v České republice	Studenti Bc., NMgr., Mgr. a DSP prezenční a kombinované formy studia v cizím jazyce		X	X	X	X	dle rozhodnutí
Stipendium za činnost konanou nad rámec studijních povinností	Studenti Bc., NMgr., Mgr. a DSP prezenční a kombinované formy studia v českém i cizím jazyce				X	X	dle rozhodnutí
Stipendium za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké a další tvůrčí aktivity	Studenti Bc., NMgr., Mgr. a DSP prezenční a kombinované formy studia v českém i cizím jazyce		X	X	X	X	5-15
Stipendium za vynikající sportovní výsledky	Studenti Bc., NMgr., Mgr. a DSP prezenční a kombinované formy studia v českém i cizím jazyce		X		X	X	dle rozhodnutí
Fakultní sociální stipendium	Studenti Bc., NMgr., Mgr. a DSP prezenční formy studia v českém jazyce	výplata do 30. 6. daného ak. roku	X	X		X	dle rozhodnutí
Ročníkové stipendium DSP	Studenti DSP prezenční formy v českém jazyce					X	33
Stipendium za úspěšné vykonání státní doktorské zkoušky	Studenti DSP prezenční i kombinované formy v českém jazyce	Přihláška do 15. 6. a vykonání do 31. 8.	X			X	10
Stipendium za úspěšnou obhajobu disertační práce	Absolventi DSP prezenční i kombinované formy v českém jazyce	Obhajoba do 31. 8.	X			X	30
Ubytovací stipendium	Studenti Bc., NMgr., Mgr. a DSP prezenční formy studia		X			X	gesce RUP

## Žádost o přiznání prospěchového nebo mimořádného stipendia

<b>ID studenta:</b>	
<b>Jméno:</b>	
<b>Příjmení:</b>	
<b>Studijní program:</b>	
<b>Forma studia:</b>	
<b>Ročník:</b>	

Druh stipendia:	Zaškrtněte (×)
<b>Prospěchové stipendium</b> (čl. 4 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výpis ze systému STAG – zápisový list dle čl. 4 odst. 4 Stipendijního řádu PdF UP</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Fakultní sociální stipendium</b> (čl. 11 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodnutí orgánů státní správy a další relevantní doklady dle čl. 11 odst. 3 písm. a) Stipendijního řádu PdF UP</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Stipendium za vynikající sportovní výsledky</b> (čl. 10 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<b>Stipendium za úspěšné vykonání státní doktorské zkoušky</b> (čl. 13 odst. 4 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<b>Stipendium za úspěšné vykonání obhajoby disertační práce</b> (čl. 13 odst. 5 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<b>Další přílohy:</b>	<input type="checkbox"/>

Datum:

---

 Podpis žadatele

### Rozhodnutí děkana PdF UP

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci R-A-18/01-ÚZ01 ze dne 31. 8. 2020 a vnitřní normy č. PdF-B-23/01 Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci rozhodují ve věci této žádosti návrhu takto:

**schvaluji / neschvaluji.**

Datum:

---

 doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.  
 děkan PdF UP

## Příloha č. 3

**Žádost o přiznání stipendia v DSP a na podporu studia v zahraničí**

<b>ID studenta:</b>	
<b>Jméno:</b>	
<b>Příjmení:</b>	
<b>Studijní program:</b>	
<b>Forma studia:</b>	
<b>Ročník:</b>	

<b>Druh stipendia:</b>	<b>Zaškrtněte (x)</b>
<b>Stipendium na podporu studia v zahraničí (čl. 6 Stipendijního řádu PdF UP)</b>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivační dopis (odůvodnění žádosti o stipendium, kalkulace nákladů) dle čl. 6 odst. 4 písm. a) Stipendijního řádu PdF UP</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrzení přijímající instituce dle čl. 6 odst. 4 písm. b) Stipendijního řádu PdF UP</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Stipendium za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí aktivity (čl. 9 Stipendijního řádu PdF UP)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Další přílohy:</b>	<input type="checkbox"/>

Datum:

Podpis žadatele

**Stanovisko k žádosti**

Vyjádření školitele v DSP\*:

**doporučuji/nedoporučuji**

Datum:

Jméno, příjmení, podpis

Vyjádření garanta studijního programu: **doporučuji/nedoporučuji**

Datum:

Jméno, příjmení, podpis

Vyjádření proděkana pro vědu, výzkum a doktorská studia / pro zahraniční vztahy:

**doporučuji/nedoporučuji**

vyplatit stipendium ve výši ..... Kč z NS/SPP ..... / zdroj .....

Datum:

Jméno, příjmení, podpis

**Rozhodnutí děkana PdF UP**

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci R-A-18/01-ÚZ01 ze dne 31. 8. 2020 a vnitřní normy č. PdF-B-23/01 Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci rozhodují ve věci této žádosti návrhu takto:

**schvaluji/neschvaluji.**

Datum:

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.  
děkan PdF UP

\* pouze u studentů doktorských studijních programů

**Application for Local Study Grant**  
Žádost o stipendium na podporu studia v České republice

<b>Student identification number:</b> <i>ID studenta</i>	
<b>First name:</b> <i>Jméno</i>	
<b>Surname:</b> <i>Příjmení</i>	
<b>Study programme:</b> <i>Studijní program</i>	
<b>Type of study (full-time/part-time):</b> <i>Forma studia (prezenční/kombinované)</i>	

<b>Type of grant</b> <i>Typ stipendia</i>	Check (×) as appropriate <i>Zaškrtněte podle potřeby</i>
<b>Local Study Grant</b> (According to Article 7 of the Grant Code of the Faculty of Education) <i>Stipendium na podporu studia v ČR (podle čl. 7 Stipendijního řádu Pedagogické fakulty UP)</i>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivation letter (justification of the scholarship application, cost calculation) according to Article 7, paragraph 4, letters a) and c) of the Grant Code of the Faculty of Education <i>Motivační dopis (zdůvodnění žádosti o stipendium, kalkulace nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. a) a c) Stipendijního řádu Pedagogické fakulty UP)</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>List of completed courses, i.e. Summary of Student's Data from the STAG system (according to Article 7, paragraph 4, letter b) of the Grant Code of the Faculty of Education) <i>Přehled již splněných studijních povinností, tedy „Průběh studia“ ze STAGu (podle čl. 7 odst. 4, písm. b) Stipendijního řádu Pedagogické fakulty UP)</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Other attachments:</b> <i>Ostatní přílohy</i>	<input type="checkbox"/>

Date:  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Applicant signature  
*Podpis žadatele*

**Approval outcome**  
*Stanovisko k žádosti*

Supervisor\*:  
*Školitel v DSP\**

**Approved / Not approved**  
*doporučuji/nedoporučuji*

Date:  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Name, signature  
*Jméno, příjmení, podpis*

Subject area board — chairperson:  
*Garant studijního programu*

**Approved / Not approved**  
*doporučuji/nedoporučuji*

Date:  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Name, signature  
*Jméno, příjmení, podpis*

Vice-Dean in charge:  
*Odpovědný proděkan*

**Approved / Not approved**  
*doporučuji/nedoporučuji*

to pay the grant in the amount of \_\_\_\_\_ CZK pay out of NS/SPP \_\_\_\_\_ / zdroj \_\_\_\_\_  
*vyplatit stipendium ve výši*

Date:  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Name, signature  
*Jméno, příjmení, podpis*

---

### **Grant Award Decision**

*Rozhodnutí o přiznání stipendia*

In accordance with Act No. 111/1998 Coll., on Higher Education and Amendments and Additions to Other Acts (Act on Higher Education), as amended, in accordance with the provisions of the Grant Code of the Palacký University Olomouc R-A-18/01-ÚZ01 of 31 August 2020 and the internal standard Grant Code of the Faculty of Education, Palacký University Olomouc PdF-B-23/01 I make the following decision:

*V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci R-A-18/01-ÚZ01 ze dne 31. 8. 2020 a vnitřní normy č. PdF-B-23/01 Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci rozhoduji ve věci této žádosti návrhu takto:*

The above-mentioned Grant Application is **approved/rejected**.

*Výše uvedenou žádost schvaluji/neschvaluji.*

Date:  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.  
Dean of the Faculty of Education  
*děkan Pedagogické fakulty*

### Návrh na přiznání mimořádného stipendia

ID studenta	Příjmení	Jméno	Realizováno v období od–do	Ročník studia	Návrh výše stipendia

Pozn. Řádky je možno přidávat dle počtu příjemců stipendia.

Druh stipendia:	Zaškrtněte (x)
<b>Stipendium na podporu studia v zahraničí</b> (čl. 6 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<b>Stipendium na podporu studia v České republice</b> (čl. 7 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<b>Stipendium za činnost konanou nad rámec studijních povinností</b> (čl. 8 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<b>Stipendium za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké a další tvůrčí aktivity</b> (čl. 9 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>
<b>Stipendium za vynikající sportovní výsledky</b> (čl. 10 Stipendijního řádu PdF UP)	<input type="checkbox"/>

Zdůvodnění:

<b>Zdroj financování*:</b>	
<b>Způsob financování:</b>	jednorázově/měsíčně**
<b>Navrhovatel:</b>	

\* Stipendijní fond; SPP/zdroj; nákladové středisko/zdroj.

\*\* Nehodící škrtněte (způsob je stanoven ve znění příslušného článku a odstavce Stipendijního řádu PdF UP).

Datum:

\_\_\_\_\_  
Jméno, příjmení, podpis navrhovatele

### Rozhodnutí děkana PdF UP

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci R-A-18/01-ÚZ01 ze dne 31. 8. 2020 a vnitřní normy č. PdF-B-23/01 Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci rozhodují ve věci tohoto návrhu takto:

**schvaluji/neschvaluji.**

Datum:

\_\_\_\_\_  
doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.  
děkan PdF UP