



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-23/16

Ochránce práv na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Garant: proděkan pro legislativu, organizaci a rozvoj

Platnost: 12. 12. 2023

Účinnost: 2. 1. 2024

Ochránce práv na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Preambule

Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PdF UP“) při plnění svého poslání vymezeného mj. i ve Statutu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Statut“) vytváří bezpečné, vstřícné a spravedlivé prostředí pro studium, v němž jsou nejen zaručeny akademické svobody a práva, ale také chráněna další se studiem související veřejná subjektivní práva členů akademické obce i ostatních zaměstnanců fakulty. Za tím účelem rozhodl děkan PdF UP v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), o zřízení institutu ochránce práv (dále jen „ochránce“).

Článek 1 Základní ustanovení

1. Na PdF UP se v souladu s čl. 5 odst. 4 Statutu zřizuje institut ochránce pro ochranu práv studentů jako poradní orgán děkana.
2. Funkci ochránce zastávají dvě osoby různého pohlaví, které jmenuje děkan z kandidátů zvolených akademickou obcí z řad akademických pracovníků PdF UP dle čl. 4 této normy.
3. Funkci ochránce zastává jedna osoba v případě, že mezi kandidáty budou zastoupeni pouze muži, nebo pouze ženy.
4. Ochránci jsou do funkcí jmenováni děkanem zpravidla na dobu jeho funkčního období, nejdéle na dobu čtyř let.
5. Funkce ochránce je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka PdF UP, vedoucího pracoviště PdF UP, s členstvím v disciplinární či etické komisi PdF UP nebo Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), jakož i s pracovním vztahem, který je vykonáván na děkanátu PdF UP nebo rektorátu UP.
6. Výkon funkce ochránce zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) jmenováním do funkce neslučitelné s funkcí ochránce dle odst. 5,
 - c) vzdáním se funkce ochránce, které je písemně doručeno děkanovi,
 - d) odvoláním z funkce ochránce děkanem,
 - e) zánikem členství v akademické obci PdF UP nebo
 - f) úmrtím.
7. Za výkon funkce ochránce náleží odměna, o jejíž výši rozhoduje děkan s přihlédnutím k rozsahu a obsahu činnosti za dané období.

Článek 2 Působnost ochránce

1. Ve své činnosti ochránce vychází z hodnot akademické samosprávy, vzájemné kolegiality a spolupráce všech členů akademické obce i dalších pracovníků PdF UP.
2. Posláním ochránce je spoluvytvářet bezpečné, vstřícné a spravedlivé studijní a pracovní prostředí na PdF UP, přispívat ke zlepšování vztahů mezi studenty, akademickými pracovníky a dalšími zaměstnanci fakulty navzájem. Posilovat ochranu akademických práv a svobod a dalších souvisejících veřejných subjektivních práv studentů fakulty.
3. Cílem činnosti ochránce je zejména ochrana studentů před jednáním osob či orgánů UP a PdF UP, které je v rozporu s principy akademické samosprávy, vnitřními předpisy a normami UP, vnitřními předpisy a normami PdF UP a Etickým kodexem zaměstnanců a studentů UP, jakož i před jejich nečinností.
4. Činnost ochránce se přiměřeně vztahuje i na mimostudijní aktivity, které jsou pořádané PdF UP nebo jinou součástí UP.
5. Ochránce ve své činnosti věnuje zvláštní pozornost zranitelným skupinám studentů a studentům se specifickými potřebami.
6. Ochránce ve své činnosti nenahrazuje působnost etických komisí UP ani PdF UP. V případě, že řešení oznámeného problému je zároveň v působnosti těchto komisí nebo i dalších orgánů a institucí UP či PdF UP, informuje o tom oznamovatele podnětu.

Článek 3 Činnost ochránce

- Ochránce zejména:
 - přijímá a sám/sama aktivně získává podněty ke zlepšování studijního prostředí na PdF UP nebo směřující proti jednáním uvedeným v čl. 2 odst. 3 nebo proti jiným nesprávným či nespravedlivým postupům fakulty či jejích zaměstnanců,
 - přijaté podněty aktivně zkoumá, provádí potřebná šetření, shromažďuje k nim relevantní informace a činí kroky k jejich řešení nebo navrhuje děkanovi možná řešení či vhodná opatření příslušných orgánů či zaměstnanců fakulty,
 - informuje oznamovatele podnětu, jaké kroky v dané věci učinil/učinila,
 - přijímá v součinnosti s děkanem opatření ke zvýšení informovanosti a celkového povědomí akademické obce PdF UP o důležitých aspektech fungování fakulty s cílem předcházet negativním jevům a
 - analyzuje trendy, problémy, potenciální budoucí problémy a nedostatky z hlediska pravidel a procesů PdF UP a v souvislosti s těmito poznatky navrhuje děkanovi odpovídající opatření.
- Jedná na základě podnětů adresovaných jemu/jí, nebo z vlastní iniciativy.
- Podnět může být učiněn jakoukoli formou, lze jej podat i anonymně. Předkladatel si může zvolit, kterému z ochránců podnět podá.
- Snaží se řešit podněty v souladu s principem subsidiarity a primárně s využitím smírného konsenzuálního řešení. Pokud takový postup není dostačující, obrátí se postupně na orgány vyšší úrovně řízení PdF UP s návrhy opatření.
- O jednáních a o jednotlivých podnětech zpracovává, vede a archivuje písemný záznam.
- Při řešení podnětů nesmí být ve střetu zájmu vůči předkladateli ani vůči zkoumanému podnětu. Zachovává mlčenlivost o všem, co se v souvislosti s výkonem funkce dozvěděl, a činí přiměřená opatření k ochraně důvěrnosti těchto informací. Informace chráněné mlčenlivostí mohou ochránci sdílet se třetími osobami nebo mezi sebou jen se souhlasem předkladatele.
- Ochránce nejméně 2× ročně písemně informuje děkana PdF UP o průběhu a výsledcích své činnosti. Vyžaduje-li to povaha zjištění, informuje děkana bez zbytečného odkladu, zejména v případech, kdy děkan může uplatnit opatření vyplývající z jeho postavení statutárního zástupce zaměstnavatele.

Článek 4 Příprava voleb ochránce

- Harmonogram voleb ochránce stanoví děkan, a to včetně lhůty pro podávání návrhů na kandidáty a ukončení voleb.
- Návrhy na kandidáty se podávají v písemné podobě (příloha č. 1) Akademickému senátu PdF UP (dále jen „AS PdF“) a musí obsahovat:
 - jméno a příjmení navrhovatele, jeho pracoviště, a pokud je navrhovatelem student, tak i osobní číslo studenta, studijní program a ročník studia,
 - jméno a příjmení navržených kandidátů, a to vždy jedné ženy a jednoho muže, a jejich pracoviště,
 - souhlas kandidáta s navržením na funkci ochránce a
 - podpis navrhovatele a jednotlivých kandidátů.
- Návrh může podat každý člen akademické obce PdF UP (dále jen „navrhovatel“). Návrh může společně podat i více navrhovatelů.
- AS PdF na nejbližším zasedání ověří splnění podmínek pro kandidaturu dle této normy a předá děkanovi seznam kandidátek a kandidátů na pozici ochránce.
- Děkan bez zbytečného odkladu zveřejní jména kandidátek a kandidátů a stanoví termín pro hlasování členů akademické obce PdF UP (dále jen „hlasování“).
- Pro zajištění průběhu voleb a zveřejnění jejich výsledků jmenuje děkan komisi složenou ze zástupců vedení PdF UP a AS PdF. Komise před zahájením hlasování ověří voličské seznamy poskytnuté Centrem výpočetní techniky UP (dále jen „CVT“). Podklady pro řešení technických a organizačních aspektů hlasování řeší s CVT úsek proděkana pro legislativu, organizaci a rozvoj.

Článek 5 Volba ochránce

1. Oprávněnými voliči jsou akademičtí pracovníci PdF UP s úvazkem 0,5 a vyšším a studenti, kteří jsou zaměstnanci nebo studenty PdF UP ke dni zahájení voleb.
2. Hlasování je tajné a probíhá elektronickou formou po dobu nejméně pěti dnů.
3. Elektronický hlasovací lístek obsahuje označení voleb, jejich termín a seznam kandidátů z řad akademických pracovníků, jejich příjmení, jméno, tituly, rok narození a pracoviště. Podklady pro vytvoření elektronických hlasovacích lístků doručí na CVT proděkan pro legislativu, organizaci a rozvoj nejpozději sedm dnů před prvním dnem zahájení hlasování.
4. Každý člen akademické obce PdF UP může hlasovat pouze jednou. Při hlasování je možné označit nejvýše jednoho kandidáta z řad mužů a jednu kandidátku z řad žen.
5. Hlasování končí uplynutím lhůty stanovené dle odst. 2. Po ukončení hlasování se za účasti členů komise uskuteční dekódování výsledků hlasování v aplikaci, kde se tímto zveřejní kompletní výsledky hlasování a pořadí o nich zápis ve dvou vyhotoveních.
6. Zápis obsahuje zejména:
 - a) počet odevzdaných elektronických hlasovacích lístků,
 - b) počet platných elektronických hlasovacích lístků,
 - c) záznam o výsledku losu provedeného komisí v případě rovnosti hlasů u více kandidátů a
 - d) pořadí kandidátů podle počtu získaných hlasů (v případě rovnosti hlasů za použití losu).
7. Za správnost vyhotovení zápisu odpovídá komise. Po podepsání obou vyhotovení zápisu jsou tyto nejpozději následující pracovní den předány děkanovi a předsedovi AS PdF. Po zjištění výsledků voleb CVT archivuje veškerá data z elektronických voleb po dobu čtyř týdnů. Následně CVT datový soubor obsahující data z elektronických voleb skartuje.
8. Děkan může rozhodnout o opakování voleb v případě, že došlo k závažnému pochybení, kybernetickému útoku či jinému zásahu do aplikace a jestliže tyto skutečnosti mohly mít vliv na výsledky voleb v souvislosti se zvolenými kandidáty.
9. Výsledky hlasování jsou zveřejněny bezodkladně po skončení hlasování.
10. Děkan seznámí akademickou obec PdF UP se jmény ochránců, a nebrání-li tomu závažné skutečnosti, jmenuje je do funkce.

Článek 6 Přechodná a závěrečná ustanovení

1. První volby ochránce proběhnou nejpozději do 15. 4. 2024 pro funkční období 1. 5. 2024 až 30. 4. 2026.
2. Činnost ochránce práv dle čl. 3 této normy bude v přiměřeném rozsahu zajišťována i pro zaměstnance fakulty, a to do doby zřízení institutu ochránce práv zaměstnanců UP.
3. Zaměstnanci z řad technicko-hospodářských pracovníků do doby zřízení institutu ochránce práv UP mohou:
 - a) navrhnout kandidáty dle čl. 4 odst. 2 této normy,
 - b) zúčastnit se voleb dle čl. 4 a 5 této normy a
 - c) stát se členy komise dle čl. 4 odst. 6 této normy,
4. Tato vnitřní norma fakulty nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti dne 2. 1. 2024.

V Olomouci dne 12. 12. 2023

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.
děkan Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci

