

Elektronické zadávání/schvalování témat disertačních prací ve STAGu: z pozice studenta DSP

prof. PhDr. Milan Klement, Ph.D.
vytvořeno pro potřeby PdF UP
v roce 2025

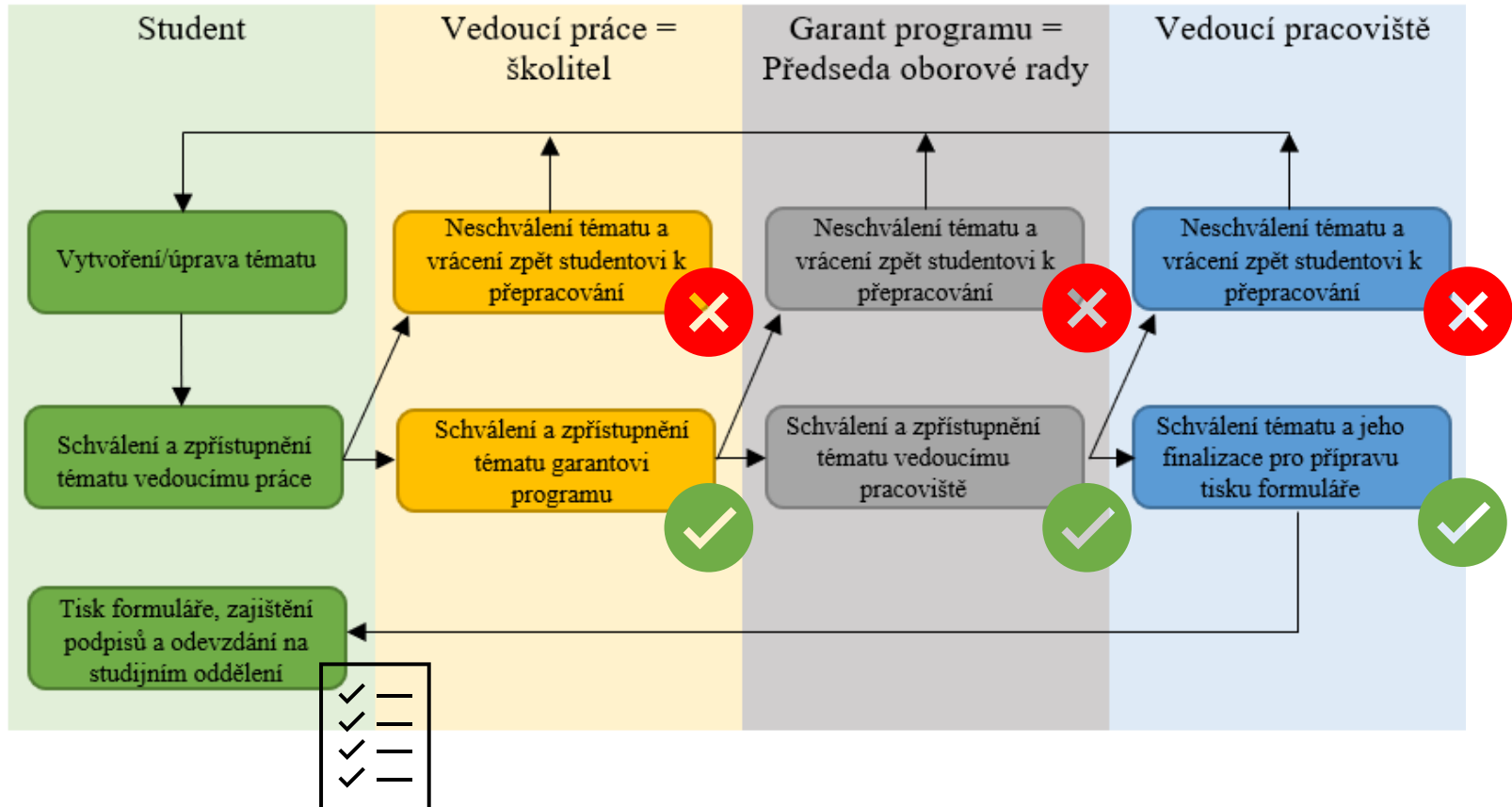
Komu se téma disertační práce schvaluje?

Téma disertační práce je povinen si zadat do STAGu student:

- Ph.D. stupeň (4-leté studium): student 3. ročníku prezenční i kombinované formy studia*
- Student je povinen si zadat téma disertační práce **nejpozději do 14 dnů** od jeho úspěšné obhajoby v rámci doktorské státní zkoušky.

* Pakliže student realizuje státní doktorskou zkoušku v jiném ročníku, tak téma zadává vždy 14 dnů po úspěšné obhajobě tématu v rámci doktorské státní zkoušky

Jak funguje elektronické workflow?



Jak založit nové téma?

- 1 Přejít na záložku Moje výuka
- 2 Přejít na položku Témata VŠKP
- 3 Klepnout na tlačítko Nové téma

The screenshot displays the 'Studijní agenda' (Study Agenda) interface of Palacký University. The top navigation bar includes 'Moje studium' (My Studies) and 'Témata VŠKP' (Theses VŠKP). A sidebar on the left lists various study-related options, with 'Témata VŠKP' highlighted. The main content area shows the 'Témata kvalifikačních prací (S056)' section, where the 'Nové téma' (New Topic) button is circled in red with the number 3. The page also shows user information for 'Mgr. Peter FILÍN' and a form for setting up a qualification thesis topic.

1 Moje studium

2 Témata VŠKP

3 Nové téma

Studijní agenda
Informační systém Univerzity Palackého

Přihlášený uživatel: D220654 (Klement) Odhlásit English

Hledat...

Kontakt na uživatelskou podporu ::
Zadejte uživatelské jméno: d220654 Změnit Zpět

Vítejte Moje studium Témata VŠKP Kvalita výuky Uchazeč Info ke STAGU Portál UP

Průběh studia a rozvrh
Vizualizace studia
Zbývajících povinností
Zápis na termíny
Moje údaje
Semestrální práce
Soubory studenta
Studijní materiály
Předzápis
Grafický předzápis
Kroužkový předzápis
Burza zápisů
Témata VŠKP
Kvalifikační práce
Kontrola plagiátorství
Praxe
ECTS výjezdy

Informace o uživateli a jeho roli v IS/STAG
Mgr. Peter FILÍN Student: D220654 - PDF Info Max. doba studia je do: 13. 9. 2029 (za 1658 dní)

Témata kvalifikačních prací (S056)

Vyhledávání Nové téma Nápověda

Téma práce

[Tisk podkladu pro zadání disertační práce. Formát: PDF](#)

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu* Zadané studentem

Pracoviště* KTE - Katedra technické a informační výchovy

Ak. rok zadání* 2024/2025

Ak. rok obhajoby* 2025/2026

Typ práce* disertační (Ph.D.)

Související osoby Klement Milan (KTE) Školitel Přidat

Klement Milan (KTE) - školitel Odebrat

Základní údaje

Název tématu*

Jak nastavit rok zadání?

Zde se dělá častá chyba a je potom problém se schvalováním!!! Vždy zadávejte do položky **Ak. rok zadání aktuální akademický rok**, jinak se to bude schvalovatelům špatně zobrazovat!!!

1 Povinná položka Ak. rok zadání – vždy zadávejte aktuální akademický rok!!!

2 Klepnout – klepnout na šipku na konci pole a vybrat aktuální akademický rok

The screenshot shows a web interface for setting up a thesis topic. On the left is a sidebar with navigation options: Studijní materiály, Předzápis, Grafický předzápis, Kroužkový předzápis, Burza zápisů, Témata VŠKP (highlighted), Kvalifikační práce, Kontrola plagiátorství, Praxe, ECTS výjezdy, Hodnocení kvality, Studentské žádosti, Automatické zprávy, Upomínky, and Nahlížení do spisu. The main content area is titled 'Téma práce' and contains the following fields:

- Tisk podkladu pro zadání disertační práce. Formát: PDF** (with a download icon)
- Zařazení kvalifikační práce**
- Typ tématu***: Zadané studentem
- Pracoviště***: KTE - Katedra technické a informační výchovy
- Ak. rok zadání***: 2024/2025 (highlighted with a red circle '1')
- Ak. rok obhajoby***: 2025/2026
- Typ práce***: disertační (Ph.D.)
- Související osoby**: Klement Milan (KTE) (highlighted with a red circle '2'), Školitel, Přidat
- Základní údaje**
- Název tématu***: (empty text box)
- Název tématu anglicky***: (empty text box)
- Rich text editor with buttons for Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Link, and Unlink.

Jak vybrat vedoucího práce (Vyučujícího)?

- 1 Povinná položka **Související osoby** (Vedoucí)
- 2 Klepnout do pole **Související osoby** a **zadat jméno** (je třeba vepsat jméno)
- 3 Pole **Role** – klepnout na černou šipku na konci pole a **vybrat roli** (Školitel)
- 4 Klepnout na tlačítko **Přidat** – zapamatovat si zkratku jeho pracoviště!!!

The screenshot shows a web form for 'Téma práce' (Thesis Topic) with the following fields and callouts:

- 1** Points to the 'Související osoby' (Related persons) field, which contains 'Klement Milan (KTE)'.
- 2** Points to the 'Pracoviště' (Institution) dropdown menu, which is set to 'KTE - Katedra technické a informační výchovy'.
- 3** Points to the role dropdown menu, which is set to 'Školitel' (Supervisor).
- 4** Points to the 'Přidat' (Add) button next to the supervisor field.

Other visible fields include 'Typ tématu' (Zadané studentem), 'Ak. rok zadání' (2024/2025), 'Ak. rok obhajoby' (2025/2026), 'Typ práce' (disertační (Ph.D.)), and 'Základní údaje' (Basic information) with empty text boxes for 'Název tématu' and 'Název tématu anglicky'. A rich text editor is visible at the bottom.

Jak vyplnit katedru/ústav?

- 1 Povinná položka Pracoviště
- 2 Seznam nabízených hodnot (je třeba vybrat ne vepsat) – klepnout na šipku na konci pole
- 3 Klepnout na požadované pracoviště – musí být stejné jako pracoviště vedoucího práce!!!

The screenshot shows a web interface for a university portal. On the left is a sidebar with navigation options: Studijní materiály, Předzápis, Grafický předzápis, Kroužkový předzápis, Témata VŠKP, Kvalifikační práce, Kontrola plagiátorství, Praxe, ECTS výjezdy, ECTS příjezdy, Hodnocení kvality, Studentské žádosti, Automatické zprávy, Upomínky, and Nahlížení do spisu. The main content area has a header with 'Vyhledávání' and 'Nové téma' icons, and a 'Nápověda' icon. Below the header is a 'Téma práce' section with a link to 'Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF'. The 'Zařazení kvalifikační práce' section contains a form with several fields: 'Typ tématu*', 'Pracoviště*', 'Ak. rok zadání*', 'Ak. rok obhajoby*', 'Typ práce*', and 'Vedoucí práce*'. The 'Pracoviště*' field is open, showing a dropdown menu with a list of departments: KTE - Katedra technické a informační výchovy, KPO - Katedra politologie a společenských věd, KPP - Kabinet pedagogické přípravy, KPS - Katedra psychologie a patopsychologie (PDF), KPT - Katedra trestního práva, KPV - Katedra primární pedagogiky, KPŘ - Katedra biologie, KRF - Katedra romanistiky - francouzština, KRI - Katedra romanistiky - italština, KRL - Katedra rekreologie, KRP - Katedra romanistiky - portugalština, KRS - Katedra romanistiky - španělština, KSA - Katedry sociologie, andragogiky a kulturní antropologie, KSK - Katedra společenských věd v kinantropologii, KSO - Katedra slavistiky - sekce polonistiky, KSP - Ústav speciálněpedagogických studií, KSR - Katedra slavistiky - sekce rusistiky, KST - Katedra systematické teologie, KSU - Katedra slavistiky - sekce ukrajinistiky, KSV - Katedra pastorální a spirituální teologie, and KTE - Katedra technické a informační výchovy. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the form to indicate the steps: 1 points to the 'Pracoviště*' field, 2 points to the dropdown arrow, and 3 points to the selected department 'KTE - Katedra technické a informační výchovy'.

Jak doplnit vlastní text zadání?

- 1 Povinná položka **Název tématu** – bez vyplnění to nepůjde uložit
- 2 Povinná položka **Název tématu anglicky** – bez vyplnění to nepůjde uložit
- 3 Povinná položka **Zásady pro vypracování** – bez vyplnění to nepůjde uložit
- 4 Nepovinná položka **Literatura** – bez vyplnění to sice půjde uložit, ale školitel Vám to asi vrátí 😊

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing 'Automatické zprávy', 'Upomínky', and 'Nahlížení do spisu'. The main content area is titled 'Základní údaje' and contains four input fields, each with a numbered callout:

- 1. 'Název tématu*' with the text 'Moje první téma'.
- 2. 'Název tématu anglicky*' with the text 'My first topic' and a 'Chci použít TeX' checkbox.
- 3. 'Zásady pro vypracování*' with a rich text editor containing 'Moje první zásady pro vypracování'.
- 4. 'Literatura' with the text 'Můj první seznam použitých informačních zdrojů'.

Each rich text editor has a toolbar with 'B', 'I', 'List', 'Link', 'x₂', and 'x²' icons, and a 'Chci použít TeX' checkbox. The bottom of each editor shows 'body p' and a scroll arrow.

Jak si průběžně téma ukládat?

- 1 Informační pole o stavu schvalování – pouze informativní zobrazení
- 2 Stav schvalování – pokud chcete na tématu ještě pracovat, vyberte Studentem založen podklad
- 3 Klepněte na tlačítko Uložit
- 4 Tlačítko Uložit a zadat další nebude fungovat! – počet souběžně řešených témat je omezen (1)

Literatura

Můj první seznam použitých informačních zdrojů

body p

Další informace

Rozsah průvodní zprávy -

Rozsah grafických prací -

Forma zpracování tištěná

Jazyk Čeština

Interní údaje

Nezapomeňte změnit stav schvalování. Jinak nebude možné provádět další kroky potřebné k zadání tématu.

2 Stav schvalování* Studentem založen podklad VŠKP

Uložit Uložit a zadat další

* Povinná položka

1

3

4

Jak téma upravit či odstranit?

- 1 Přejít na záložku **Moje studium**
- 2 Přejít na položku **Témata VŠKP** + klepnout na tlačítko **Vyhledávání**
- 3 Klepnutím na **název tématu** jej otevřete pro další editaci a dopracování
- 4 Klepnutím na tlačítko **Odstranit** téma smažete a můžete si zadat nové (opět jen jedno)

The screenshot shows the 'Studijní agenda' website for Palacký University. The interface includes a navigation menu on the left, a top header with user information, and a main content area for 'Témata kvalifikačních prací (S056)'. The search filters are set to 'bakalářská (B...)', 'Typ tématu %', 'Forma %', 'Fakulta PDF', and 'Pracoviště %'. The 'Vyhledávání' button is highlighted with a '2'. Below the filters, a table lists topics, with the first one 'Moje první téma' highlighted with a '3'. The 'Odstranit' button next to it is highlighted with a '4'. A '1' is placed over the 'Moje studium' menu item.

1 Moje studium

2 Vyhledávání

3 Moje první téma

4 Odstranit

Název tématu	Typ tématu	Akademický rok	Obs / max	Priorita
Moje první téma	Zadané studentem	2024/2025 2025/2026	1	1

Jak přidat poznámku k tématu?

- 1 Pole **Poslední přidaná poznámka** – pouze informativní zobrazení
- 2 Klepnout na tlačítko **Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky**
- 3 Pole pro **zadání nové poznámky** – zde můžete zapsat svou poznámku
- 4 Klepnout na tlačítko **Uložit poznámku**

The screenshot shows a web interface for adding a note. It features a sidebar on the left with a vertical list of items. The main content area is divided into sections. At the top, there is a dropdown menu for 'Stav schvalování*' with the value 'Studentem založen podklad VŠKP'. Below this is a 'Uložit' button. The 'Poslední přidaná poznámka' section shows a timestamp '[12.01.2023 11:23:47]', the user 'David BĚLOVSKÝ (Student - D220586)', and the text 'moje poznámka pro vedoucího práce'. A blue button labeled 'Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky' is positioned below this section. The 'Poznámka' section contains a large yellow text area with the text 'moje druhá poznámka pro vedoucího práce'. Below the text area is another 'Uložit poznámku' button and a link 'Zobrazit provedené akce'. At the bottom, there are navigation arrows '< Předchozí' and 'Další >'. A red asterisk note '* Povinná položka' is located at the bottom left of the interface.

1

2

3

4

Stav schvalování* Studentem založen podklad VŠKP

Uložit

[12.01.2023 11:23:47]

David BĚLOVSKÝ (Student - D220586)

moje poznámka pro vedoucího práce

Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky

moje druhá poznámka pro vedoucího práce

Uložit poznámku

Zobrazit provedené akce

< Předchozí Další >

* Povinná položka

Jak schválit/odeslat téma vedoucímu práce?

- 1 Informační pole o stavu schvalování – pouze informativní zobrazení
- 2 Stav schvalování – klepnout na šipku na konci pole pro zobrazení možností vyjádření
- 3 Možnosti vyjádření – klepněte na možnost **Studentem dopsacován podklad VŠKP**
- 4 Klepnout na tlačítko **Uložit**

The screenshot shows a web form with the following elements:

- 1** Informační pole o stavu schvalování: A yellow box containing the text: "Nezapomeňte změnit stav schvalování. Jinak nebude možné provádět další kroky potřebné k zadání tématu."
- 2** Stav schvalování*: A dropdown menu currently showing "Studentem dopsacován podklad VŠKP".
- 3** Možnosti vyjádření: A dropdown menu with three options: "Studentem dopsacován podklad VŠKP" (highlighted in yellow), "Studentem založen podklad VŠKP", and "Studentem dopsacován podklad VŠKP" (highlighted in grey).
- 4** Uložit: A button located below the dropdown menu.

Other visible elements include:

- Section: "Interní údaje"
- Section: "Poslední přidaná poznámka" with a timestamp "[12.01.2023 11:26:24]" and text "David BĚLOVSKÝ (Student - D220586) moje druhá poznámka pro vedoucího práce".
- Section: "Poznámka" with a large empty text area.
- Buttons: "Uložit poznámku" and "Zobrazit provedené akce".
- Navigation: "< Předchozí Další >".
- Footnote: "* Povinná položka".

Jak sledovat průběh schvalování tématu?

1 Informační pole o stavu schvalování – pouze informativní zobrazení

2 Stav schvalování – aktuální stav tématu

The screenshot shows a university portal interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Moje údaje', 'Semestrální práce', 'Soubory studenta', 'Studijní materiály', 'Předzáměr', 'Grafický předzáměr', 'Kroužkový předzáměr', 'Témata VŠKP', 'Kvalifikační práce', 'Kontrola plagiátorství', 'Praxe', 'ECTS výjezdy', 'Hodnocení kvality', 'Studentské žádosti', 'Automatické zprávy', 'Upomínky', and 'Nahlížení do spisu'. The main content area has a top navigation bar with 'Vyhledávání', 'Zvolené téma', and 'Nápověda'. Below this is a 'Téma práce' section with a 'Studenti' tab. A yellow bar with a '1' contains the text: 'Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF' and 'Téma zatím nebylo schváleno. Schvalování bude nyní provádět uživatel s rolí Vyučující.' Below this is a green bar with a '2' and the text: 'Toto téma Vám bylo přiděleno.' The main content area is divided into sections: 'Zařazení kvalifikační práce' (Typ tématu, Pracoviště, Ak. rok zadání, Ak. rok obhajoby, Typ práce, Související osoby), 'Základní údaje' (Název tématu, Název tématu anglicky, Zásady pro vypracování, Literatura), 'Další informace' (Rozsah průvodní zprávy, Rozsah grafických prací, Forma zpracování, Jazyk), and 'Interní údaje' (Stav schvalování).

Zařazení kvalifikační práce	
Typ tématu*	Zadané studentem
Pracoviště*	KTE - Katedra technické a informační výchovy
Ak. rok zadání*	2024/2025
Ak. rok obhajoby*	2025/2026
Typ práce*	bakalářská (Bc.)
Související osoby	Milan Klement (KTE) - vedoucí

Základní údaje	
Název tématu*	Moje první téma
Název tématu anglicky*	My first topic
Zásady pro vypracování*	Moje zásady
Literatura	Moje literatura

Další informace	
Rozsah průvodní zprávy	-
Rozsah grafických prací	-
Forma zpracování	tištěná
Jazyk	Čeština

Interní údaje	
Stav schvalování*	Studentem dopracován podklad VŠKP

Jak si zobrazit záznam provedených akcí k tématu?

- 1 Klepnout na tlačítko **Zobrazit provedené akce**
- 2 Otevře se nové okno **Záznam akcí**
- 3 Seznam **všech provedených akcí** – jsou tam akce od studenta, vedoucího práce, poznámky apod.
- 4 Klepnout na tlačítko **Zavřít**

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a form with several sections:

- Další informace**: Includes fields for 'Rozsah průvodní zprávy', 'Rozsah grafických prací', 'Forma zpracování' (with a dropdown menu set to 'tištěná'), and 'Jazyk' (set to 'Čeština').
- Interní údaje**: Includes a warning message: 'Nezapomeňte změnit stav schvalování kroky potřebné k zadání tématu.' Below it, there is a field for 'Stav schvalování*' with the value 'Studentem dopracován podklad VŠ' and an 'Uložit' button.
- Poslední přidaná poznámka**: Shows a timestamp '[12.01.2023 11:26:24]' and the text 'David BĚLOVSKÝ (Student - D220586) moje druhá poznámka pro vedoucího práce'. Below it is a link: 'Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky'.
- Poznámka**: A large text area with an 'Uložit poznámku' button and a link: 'Zobrazit provedené akce'.

At the bottom left of the form, there is a red asterisk and the text '* Povinná položka'. At the bottom right, there is a 'Předchozí' button.

On the right side, a modal window titled 'Záznam akcí' is open. It contains a list of actions:

- [12.01.2023 11:26:24] David BĚLOVSKÝ (Student - D220586) vložil(a) poznámku: moje druhá poznámka pro vedoucího práce
- [12.01.2023 11:23:47] David BĚLOVSKÝ (Student - D220586) vložil(a) poznámku: moje poznámka pro vedoucího práce
- [12.01.2023 11:12:56] David BĚLOVSKÝ (Student - D220586) se zaregistroval(a) na téma.
- [12.01.2023 11:12:56] David BĚLOVSKÝ (Student - D220586) vložil(a) nové téma.

Numbered callouts are placed over the image:

- 1: Points to the 'Zobrazit provedené akce' link in the form.
- 2: Points to the title 'Záznam akcí' of the modal window.
- 3: Points to the list of actions in the modal window.
- 4: Points to the close button (X) in the top right corner of the modal window.

Jak vypadá výsledný formulář (pohled studenta)?

- 1 Grafické zobrazení stavu schvalování – **Toto téma Vám bylo přiděleno** – znamená, že je vše schváleno
- 2 Tlačítko – **Tisk podkladu pro zadání** – pomocí něj se vygeneruje pdf soubor se zadáním
- 3 Vygenerovaný formulář **Podklad pro zadání disertační práce studenta**
- 4 Potvrzení o el. schválení: **Vedoucím katedry schválen studentům podklad VŠKP** – není třeba již podepisovat

The screenshot displays the 'Studijní agenda' (Study agenda) web portal. The main navigation bar includes 'Vítejte', 'Moje studium', 'Prohlížení', and 'Kvalita'. The left sidebar contains various menu items, with 'Témata VŠKP' (Thesis topics) highlighted. The main content area shows a notification: 'Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF' (Print thesis topic form. Format: PDF) with a green checkmark and the text 'Toto téma Vám bylo přiděleno.' (This topic has been assigned to you). Below this, the 'Zařazení kvalifikační práce' (Thesis assignment) section is visible, showing details like 'Typ tématu' (Topic type) set to 'Zadané studentem' (Assigned by student) and 'Pracoviště' (Department) as 'KTE - Katedra technické a informační výchovy'.

On the right side, a separate window displays the 'Seznam doporučené literatury:' (List of recommended literature:). It includes several academic references. A red arrow points from the 'Tisk podkladu pro zadání...' button in the main interface to this window. A yellow highlight is present at the bottom of this window, reading 'Stav schvalování: Vedoucím katedry schválen studentům podklad VŠKP' (Approval status: Approved by the department head for students' thesis topic).

Numbered callouts (1, 2, 3, 4) are placed on the image to correspond to the list items. Callout 1 points to the 'Tisk podkladu...' button. Callout 2 points to the 'Tisk podkladu...' button. Callout 3 points to the literature list. Callout 4 points to the approval status text at the bottom of the literature list window.

Musíme si na to
zvyknout 😊...