

# Informace uchazečům přijatým do 1. ročníku studia v doktorském studijním programu v akademickém roce 2026/2027

## Důležité pokyny:

### 1. Termín + Orientační den

**Zápis se koná dne 26. srpna 2026 od 13:00 hod. v učebně č. 3.033 (bývalá N21), 3. podlaží nové budovy, Žižkovo nám. 5, Olomouc.**

**Náhradní zápis do studia** (je určen pro uchazeče, kteří magisterské studium ukončí v srpnu či září 2026, případně pro ty, kteří se nemohou z objektivních důvodů zúčastnit řádného termínu) **se koná 16. září 2026 od 08:45 hod. v učebně č. 3.033 (bývalá N21), 3. podlaží nové budovy, Žižkovo nám. 5, Olomouc.**

**Orientační den** pro studenty prvních ročníků doktorských studijních programů **proběhne dne 16. září 2026 od 10:00 v Zasedací místnosti děkanátu (malá aula), Žižkovo náměstí 5, Olomouc.**

### Pozvánky k zápisu se nezasílají.

Vyjádření vůle se zapsat do studia na zvolený program vyplňte ve své *E-příhlášce* v sekci *Informace k zápisu do studia – Projevení vůle se zapsat do 31. 7. 2026*. (Potvrzení provedte u příslušného studijního programu, na který jste byli přijati. Tato informace pro Vás není závazná a nepředstavuje definitivní rozhodnutí o zápisu. Tento údaj má čistě informační charakter.)

### U zápisu je potřebné doložit:

- **průkaz totožnosti – občanský průkaz** (nebo cestovní pas u cizinců) pro jednoznačnou identifikaci uchazeče s fotografií;
- vyplněný a podepsaný **Zápisový list do studia**;
- vyplněný a podepsaný **Záznam o seznámení studentů UP v Olomouci o základních povinnostech při dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně**;
- vyplněný a podepsaný **Souhlas se zpracováním osobních údajů studenta**;
- vyplněný a podepsaný dokument – **Poučení o zpracování osobních údajů studenta**;
- **potvrzení o studiu – v případě, že je potřebujete, přineste s sebou k zápisu**;
- uchazeči, kteří v době přijímacího řízení předložili pouze potvrzení o ukončení magisterského studia, musí pro platnost přijetí ke studiu doložit **doklad o požadovaném předchozím vzdělání nejpozději u zápisu do 1. ročníku**;

#### Možnosti doložení dokladu:

1. **ověřená kopie vysokoškolského diplomu**;
2. **kopie diplomu** – týká se pouze **absolventů Pedagogické fakulty UP v Olomouci**; kopii diplomu můžete ihned po jeho obdržení a před zápisem do studia vložit i do své *E-příhlášky* a poslat na e-mailovou adresu: [jana.dostalova@upol.cz](mailto:jana.dostalova@upol.cz);
3. **elektronický originál** dokladu o předchozím vzdělání, tedy **pdf soubor opatřený elektronickým podpisem školy** (nejedná se o naskenovaný dokument); elektronický originál dokladu o vzdělání vložte přímo do *E-příhlášky* a pošlete na e-mailovou adresu: [jana.dostalova@upol.cz](mailto:jana.dostalova@upol.cz);
4. **autorizovaná konverze dokladu**, tedy doklad, u něhož bude provedena „autorizovaná konverze“, což znamená, že **originál dokumentu (diplomu) je převeden z listinné podoby do elektronické**. Autorizovanou konverzi provedete na **Czech POINTu** na České poště. Více informací naleznete zde: <https://portal.gov.cz/sluzby-vs/autorizovana-konverze-papiroveho-dokumentu-do-elektronicke-podoby-S7025>

Konvertovaný doklad o vzdělání vložte přímo do *E-přihlášky* a pošlete na e-mailovou adresu: [jana.dostalova@upol.cz](mailto:jana.dostalova@upol.cz);

Uchazeč se stává dle § 61, odst. 1 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) studentem dnem zápisu do studia.

Dle Studijního a zkušebního řádu čl. 13 **osoba, která nemůže provést zápis ve stanoveném období, může písemně (e-mailem na adresu [jana.dostalova@upol.cz](mailto:jana.dostalova@upol.cz)) požádat o náhradní termín, a to nejpozději poslední den v období stanoveném pro zápis.** Pokud o náhradní termín nepožádá, případně neprovede-li zápis v určeném náhradním termínu, její právo zápisu do studia zaniká.

### **Zastupitelnost při zápisu**

K zápisu do studia je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, z jejíhož obsahu bude patrné oprávnění zmocněnce činit za zmocnitele úkony spojené se zápisem ke studiu. **Plná moc musí být úředně ověřená.** Zmocněnec musí u zápisu disponovat stejnými dokumenty jako uchazeč, přičemž se prokazuje vlastním průkazem totožnosti a předkládá originál plné moci.

## **2. Přístupové údaje do IS UP**

Pro přístup do informačních systémů UP je nutné získat přístupové údaje, které jsou generovány na základě zápisu do studia. Podrobné informace o získání přístupových údajů naleznete ve své *E-přihlášce* v sekci *Informace k zápisu do studia*.

## **3. Průkaz studenta**

Podle § 57 odst. 1a) a odst. 2 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), je dokladem o studiu ve studijním programu **průkaz studenta** (identifikační karta). Průkaz studenta je doklad vydávaný vysokou školou, který student obdrží po zápisu do studia; uvedený doklad potvrzuje právní postavení studenta, které ho opravňuje využívat práv a výhod studenta vyplývajících z právních předpisů nebo z vnitřních předpisů vysoké školy.

Na Univerzitě Palackého v Olomouci se „Žádost o vystavení průkazu studenta“ podává výhradně elektronicky.

Podrobné informace, jak podat elektronickou žádost a následně si průkaz vyzvednout naleznete ve své *E-přihlášce* v sekci *Informace k zápisu do studia*.

## **4. Ubytování na kolejích**

Studenti prezenční formy studia mají možnost požádat o ubytování na kolejích. Podrobnější informace naleznete na webových stránkách Správy kolejí a menz UP:

<https://skm.upol.cz/ubytovani/pro-studenty/>

## **5. Informace o stravování**

Studenti UP mají možnost se stravovat v menzách. Přístup pro možnost objednání jídel je vázáno na průkaz studenta. Podrobnější informace naleznete na webových stránkách Správy kolejí a menz UP:

<https://skm.upol.cz/stravovani/zakladni-informace/>

## **6. Kontaktní adresa**

Při jakékoliv korespondenci související s Vaším studiem užívejte tuto kontaktní adresu:

Pedagogická fakulta UP v Olomouci  
Mgr. Jana Dostálová  
Oddělení pro vědu, výzkum a doktorská studia  
Žižkovo nám. 5  
771 40 Olomouc