

Splnění studijních povinností ***Výroční zpráva o činnosti za akademický rok 2025/2026***

Mezní termín pro splnění všech studijních povinností za akademický rok
2025/2026: **4. září 2026.**

Pokyny k vyplnění a odevzdání výroční zprávy o činnosti (VZ)

1. Vyplnění zprávy o činnosti

Výroční zpráva o činnosti musí být vyplněna dle vzoru, který naleznete na webových stránkách Ph.D. v sekci [Dokumenty a formuláře](#) v průběhu července 2026. Na stejném místě bude ve stejném období k dispozici i formulář Výroční zprávy o činnosti.

U všech skupin aktivit je nutné dodržet požadované standardy na vyplnění - jednotlivé položky popište **konkrétně a podrobně**. K jednotlivým aktivitám uveďte navrhovaný počet kreditů studentem v souladu se Standardem doktorského studia na PdF UP. Kredity budou následně revidovány školitelem a oborovou radou.

Vyplněnou výroční zprávu o činnosti podepište.

2. Předložení VZ školiteli k vyjádření

Podepsanou zprávu (v listinné podobě nebo jako naskenovaný soubor) **předejte svému školiteli. Termín pro odevzdání je do 5. září 2026. Školitel následně předá VZ, včetně svého vyjádření, k posouzení oborové radě.**

Spolu s ní mu zpřístupněte také veškeré podklady (např. fulltext článku, potvrzení a zprávu z vědecko-výzkumné stáže, potvrzení o aktivní účasti na konferenci apod.), na jejichž základě vám mají být uznány jednotlivé aktivity a přiděleny kredity.

3. Nahrání VZ a dokumentů do IS/STAG

Výroční zprávu o činnosti a podklady vložte do 5. září 2026 do portálu (STAG) v následujícím formátu do příslušných sekcí:

- Výroční zpráva o činnosti: Naskenovaný dokument vložte pod názvem **Prijmeni_vyrocní_zprava_2025-2026** (např. Novakova_vyrocní_zprava_2025-2026) do sekce: **Moje studium – Soubory studenta – Soubory s výroční zprávou.**
- Přílohy a podklady: Skeny všech potvrzení a podkladů pro uznání kreditů slučte do jednoho souboru, pojmenujte jej **Prijmeni_prilohy_k_VZ_2025-2026** a nahrajte do sekce: **Moje studium – Soubory studenta – Ostatní soubory studenta.**

Vyhodnocení Výroční zprávy o činnosti včetně vyjádření oborové rady bude nahráno studentům do portálu (STAG) do sekce: **Moje studium – Soubory studenta – Soubory s výroční zprávou nejpozději do 15. 12. 2026.**

Informace o doporučené **distribuci kreditů** naleznete ve vnitřní normě PdF-B-25/03-ÚZ01 Standard doktorského studia na PdF UP nebo na webových stránkách v sekci **Informace pro studenty.**

Podrobný harmonogram akademického roku Pedagogické fakulty UP 2026/2027 je zveřejněn na webových stránkách Pdf - Úřední deska - sekce **Předpisy a normy**.

Elektronický zápis předmětů pro zimní semestr probíhá od 8. 7. 2026, 9:00 hod. do 1. 11. 2026.

Elektronický zápis předmětů pro letní semestr probíhá od 19. 1. 2027, 9:00 hod. do 29. 3. 2027.

V případě vyčerpání kapacity předmětu požádejte sekretářku příslušné katedry/ústavu o navýšení kapacity.

Doporučení:

Doporučujeme pravidelně sledovat sekci fakultních [webových stránek](#) určenou pro studenty Ph.D. studia. Jsou zde zveřejňovány důležité informace, které se týkají všech studentů (např. termíny plnění studijních povinností, aktuální nabídky pro studenty doktorského studia apod.). Na webových stránkách jsou také uveřejněny veškeré potřebné dokumenty a formuláře, včetně obecného formuláře žádosti.

Důležité:

Pro podávání všech typů žádostí je nutné použít obecný formulář žádosti, který naleznete na webových stránkách Ph.D. v sekci [Dokumenty a formuláře](#). Žádost se podává prostřednictvím podatelny Pdf, která ji postoupí Oddělení pro vědu, výzkum a doktorská studia. **Toto oddělení zajistí vyjádření školitele a předsedy oborové rady, případně oborové rady.**

Další informace:

Předměty, které jste nestihli splnit v daném ročníku, si musíte zapsat v rámci zápisu předmětů a splnit v následujícím ročníku (viz Studijní a zkušební řád UP, článek 14 odst. 3 a 4).

Pokud se dostanete do jakékoliv nepříznivé situace, která ohrožuje vaše studium (standardní délku), řešte ji okamžitě, nenechávejte řešení na poslední chvíli.

Identifikační karty – informace o způsobu prodlužování platnosti identifikačních karet naleznete na webových stránkách Centra výpočetní techniky UP: <https://cvt.upol.cz/identifikacni-karty-ik/>

Prezenční studenti – **Ubytování** – Je nutné sledovat web Správy kolejí a menz a nezapomenout se včas zaregistrovat do databáze pro příští akademický rok.

Jakékoliv změny v osobních údajích (změna adresy apod.) je nutné nahlásit obratem na Oddělení pro vědu, výzkum a doktorská studia.