PROJEKTOVÝ ZÁMĚR PdF UP

PdF žadatel / PdF partner

*Nehodící se škrtněte*

|  |
| --- |
| **Název projektu:** |
| **Výzva, poskytovatel:** |
| **Období řešení projektu:** |
| **Anotace:** |
| **Popis aktivit a výstupů:** |
| **Pracoviště:** |
| **Hlavní řešitel:** |
| **Řešitelský tým (instituce):**  *+ procentuálně vyjádřete počet pracovníků PdF a externistů* |
| **Spolupráce s PS UP:** ANO x NE  (v případě, že zvolíte ANO, zdůvodněte) |
| **Rámcový rozpočet:**  *rozepsat do kategorií níže, ty lze upravit/doplnit*  Osobní náklady  Ostatní náklady:  Materiál  Služby  Cestovné  Náklady na zveřejňování výsledků  Doplňkové (režijní) náklady  CELKOVÉ NÁKLADY |
| **Termín poskytovatele pro podání žádosti:** |
| **Datum a podpis žadatele:** |
| **Vyjádření vedoucí/ho pracoviště, datum a podpis:** |
| **Vyjádření gesční/ho proděkana / proděkanky, datum a podpis:** |
| **Vyjádření tajemníka PdF, datum a podpis:**  Ing. Ondřej Kolář |
| **Vyjádření děkana PdF, datum a podpis:**  Doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D. |

**Postup podání Projektového záměru na PdF:**

1. Vyplněný a podepsaný projektový záměr je potřeba odevzdat před sepsáním projektové žádosti na Oddělení vědy a výzkumu, kancelář 4.18 nebo zaslat scan na [veronika.ptacovska@upol.cz](mailto:veronika.ptacovska@upol.cz). Po schválení bude předáno příslušné referentce VaV:

Tuzemští poskytovatelé – kontakt: Bc. Veronika Ptačovská ([veronika.ptacovska@upol.cz](mailto:veronika.ptacovska@upol.cz));

Zahraniční poskytovatelé – kontakt: Mgr. Sabina Kubisová ([sabina.kubisova@upol.cz](mailto:sabina.kubisova@upol.cz); kancelář 4.40);

Projekty smluvního výzkumu, nevědecké projekty – kontakt: Mgr. Alice Navrátilová ([alice.navratilova@upol.cz](mailto:alice.navratilova@upol.cz)).

1. Po schválení návrhu je nutná konzultace na personálním oddělení s Mgr. Kateřinou Lindnerovou. Nastavený finanční rámec osobních nákladů bude závazný.
2. Před finalizací je nutno projekt předložit včetně finančního plánu na oddělení VaV příslušné referentce.
3. Navrhovatelé projektu jsou povinni dodržovat stanovené termíny (fakultní i univerzitní)  
   pro předkládání projektových záměrů, předkládání projektů k odsouhlasení a k podpisu.
4. Pokud je třeba stanovisko Etické komise PdF, prosím obraťte se na tajemnici EK Mgr. Sabinu Kubisovou.