



Pomáhat a chránit

# Nabídka zaměstnání

**Název povolání:** referent majetkové správy

**Zaměstnavatel:** Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje  
odbor veřejných zakázek

**Místo výkonu práce:** Tř. Kosmonautů 189/10, Olomouc

## Požadujeme:

- dokončené vysokoškolské vzdělání ekonomického, právnického, stavebního, příp. veřejnoprávního směru
- praxe v oboru výhodou
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- trestní bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- samostatnost, pečlivost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- schopnost samostatné práce i týmové spolupráce
- dobrá znalost práce na PC

## Popis práce:

- komplexní administrace veřejných zakázek
- příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek
- vedení spisů, evidování zakázek v monitorovacím systému veřejných zakázek
- komunikace s uchazeči o veřejnou zakázku v souladu se zákonem
- poskytování poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek dalším organizačním článkům zaměstnavatele

## Nabízíme:

- stabilitu a zázemí významné státní instituce
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup za mateřskou dovolenou, dovolenou a rodičovskou dovolenou
- plný pracovní úvazek – 40 hodin/týden
- 25 dnů dovolené + 5 dnů placeného zdravotního volna
- příspěvky na rekreaci, kulturu, sport, penzijní spoření nebo životní pojištění

## Odměňování:

- dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

## Předpokládaný nástup:

- 1. 12. 2018, příp. dle dohody

## Požadované doklady:

- motivační dopis a strukturovaný životopis

## Kontaktní osoba:

- Mgr. Petra Kurfürstová, tel. 974 762 403, email: [petra.kurfurstova@pcr.cz](mailto:petra.kurfurstova@pcr.cz)

