|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arial, 10🡻 |  | Arial, 9 🡻🡺 |  |

vyhlašuje personální výběrové řízení

podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o úřednících ÚSC“), na obsazení pracovní pozice

**referent/ka Odboru sociálních věcí – oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) Městského úřadu Zábřeh**

**pozice pracovník/ce náhradní rodinné péče**

Jedná se o pracovní poměr **úředníka na dobu určitou, 11. platová třída** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění.

**Termín nástupu:** květen 2021, případně dle dohody

**Předpoklady pro podání přihlášky:**

* splnění předpokladů podle § 4 zákona o úřednících ÚSC a § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
* ukončené minimálně vyšší odborné vzdělání sociálního směru

**Požadavky pro podání přihlášky:**

* znalost právních norem nutných k výkonu povolání sociálního pracovníka, zejména zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, 89/2012 Sb., občanský zákoník (část týkající se rodinného práva), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění
* ZOZ na úseku sociálně-právní ochrany dětí, případně rozhodnutí o uznání rovnocennosti vzdělání výhodou
* výborné komunikační a vyjednávací schopnosti, asertivita, flexibilita při řešení pracovních úkolů, spolehlivost, pečlivost
* schopnost samostatného rozhodování a časová flexibilita
* praxe v sociální oblasti výhodou
* dobrá znalost práce na PC (Microsoft Office, Outlook)
* řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič

**Nabízíme:**

* 5 týdnů dovolené
* příspěvek na stravu, na regeneraci sil, na penzijní připojištění
* 5 dnů indispozičního volna
* výuku jazyků

**Náležitosti přihlášky: (**[**www.zabreh.cz**](file:///D:\Users\vaclav.dolezal\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\YE8G19CZ\www.zabreh.cz)**)**

* jméno, příjmení, titul
* datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
* číslo občanského průkazu, příp. číslo dokladu a povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka), telefonní spojení, e-mail
* datum a podpis uchazeče

**K přihlášce doložte:**

* strukturovaný životopis
* výpis z rejstříku trestů – originál (ne starší než 3 měsíce)
* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* můžete přiložit i svou aktuální osobní fotografii

**Hlavní zaměření činnosti:**

* realizace zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění

**Místo výkonu práce**: Zábřeh

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

* poštou na adresu: Městský úřad Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh, s označením obálky „NEOTEVÍRAT – PVŘ – OSPOD – NRP“ (s termínem doručení nejpozději dne **21.4.2021**) nebo
* **osobně** na podatelně Městského úřadu Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6 v uzavřené obálce s označením „NEOTEVÍRAT – PVŘ – OSPOD – NRP“ **nejpozději do 21.4.2021 do 17:00 hodin**.

Bližší informace k pozici podá Mgr. Hana Horčicová, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí, tel: 583 468 127, [hana.horcicova@muzabreh.cz](mailto:hana.horcicova@muzabreh.cz).

Město Zábřeh si vyhrazuje právo bez udání důvodu výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Zábřeh bude pro potřeby personálního výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Ing. Jana Krasulová v.r.

tajemnice MěÚ Zábřeh