

Zápis z řádného zasedání Akademického senátu PdF UP konaného dne 28. 3. 2018

Přítomno: 14 senátorů a 6 hostů (dle prezenční listiny)

Omluveno: 7 senátorů

Program:

1. Zahájení, schválení programu
2. Ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání
3. Návrh metodiky a dělení příspěvků a dotace PdF UP na rok 2018
4. Záměry nových studijních programů PdF UP pro příští akreditační období
5. Informace ze zasedání AS UP
6. Studentská rubrika
7. Informace vedení fakulty
8. Různé

1. Zahájení

Předseda AS PdF rekapituloval ustanovení jednacího řádu o kvóru nutném pro schopnost usnášení a pro schvalování rozpočtu. Připomenul, že po informaci sdělené za studentskou komoru na posledním zasedání bude AS PdF hlasovat o návrhu na studentského člena Kolegia děkanky. K návrhu zaslánému v pozvánce nebyly vysloveny připomínky.

Návrh usnesení č. 1:

Akademický senát PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v předloženém znění.

O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl jednomyslně schválen (přítomno 14 senátorů, pro 14, proti 0, zdržel se 0).

2. Ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání

Provedla místopředsedkyně AS PdF. Konstatovala, že senát nepřijal žádné usnesení, jež by vyžadovalo následnou kontrolu, rekapitulovala schválené body. Důsledkem jednoho schváleného bodu je mimo jiné zahájení činnosti Ekonomické komise (dále jen „EK“) – o činnosti komise bude následně informováno.

K zápisu nebyly doručeny připomínky, lze jej tedy považovat za schválený.

3. Návrh metodiky a dělení příspěvků a dotace PdF UP na rok 2018

K tématu se vyjádřila děkanka fakulty jako předkladatelka. K původním materiálům, jež byly zaslány senátorům a členům EK, byla následně na dožádání vypracována upravená důvodová zpráva, ta byla před dnešním zasedáním rozeslána senátorům. Dnes bude tedy jednáno o této nové verzi.

Návrh metodiky a rozpočtu na r. 2018, který byl předložen, vycházel z materiálů MŠMT a podkladů rektora UP, projednaných a schválených v AS UP. Zde byla naší fakultě přidělena určitá částka. Tajemník fakulty poté sestavil vyrovnaný rozpočet.

Senátorům byl poslán základní přehledný materiál. Současně byl poslán materiál „metodika dělení příspěvku“, jenž popisuje princip dělení mezi položky, jako např. mzdové prostředky, energie, služby... EK vyslovila žádost o upřesnění, nově pojatý rozklad byl poté komisi zaslán.

Dr. Hoffmannová – Informovala o dosud uskutečněných dvou jednáních EK, v níž zastává funkci předsedkyně. Na prvním setkání se EK seznámila se základními informacemi o principech dělení v rámci univerzity. Pro potřeby senátu bylo dožádáno upřesnění k principům uplatněným na fakultě. Na druhém jednání se EK seznámila s rozšířeným a upřesněným materiálem, který následně obdrželi i senátoři. Podklady obsahovaly dle mínění EK důležité detaily, které vloni nebyly v podkladech obsaženy, a to výkonovou a fixní část. Dle informace od tajemníka fakulty bude fakulta v letošním roce mít k dispozici o 19 mil. více oproti loňsku. EK chce pro budoucí období pracovat na metodice společně s vedením i senátory, důležitá je fixní část. Bude dobré vědět, jak se tvoří, jakou metodikou se dělí.

Jednání EK bylo uzavřeno bez usnesení. Na projednání tématu bylo málo času. Za pozitivní posun je považováno, že se řada položek již rozklíčovala a je vůle k následné spolupráci.

Doplnění děkanky – Fakulta má letos skutečně více prostředků, většina je rozdělena na pracoviště. Všechna pracoviště mají tolik prostředků, že vedoucí mohli navrhnout nárůst mezd pracovníků bez toho, že by museli sahat do rezerv; stále zůstává dostatek prostředků na provoz. Za důležité vedení fakulty považuje udržení existence všech pracovišť za stávajících podmínek. Je nutno konstatovat, že na vše bylo málo času – nové vedení fakulty pracuje od února. K podnětům EK: fix je základ, který vedoucímu pracoviště dává jistotu, že může nasmlouvat pracovníky a zajistit činnost pracoviště pro nejbližší období tří let. Měnit se může složka výkonová. V průběhu dalších fiskálních období se může měnit podílové dělení rozpočtu dle mobility, RIVu, RUVu apod. Základní snahou vedení bylo zpracovat vyrovnaný rozpočet, a zajistit bezproblémový chod a činnost na nejbližší období. K otázce EK, zda se bude měnit poměr děkanát vs. pracoviště, děkanka uvedla, že předpokládá, že v budoucnu položka děkanátu nebude nějak výrazně růst. Případný nárůst finančních prostředků tedy velmi pravděpodobně půjde na pracoviště.

Diskuse

Dr. Synek

Dotaz k fixní částce – zda garantuje minimum pro pracoviště na tři roky a zda může případně dojít ke změně.

Děkanka: Fakulta je ve fázi podstatných změn, akreditujeme nově pojaté studijní programy a výsledek předem neznáme. Snahou vedení je, aby vše vyšlo hned v první vlně schvalování akreditací, což ovšem nelze zaručit. Fix je nastaven tak, aby pomohl na dobu tří let udržet personální stav pracovišť i v situaci, kdy dojde k výpadku ročníku.

Dr. Zemánek

Fix tedy není závislý na počtu studentů?

Děkanka: Skutečně ne. Již dnes víme, že některé obory ani nebudou schvalovány v první vlně, a tedy reálně nebudou moci být otevřeny v dnešním rozsahu. Vedoucí pracovišť toto už věděli při přidělení rozpočtu.

Dr. Synek

Bude moci dojít k nárůstu pracovníků v závislosti na nových oborech?

Děkanka: Komentář k nemožnosti převádět studenty z oborů do programů. Proto už teď usilujeme o akreditaci programů, ačkoliv oborová akreditace platí do r. 2021. S případným zpožděním akreditace souvisí mnoho problémů spojených s úvazky pracovníků, jež chceme eliminovat.

Dr. Zemánek

Požádal o vyjádření ostatních senátorů, kteří jsou současně členy EK.

K tomuto se vyjádřili dr. Růžička a dr. Hoffmannová. EK se hodlá zabývat také např. tematikou hospodaření společně využívaných objektů (UCUP) nebo zpětnou kontrolou úrovně prací odvedených v rámci velkých investičních akcí (Albínka).

Dr. Synek

Požádal o komentář k rozložení výkonové složky na jednotlivé parametry.

Děkanka: Vedení vychází z procentuálního složení přidělených prostředků (RIV, mobility, doktorská studia, RUV, kvalifikační struktura, DSP, samoplátci aj.) Fakultní systém nekopíruje dělení na úrovni rektorátu, ale je přizpůsoben struktuře vytváření příjmů na naší úrovni (zastoupené položky nemají stejnou váhu).

Dr. Synek

Dotaz k zohlednění výsledků RIV a RUV.

Děkanka: Na fakultě bylo možno posílit fix i RIV, protože bylo k dispozici více prostředků.

Dr. Synek

Dotaz k čerpání finančních prostředků v projektech FRUP.

V odpovědi tajemník a děkanka ozřejmili pravidla čerpání finančních prostředků.

Návrh USNESENÍ č. 2:

AS PdF UP schvaluje návrh metodiky a dělení příspěvku a dotace a rozpočet PdF UP na rok 2018.

O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl jednomyslně schválen (přítomno 14 senátorů, pro 14, proti 0, zdržel se 0).

Děkanka – Poděkovala za přístup AS PdF k tematice rozpočtu. Schválený rozpočet bude předložen vedení UP.

Tajemník – Připojuje za ekonomický úsek poděkování za postoj AS PdF k projednání rozpočtu. Věřící, že letos nastavený se stane trendem (poprvé od r. 2008 jsme na vyšší úrovni). Apeluje na přítomné, aby na různých úrovních vstupovali do rozhodování o systému přerozdělování příspěvků a dotací. Ten je dlouhodobě velmi nevýhodný pro humanitní obory.

4. Záměry nových studijních programů PdF UP pro příští akreditační období

Úvod přednesla děkanka fakulty. Záměry jsou předkládány v souladu s platnou legislativou. Jde o první krok – záměry pracovišť byly projednány na úrovni vedení PdF, poté na úrovni Pedagogické komise UP, kde byl dán souhlas s tímto záměrem realizace. Nyní je nutné vyjádření AS PdF UP. V materiálu jsou zastoupeny všechny studijní programy, o nichž uvažujeme. Vychází tedy ze standardu, který fakulta má v současnosti.

Prof. Michalík

Dotaz k oboru Sociální pedagogika

Děkanka: Program je v záměrech fakulty. Momentálně se nebude předkládat, další postup bude vycházet z aktuálních potřeb.

Dr. Synek

Upozornil na drobné formulační chyby v části týkající se doktorského studijního programu Hudební teorie a pedagogika.

Proděkan Regec – uvedl vysvětlující komentář. Text již je opraven.

Prof. Michalík

Kolik cizojazyčných programů předpokládáme.

Děkanka: Většina programů je navrhována v české variantě, jen u doktorských studijních programů jsou i cizojazyčné verze. U všech jde již o prodloužení stávající akreditace.

Návrh USNESENÍ č. 3:

AS PdF UP schvaluje záměry nových studijních programů PdF UP.

O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl jednomyslně schválen (přítomno 14 senátorů, pro 14, proti 0, zdržel se 0).

5. Informace z AS UP

Prof. Ludíková

Na úrovni AS UP bylo schváleno dělení příspěvků a dotací v rámci UP.

Dále byly schváleny dva dokumenty týkající se mzdové problematiky, a to úprava stávajícího mzdového předpisu a nový vnitřní mzdový předpis platný od 1. 1. 2019. Stávající úprava platná k 1. 4. 2018 byla aplikována na PdF do mezd všech zaměstnanců – v řadě případů došlo k úpravě příplatků.

6. Studentská rubrika

Jako skrutátoři k volbě zástupce do Kolegia děkanky byli navrženi Mgr. Štěpán a dr. Dobešová Cakirpaloglu (oba se svou nominací souhlasí).

Návrh USNESENÍ č. 4:

AS PdF UP schvaluje Mgr. A. Štěpána a Mgr. S. Dobešovou Cakirpaloglu, Ph.D., jako skrutátory pro tajná hlasování na dnešním zasedání.

O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl jednomyslně schválen (přítomno 14 senátorů, pro 14, proti 0, zdržel se 0).

Jednání AS PdF opustil senátor Mgr. Holínka.

Senátoři poté přistoupili k hlasování o návrhu nominovat Mgr. T. Houškovou jako členku Kolegia děkanky PdF UP. (O návržení studentského zástupce požádal ještě děkan Serafín, k realizaci dochází v novém funkčním období. Návrh byl studentskou komorou prezentován na předcházejícím zasedání AS PdF UP. Následně nebyl podán žádný další návrh.)

Skrutátoři oznámili tento výsledek: Mgr. Tereza Houšková byla schválena jako kandidátka na členství v Kolegiu děkanky PdF UP. Tento závěr bude zaznamenán jako **USNESENÍ č. 5.**

V další části této rubriky byly prezentovány podněty studentů.

Mgr. Štěpán

- Ze zasláného mailu rekapituloval dotazy Mgr. Gregara k vybudování odpočinkové místnosti pro studenty.

Děkanka: O určení konkrétní místnosti bude rozhodnuto. Pokud jde o mikrovlnnou troubu a varnou konvici – bude nutno zohlednit normy platné v systému BOZP. Nábytek i koberec – bude řešeno v zájmu zajištění bezproblémového úklidu. Zpráva bude podána na příštím zasedání.

- Dále senátor vyslovil dotaz k budově Purkrabská – jak jsou/budou řešeny stavební závady (vypadávání zásuvek, praskání a odlupování soklů a obložení apod.), jak lze hlásit závady např. na chodbách? Špatný stav budovy na Purkrabské potvrdil také senátor dr. Maštalíř.

Děkanka: Vše lze řešit prostřednictvím pracovišť dislokovaných v budově, příp. s využitím Helpdesku. Budou upozorněni jak tajemník fakulty, tak garant investiční akce doc. Serafín.

Mgr. Hrbáčová

- Další dotaz byl formulován ve vztahu k připravované místnosti pro matky s dětmi.

Děkanka: místnost je vymalována a vytapetována. Přebalovací pult a další nábytek je koupen, bude přivezen příští týden. Místnost se nachází ve 2. patře a je propojena s hygienickou místností s vanou a toaletou. Klíče budou na vrátnici. Otevření bude zveřejněno.

7. Informace vedení fakulty

Prof. Ludíková

- Omluvila nepřítomnost dr. Neumeistera.

- Poděkovala za přípravu akreditačních spisů.
- Poděkovala za podíl všech zainteresovaných pracovníků fakulty v rámci tzv. šetření na místě, kdy pracovní skupina v rámci institucionální akreditace projednávala učitelské programy. Upozornila, že fakultu ještě čeká další etapa, kde půjde o neučitelské programy.
- Předala informaci, že bylo zveřejněno vyhlášení výběrových řízení pro většinu pracovišť.

Doc. Šobáňová

- Bylo zahájeno sbírání podkladů pro oblast PR fakulty. Promýšlíme nové formáty, jež přispějí ke zviditelnění fakulty.

Doc. Regec

- Systém IS HP – UP chystá nový systém pro hodnocení akademického, vědeckovýzkumného a tvůrčího výkonu. Ten by měl být jednotný pro všechny fakulty.
- Poděkování studentům zapojeným do přípravy akreditačních materiálů.

Dr. Kvintová

- Od 1. 4. 2018 bude nabízeno zajištění překladů důležitých informací pro katedry.

8. Různé

Prof. Michalík

Termín setkání akademické obce byl ve shodě s vedením fakulty určen na 26. 4. 2018, 10.00 hod. Pozor: nebude děkanské volno. Komentář s odůvodněním tohoto opatření sdělila děkanka fakulty.

Příští zasedání AS PdF: předběžně 16. 5. 2018. Požádal senátory, aby si pohlídali své nasazení ke státnicím.

V Olomouci 3. 4. 2018

Zapsala: Mgr. E. Petříková

Zápis schválil: prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D., v.r.

Usnesení ze zasedání AS PdF UP v Olomouci ze dne 28. 3. 2018

1. AS PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v předloženém znění.
2. AS PdF UP schvaluje návrh metodiky a dělení příspěvku a dotace a rozpočet PdF UP na rok 2018.
3. AS PdF UP schvaluje záměry nových studijních programů PdF UP.
4. AS PdF UP schvaluje Mgr. A. Štěpána a Mgr. S. Dobešovou Cakirpaloglu, Ph.D., jako skrutátory pro tajná hlasování na dnešním zasedání.
5. AS PdF UP schvaluje Mgr. Terezu Houškovou jako kandidátku na členství v Kolegiu děkanky PdF UP.