Akademický senát Pedagogické fakulty

Univerzity Palackého v Olomouci

Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc

Předseda AS PdF UP: tel. 585635309, e-mail jan.michalik@upol.cz

Kancelář AS PdF UP: tel. 585635012, e-mail emilie.petrikova@upol.cz

## Zápis z řádného zasedání Akademického senátu PdF UP

## konaného dne 6. 6. 2018

Přítomno: 15 senátorů, 5 členů vedení fakulty

Omluveno: 6 senátorů

Program:

1. Zahájení, schválení programu
2. Ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání
3. Návrh studijních programů a oborů  a podmínek pro přijímací řízení pro akademický rok 2019/2020 (přijímací řízení červen – srpen 2019)
4. Schválení záměru studijních programů v rámci přípravy zpracování žádosti o akreditaci studijních programů na PdF UP v Olomouci
5. Návrh na změnu přílohy č. 2 Organizačního řádu PdF UP v Olomouci (řídicí struktura děkanátu PdF UP v Olomouci)
6. Informace ze zasedání AS UP
7. Studentská rubrika
8. Informace vedení fakulty
9. Různé

**1. Zahájení, schválení programu**

 Jednání AS PdF UP zahájil a řídil předseda prof. Michalík. Konstatoval, že je přítomno 15 senátorů a senát je usnášení schopný. K programu nebyly připomínky, proto je navrhován ke schválení.

**Návrh usnesení č. 1**:

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v předloženém znění. |

*O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl jednomyslně* ***schválen*** *(přítomno 15 senátorů, pro 15, proti 0, zdržel se 0).*

## 2. Ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání

Provedla místopředsedkyně AS PdF dr. Hoffmannová. Konstatovala, že senát nepřijal žádné usnesení, jež by vyžadovalo následnou kontrolu, rekapitulovala schválené body.

K zápisu nebyly doručeny připomínky, lze jej tedy považovat za schválený.

## 3. Návrh studijních programů a oborů a podmínek pro přijímací řízení pro akademický

##  rok 2019/2020 (přijímací řízení červen – srpen 2019)

Úvodem k tomuto bodu zazněl komentář proděkana dr. Neumeistera. Ten konstatoval, že v současnosti UP prochází procesem institucionální akreditace a v návaznosti na to také procesem akreditace nově koncipovaných studijních programů. Doposud neznáme výsledek tohoto procesu, a proto je senátu ke schválení předložen návrh ve dvou podobách a obsahuje jednak stávající pojetí studijních programů rozdělených na studijní obory (varianta A), jednak nově koncipované studijní programy (varianta B). Pro vyhlášení přijímacího řízení v termínu stanoveném zákonem bude použita ta varianta, která bude akreditovaná. Použití stávajících studijních programů a oborů je možné, neboť jsou akreditovány vesměs do roku 2021, pokud se však podaří úspěšně akreditovat nové studijní programy, bude samozřejmě použita varianta B.

Diskuse:

Prof. Michalík – Stručný komentář k předloženému dokumentu, pro fakultu je prioritou varianta B.

Mgr. Kočí – Dotaz k diskrepanci plánovaného počtu přijatých u oboru UOZP – zodpověděl dr. Neumeister. Jedná se o orientační počty, avšak je možné tyto údaje opravit dle návrhu senátorky.

Prof. Michalík – Dotaz k plánovanému počtu přijatých u programu Učitelství přírodopisu – zodpověděl dr. Neumeister. Ve variantě B jde o nově sloučený program a v něm došlo k součtu přijímaných u původních oborů. Opakovaně zdůraznil, že jde o počty orientační, ty však mohou u některých studijních programů s příliš vysokým či příliš nízkým počtem uchazečů hrát důležitou roli.

Dr. Hoffmannová – U některých programů ve variantě B nejsou žádná čísla. Dr. Neumeister sdělil, že kapacitu nestanovujeme u oborů, kde neplánujeme realizaci přijímacích zkoušek (a tedy budeme přijímat úspěšné absolventy bakalářského studia).

Mgr. Gregar a Dr. Pastieriková – upozornění na formulační chyby, resp. chyby ve slovníčku zkratek.

Mgr. Kočí – K mezifakultním studiím požádala vysvětlení k postupu u dobíhajících oborů. V odpovědi dr. Neumeister sdělil, že mezifakultní kombinace souvisejí s tím, v jaké podobě budou akreditované programy na jiných fakultách. Vše budou řešit děkani zainteresovaných fakult dohodou. Prof. Ludíková doplnila tuto informaci sdělením, že některé fakulty teprve začínají s rozvahou budoucích programů. Pouze FF a PdF mají své představy v podstatě finalizované. Rada pro vnitřní hodnocení nemůže vše projednat najednou, takže dle postupu jednotlivých etap se situace bude ujasňovat až do listopadu, kdy se otevírají elektronické přihlášky.

**Návrh usnesení č. 2**:

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP schvaluje Návrh studijních programů a oborů a podmínek pro přijímací řízení pro akademický rok 2019/2020 v předloženém znění. |

*O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl většinou hlasů* ***schválen*** *(přítomno 15 senátorů, pro 13, proti 0, zdrželi se 2).*

## 4.    Schválení  záměrů   studijních   programů   v   rámci   přípravy  zpracování   žádosti

##  o akreditace studijních programů na PdF UP v Olomouci

K předloženým čtyřem záměrům nového studijního programu sdělil podrobný komentář proděkan dr. Neumeister.

Protože v diskusi nebyly vzneseny žádné připomínky, byl předložen návrh usnesení.

**Návrh usnesení č. 3**:

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP schvaluje Záměry studijních programů v rámci přípravy zpracování žádosti o akreditaci studijních programů na PdF UP v Olomouci v předloženém znění. |

*O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl většinou hlasů* ***schválen*** *(přítomno 15 senátorů, pro 14, proti 0, zdržel se 1).*

## 5. Návrh na změnu přílohy č. 2 Organizačního řádu PdF UP v Olomouci (řídicí

##  struktura děkanátu PdF UP v Olomouci)

K zaslaným materiálům se vyjádřila předkladatelka prof Ludíková. Uvedla, že toto opatření bylo avizováno již na počátku funkčního období, jde o logické přetvoření struktury pracovišť. Dnes potřebujeme servisní služby ke komplexně instalované technice, proto Středisko didaktické techniky zanikne a servis zajistí Centrum informačních a vzdělávacích technologií, jež bude spadat v rámci děkanátu pod odd. pro organizaci a rozvoj. Výčet funkcí Centra, jak je uveden v průvodním dopise, není úplný a bude dle požadavků praxe měněn (např. v současnosti řešíme přechod z Courseware na Moodle apod.) Navrhovaným opatřením dochází de facto ke sdružení pracovníků, kteří pokrývají příslušné oblasti, pod jednu jednotku, kde jsou pracovníci v kontaktu, mají přístup k informacím, mohou se zastupovat. Po realizaci opatření nedojde k nárůstu počtu pracovníků.

Dotaz Mgr. Gregara – Pod jaké pracoviště a pod jakého vedoucího bude útvar spadat. Prof. Ludíková: půjde o odd. pro organizaci a rozvoj, danou oblast bude garantovat doc. Klement.

Mgr. Kočí – Upozornila na chybu v seznamu příloh připojených k dopisu paní děkanky a dotázala se, jaké funkce v současnosti plní odd. pro organizaci a rozvoj. Prof. Ludíková: namátkou uvedla, že oddělení dnes garantuje PR fakulty, řeší dále dislokace, výroční zprávy, dlouhodobé záměry, normotvorbu, zpracovává výstupy vědy a výzkumu (RIV, OBD), zajišťuje obslužnost smluv spojených s nájmy pro vnější subjekty, nákupy techniky atd.

Dr. Szotkowski – Technický dotaz ke správnosti uvádění jmen osob podepsaných pod normou. Odpověď: stávající jména budou zachována, neboť nejde o novou normu, ale o novelu.

Dr. Pastieriková – Dotaz k bodu „Rozvoj vybavení pracovníků IT“. Zodpověděla prof. Ludíková.

Mgr. Gregar – Ujistil se, pod jaké pracoviště by Centrum spadalo. Zodpověděla prof. Ludíková.

Mgr. Kočí – Upozornila, že ve Statutu PdF UP, příloha č. 3 „Seznam pracovišť a účelových zařízení“ (novelizace ze dne 28. 8. 2017) jsou uvedeny názvy pracovišť a rušené Středisko didaktické a informační techniky zde figuruje. Navrhovaná změna Organizačního řádu (původně schváleného 3. 5. 2017) je tedy v rozporu se Statutem.

V následující diskusi bylo konstatováno, že Organizační řád je předpis nižšího stupně a pro navrhovanou změnu je třeba nejprve či souběžně navrhnout také změnu Statutu. Proto bylo navrženo přerušit projednávání předloženého návrhu. Předkladatelka bude mít možnost prověřit dotčené předpisy, ujasnit si potřebné postupy a předložit nový návrh. Vzhledem k tomu, že velmi pravděpodobně půjde o změny platných předpisů technického charakteru, bude možné o tomto hlasovat per rollam (viz ustanovení Jednacího řádu AS PdF UP, čl. 13, odst. 2b).

Proběhla také diskuse k obsahovým detailům. Půjde o součást děkanátu, je jasná pracovní náplň i osoba vedoucího. Hlasovat se tedy zřejmě bude o technické úpravě statutu a o návrhu na změnu Organizačního řádu.

**Návrh usnesení č. 4**:

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP projednal návrh na změnu přílohy č. 2 Organizačního řádu PdF UP (řídicí struktura děkanátu PdF UP v Olomouc) a po diskusi přerušuje jednání a souhlasí s tím, aby po úpravě návrhu vedením fakulty předseda AS PdF UP rozeslal materiál k hlasování per rollam. |

*O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl jednomyslně* ***schválen*** *(přítomno 15 senátorů, pro 15, proti 0, zdržel se 0).*

## 6. Informace ze zasedání AS UP

Doc. Vitásková

Šlo o dvě zasedání – zásadními tématy bylo hodnocení evropských univerzit, stipendijní problematika, pokrytí wi-fi, GDPR – související sankce, připravovaná proškolení. Senátorka nabídla zodpovězení dotazů k zápisům, které byly rozeslány.

Mgr. Gregar

V novém stipendijním řádu není uvedena přesná částka doktorandského stipendia, stipendium je charakterizováno slovně – odkazem na minimální mzdu.

Informace z Kolegia rektora: mimo jiné byla řešena problematika GDPR, dále ediční činnost na UP, kyberbezpečnost.

## 7. Studentská rubrika

Mgr. Gregar

* Vyslovil dotaz k postupu prací na nově zřizovaných místnostech pro studenty.

Prof Ludíková sdělila, že místnost pro matky je již zprovozněna a je využívána. Klíč lze vyzvednout na vrátnici. K tomuto Mgr. Houšková uvedla, že označení místnosti je nedostačující, není informace na vrátnici, na webu atd. Proč se tato místnost zamyká? Prof. Ludíková reagovala, že důvodem uzamykání je jednak potřeba mít přehled o využití a v neposlední řadě hygienické důvody.

Dále prof. Ludíková uvedla, že při hledání vhodné odpočinkové místnosti pro studenty byla vytipována místnost přiléhající k počítačové místnosti v suterénu. Firma zpracovala vizualizaci návrhu – dáno přítomným k nahlédnutí, poté bude rozesláno studentským senátorům mailem. Vzhledem k pravidlům BOZP nebude možná instalace mikrovlnné trouby a rychlovarné konvice. Doplňující dotaz Mgr. Kočí byl zodpovězen, že možnosti využití elektrických varných zařízení v knihovně UP či na katedře přírodopisu jsou dány tím, že na místě je přítomna pověřená odpovědná osoba. To nebude případ nově koncipované místnosti. Požadovat tuto službu po pracovnících bufetu není možné (je to samostatný smluvní partner).

* Bude studentům dána možnost využívat kopírovací služby?

Prof. Ludíková – ano, od září bude zprovozněna placená kopírovací služba.

* Možnost vstupu studentů do objektu Žižkovo nám. dvorem ze tř. 17. listopadu.

Prof. Ludíková – vedení toto bere jako podnět, bude řešeno.

* Omezení vjezdu aut před fakultu

Prof. Ludíková – bylo dokončeno výběrové řízení, systém bude signalizovat obsazenost, práce proběhnou dle harmonogramu o prázdninách. Také se uskutečnilo jednání s PřF o vzájemné prostupnosti parkovišť. Teoreticky výhledově padá v úvahu také vybudování parkovacího domu UP.

## 8. Informace vedení fakulty

Prof. Ludíková

* V době prázdnin bude upraven dvůr – předláždění na straně 17. listopadu.
* Také budeme upravovat část prostor budovy Žižkovo – vybavení přístroji (200 počítačů), nový nábytek. Hrazeno bude z projektu „ROSTU“.
* Fakulta nebude v době prázdnin uzavřena, otevírací doba do 17. 8 bude omezena.
* GDPR – na fakultě bude 5 garantů (Mgr. Lindnerová, Dr. Neumeister, doc. Regec, Dr. Kvintová, Ing. Tomášek). Obecně platí, že při striktním dodržování doposud platných předpisů o ochraně osobních údajů není třeba se obávat porušení nové směrnice.
* Fakulta podala projekty do Fondu ministra, a to na podporu vzdělávání studentů a podporu pro akademické pracovníky.
* Společenská diskuse k pedagogickým fakultám – byla zahájena, v nejbližší době proběhne úrovní jednání u ministra.
* Institucionální akreditace – pokud jde o učitelství, diskuse na UP vyústila v doporučení akceptovat náš návrh v plném rozsahu. Podobný výsledek očekáváme i u neučitelských programů. Konečné rozhodnutí snad obdržíme do konce června.
* Metodika 17+ – tento projekt zatím není dokončen a nejsou z něj výstupy. Nelze tedy čekat realizaci v letošním roce. Pro rozpočet příštího roku jsou potřebné podklady, proto si UP bude provádět své hodnocení roku 2016 a 2017, resp. posledních 5 let. Cílem je vyvarovat se dramatických dopadů. Rok 2019 bude přechodným obdobím a bude probíhat diskuse, jež by měla vyústit v novou metodiku.
* UP podstoupila hodnocení Evropské asociace univerzit – definitivní závěry obdržíme do několika měsíců. Byla dána jistá doporučení, s nimiž se bude pracovat.

## 9. Různé

Dr. Zemánek

* Dotaz k parkovišti u PřF, zda se uvažuje o monitorovacím zařízení (kamera)?

Prof. Ludíková – s tímto řešením se nepočítá, plánuje se přestavba parkoviště.

Dr. Hoffmannová

* Sdělila poslední informace o činnosti Ekonomické komise. Komise se podruhé setkala minulý měsíc. Po prázdninách se chce věnovat metodice tvorby rozpočtu. Dále se komise zabývala ekonomickými otázkami souvisejícími s UCUP, resp. možnostmi využití prostorů UCUP pro naše potřeby.

Doplnění prof. Michalíka – komise je poradní orgán AS PdF, senátoři mohou kdykoliv vznášet podněty, dotazy, účastnit se jednání. Požadavky vůči vedení fakulty formuluje vždy AS. Vyslovil poděkování komisi za dosavadní práci.

Předběžný termín příštího zasedání AS: 26. 9. 2018.

V Olomouci 8. 6. 2018

Zapsala: Mgr. E. Petříková

Zápis schválil: prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.

## Usnesení ze zasedání AS PdF UP v Olomouci 6. 6. 2018

1. Akademický senát PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v předloženém znění.
2. Akademický senát PdF UP schvaluje Návrh studijních programů a oborů a podmínek pro přijímací řízení pro akademický rok 2019/2020 v přeloženém znění.
3. Akademický senát PdF UP schvaluje Záměry studijních programů v rámci přípravy zpracování žádosti o akreditaci studijních programů na PdF UP v Olomouci v předloženém znění.
4. Akademický senát PdF UP projednal návrh na změnu přílohy č. 2 Organizačního řádu PdF UP (řídicí struktura děkanátu PdF UP v Olomouc) a po diskusi přerušuje jednání a souhlasí s tím, aby po úpravě návrhu vedením fakulty předseda AS PdF UP rozeslal materiál k hlasování per rollam.