Akademický senát Pedagogické fakulty

Univerzity Palackého v Olomouci

Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc

Předseda AS PdF UP: tel. 585635309, e-mail jan.michalik@upol.cz

Kancelář AS PdF UP: tel. 585635012, e-mail emilie.petrikova@upol.cz

**Zápis z řádného zasedání Akademického senátu PdF UP**

**konaného dne 6. 3. 2019**

Přítomno: 15 senátorů a 5 hostů (dle prezenční listiny)

Omluveno: 6 senátorů

Jednání řídil předseda AS PdF prof. Michalík.

Program:

1. Zahájení
2. Schválení programu, ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání
3. Ověření výsledků hlasování per rollam
4. Volba místopředsedy AS PdF UP
5. Volba členů Ekonomické komise AS PdF UP
6. Informace z jednání Ekonomické komise
7. Informace vedení fakulty
8. Informace ze zasedání AS UP
9. Studentská rubrika
10. Různé

**1. Zahájení**

Prof. Michalík zahájil zasedání a konstatoval, že AS PdF je usnášení schopný, nicméně počet přítomných je natolik nízký, že by nebylo vhodné předčasně opustit jednání.

**2. Schválení programu, ověření zápisu a kontrola usnesení z posledního zasedání**

Poté konstatoval, že k zaslanému zápisu z posledního zasedání nebyly zaslány připomínky. Vyzval přítomné, aby sdělili případné připomínky k zaslanému programu. Z diskuse, jež proběhla v rámci projednávání následujících bodů programu, vyplynul návrh na záměnu pořadí bodů č. 5 a 6.

**Návrh usnesení č. 1**:

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v podobě, která vyplynula z diskuse, tj. se záměnou pořadí bodů č. 5 a 6. |

*O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl jednomyslně schválen (přítomno 15 senátorů, pro 15, proti 0, zdržel se 0).*

Na základě kontroly usnesení z posledního zasedání AS PdF konstatovala Mgr. Kočí, že z usnesení nevyplynuly pro senát další povinnosti či závazky.

**3. Ověření výsledků hlasování per rollam**

 Prof. Michalík seznámil přítomné senátory s výsledky dvojího hlasování o materiálech, jež byly senátorům postupně v prosinci 2018 zaslány k vyjádření per rollam.

**Návrh usnesení č. 2**:

|  |
| --- |
| AS PdF UP schvaluje záměr nového studijního programu Historie se zaměřením na vzdělávání (Bc.) a Učitelství dějepisu pro SŠ a 2. st. ZŠ (Mgr.). |

*Výsledky hlasování per rollam: Návrh byl schválen (získal 19 kladných hlasů, 1 hlasující se zdržel, l senátor nehlasoval).*

**Návrh usnesení č. 3**:

|  |
| --- |
| AS PdF UP schvaluje novelu č. 2 Statutu PdF UP v Olomouci ze dne 15. 1. 2014 (vnitřní předpis PdF-A-17/03-NO2) a novelu č. 1 Organizačního řádu PdF UP v Olomouci ze dne 3. 5. 2017 (vnitřní předpis PdF-A-17/04-NO1) ve znění schváleném AS UP. |

*Výsledky hlasování per rollam: Návrh byl schválen (získal 18 kladných hlasů, 1 hlasující se zdržel, 2 senátoři nehlasovali).*

**4. Volba místopředsedy AS PdF UP**

Předseda AS PdF vyzval přítomné k podání návrhů na 1. místopředsedu AS PdF – zástupce akademických pracovníků.

Dr. Synek – navrhuje doc. Plevovou. Na základě následné telefonické konzultace bylo potvrzeno, že senátorka, jež byla omluvena ze zdravotních důvodů, je s kandidaturou srozuměna.

Další návrhy nebyly podány.

Jako skrutátoři byli navrženi dr. Zemánek a student V. Kuldan

**Návrh usnesení č. 4**:

|  |
| --- |
| Akademický senát PdF UP schvaluje senátory dr. Zemánka a V. Kuldana jako skrutátory pro volbu 1. místopředsedy. Toto pověření bylo následně rozšířeno i na volbu člena Ekonomické komise AS PdF UP. |

*O návrhu bylo hlasováno aklamací a byl většinou hlasů schválen (přítomno 15 senátorů, pro 13, proti 0, zdrželi se 2).*

Výsledky hlasování o volbě doc. PhDr. Ireny Plevové, Ph.D., 1. místopředsedkyní AS PdF UP:

Počet rozdaných hlasovacích lístků: 15

Počet kladných hlasů: 15

Počet neplatných hlasovacích lístků: 0

Počet záporných hlasů: 0

Zdrželi se hlasování: 0

Doc. PhDr. Irena Plevová, Ph.D., byla zvolena 1. místopředsedkyní AS PdF. Tento závěr bude zaznamenán jako **usnesení č. 5.**

**5. Informace z jednání Ekonomické komise**

Tento bod byl z organizačních důvodů předřazen před doplňovací volbu členů/člena Ekonomické komise. Tato změna oproti původnímu programu byla jednomyslně schválena a byla zpětně podchycena v usnesení č. 1.

Místopředsedkyně Ekonomické komise ing. Opletalová, Ph.D., informovala o průběhu a výsledcích jednání komise, resp. doplnila přednesenými informacemi zápisy z jednání, jež měli senátoři k dispozici.

Komise mimo jiné doporučila senátu, aby se zabýval problematikou UCUP. Zejména však komise řešila formulaci doporučení k podkladům k rozpočtu na rok 2019. Tato doporučení byla tlumočena vedení fakulty, vedení následně vyjádřilo stanovisko, že s materiálem bude pracovat.

Přednesené informace doplnil prof. Michalík. Jako nosné téma v rámci této problematiky může senát považovat zejména metodiku tvorby a dělení rozpočtu. Projednávané materiály mohou díky uplatněné struktuře poskytnout v budoucnu dobrou základnu pro vyhodnocení postupů v oblasti rozpočtu a srovnání vývoje ekonomické situace fakulty. S vedením fakulty bylo dohodnuto, že vzhledem k termínům schvalování rozpočtu bude jak metodika, tak i rozpočet schvalován v jednom termínu, a to 3. 4. 2019.

 Prof. Ludíková – Uvedla, že se seznámila s materiálem připraveným Ekonomickou komisí a vedení fakulty bude v přípravě podkladů pro rozpočet tento materiál reflektovat. Termíny pro zpracování podkladů vyplývají z termínů stanovených rektorem a AS UP. Seznámila senátory s celkovou finanční situací UP a specificky se situací PdF. Informovala o aktuálním navýšení mezd akademiků a o jednáních o případném navýšení mezd THP pracovníků. Informovala dále o dalším navýšení mezd pro akademiky z fondu ministra, jež bude realizováno v intencích smlouvy podepsané mezi ministrem a rektorem UP. Tato podpora mzdových prostředků pro pedagogické a lékařské fakulty byla předběžně přislíbena na dalších 6 let.

K materiálu zpracovanému Ekonomickou komisí uvedla:

* Příjmy – V příjmech se podílově odrážejí jednotlivé zdroje, v podkladech bude procentuální odhad.
* Rezervy/fondy – Fondy tvoříme do několika oblastí a k 31. 12. 2018 byly evidovány tyto částky: rezervní fond – 0, fond odměn – 1,7 mil. Kč, sociální fond 3,15 mil Kč (z tohoto fondu je mj. od ledna 2019 vypláceno zvýšené penzijní připojištění), fond reprodukce investičního majetku – 4,9 mil. Kč, fond účelově určených prostředků – cca 124 tis. Kč, stipendijní fond – cca 22 mil. Kč, fond provozních prostředků – cca 58 mil. Kč (tento fond je mj. určen na dofinancování projektů, jako pojistka pro případnou provozní ztrátu, pokrývá také náklady fakulty v překlenovacím období). Univerzita jako celek má stavy fondů na velmi vysoké úrovni, rektor uvažuje o opatřeních ke snížení, obdobně se k problematice staví i PdF. Ke snížení dojde například u sociálního fondu a u stipendijního fondu.
* Dělení rozpočtu – Prof. Ludíková komentovala vývoj tvorby fixního základu, sdělila, že v současnosti pro tento účel nemůže posloužit metodika 17+. Na UP byl zvolen postup, kdy se vybalancovaly výsledky za poslední 2 roky a poté byl vypočten průměr. Tento klíč bude jednotně uplatněn na všech fakultách.

Diskuse:

* Dr. Zemánek – Kvituje s uspokojením, že fakulta má vytvořeny rezervy. Kdo kontroluje kvalitu práce THP pracovníků, jaké smlouvy mají THP pracovníci? Odpověď děkanky – práci THP kontrolují nadřízení, smlouvy THP na fakultě jsou uzavřeny ve smyslu Zákoníku práce.
* Doc. Růžička – K tematice UCUP žádá senát o vyjádření, zda tuto tematiku zkoumat. V odpovědi děkanka sdělila tato fakta: UCUP nepatří PdF, ale UP jako celku. Objekt je dán do správy dvěma fakultám, ty se na jeho chodu podílejí. Některé prostory jsou využívány výhradně jednotlivými fakultami, některé společně, některé mají veřejné určení. UCUP má ustavenu svou Radu, v níž mají zastoupení všechny zainteresované strany a jíž se zodpovídá manažerka. Pro fungování objektu je směrodatný statut, dále pak existují některé podepsané dohody. Provoz je velmi nákladný – energie, opravy… Pokud bude senát mít požadavek na rozklíčování některých dat, je nutno je přesněji specifikovat. K tématu se dále vyjádřili senátoři doc. Kopecký, dr. Opletalová, doc. Langer, doc. Růžička. V reakci děkanka uvedla, že dle jejích informací manažerka se zodpovídá Radě UCUP a podává jí každoročně závěrečnou zprávu. Pro získání základního přehledu si tuto zprávu jistě může senát vyžádat.
* Prof. Michalík – Některé věci se vyjádřením děkanky vyjasňují. Domnívá se, že o zprávu by měl senát požádat děkanku – lze naformulovat usnesení.
* Prof. Michalík – Vyslovil doplňující dotaz k užití fondu provozních prostředků. Zodpovězeno prof. Ludíkovou.

 V závěru diskuse prof. Michalík poděkoval dr. Opletalové a celé Ekonomické komisi za práci. Podkladové materiály k rozpočtu budou senátorům rozeslány dne 20. 3. 2019, projednány pak budou na předem avizovaném zasedání 3. 4. 2019.

**6. Volba členů EK AS PdF**

 Prof. Michalík vyzval k podávání návrhů na členy Ekonomické komise. Sám navrhnul

doc. Kopeckého. Ten se svou nominací souhlasil

 Jiný návrh nebyl podán. Proto bylo přistoupeno k hlasování o předloženém návrhu.

Výsledky hlasování o volbě doc. Mgr. K. Kopeckého, Ph.D., členem Ekonomické komise AS PdF UP:

Počet rozdaných hlasovacích lístků: 15

Počet kladných hlasů: 13

Počet neplatných hlasovacích lístků: 0

Počet záporných hlasů: 0

Zdrželi se hlasování: 2

Doc. Mgr. Kamil Kopecký, Ph.D., byl zvolen členem Ekonomické komise AS PdF. Tento závěr bude zaznamenán jako **usnesení č. 6.**

**7. Informace vedení fakulty**

Prof. Ludíková

 Informovala o přípravách novely zákona o pedagogických pracovnících a o připravované změně požadavků na profesní způsobilost učitele. Dr. Neumeister toto doplnil sdělením, že z pověření děkanky fakulty se účastní jako člen jednání pracovní skupiny Asociace děkanů pedagogických fakult, jež připravuje návrh nového standardu doplňujícího pedagogického studia. Fakulta je připravena a má kapacity toto studium zajistit na dostatečné odborné úrovni, což se bohužel nedá potvrdit u některých soukromých komerčních subjektů, které do této sféry mají zájem vstoupit.

**8. Informace ze zasedání AS UP**

Doc. Langer

 AS UP uskutečnil v poslední době dvě zasedání. Na prvním byl projednáván záměr rektora zřídit nový vysokoškolský ústav. AS UP usnesením podpořil tento záměr, ale předložený materiál uložil přepracovat.

 Na dalším zasedání byla řešena metodika a rozdělení příspěvku a dotací (termín pro fakulty je do 12. 4. 2019). Bylo také schváleno věcné břemeno (v souvislosti s plynovodem vedoucím pod objektem fakulty), další využití U-klubu, GDPR.

**9. Studentská rubrika**

Bc. D. Voráč

Požádal, aby nově zřízená relaxační místnost na fakultě byla označena tabulkou/směrovkou. Požadavek byl děkankou fakulty akceptován.

 Vyslovil dotaz, zda fakulta poskytuje stipendijní podporu studentům pro účely složení mezinárodní jazykové zkoušky. Zodpověděla děkanka fakulty – Stipendijní řád fakulty klasifikuje druhy stipendií a účel jejich vyplácení. Zmiňovaný účel zde uveden není a nepředpokládá se jeho zařazení.

V. Kuldan

 Tlumočil opakovanou žádost studentů o umístění mikrovlnné trouby do relaxační místnosti. V odpovědi děkanka sdělila, že tímto krokem by byla porušena pravidla BOZP a že jediným řešením by bylo, že bude zajištěna osoba, která bude v místnosti se zařízením vykonávat nepřetržitý dozor.

**10. Různé**

J. Kočí

 Dotázala se na příčiny problémů s parkovacím systémem před hlavní budovou a na předpokládaný termín jejich vyřešení. Děkanka v odpovědi rekapitulovala vývoj práce na projektu a vyhodnotila problémy vznikající v ostrém provozu. Vysoutěžená firma identifikovala zdroj technických problémů, učinila několik nápravných kroků, ale zatím výsledný stav stále neodpovídá našim potřebám. V řešení situace se tedy dále pokračuje.

Doc. Kopecký

 Vyslovil dotaz k e-learningu, kde stále je v rámci UP několik funkčních systémů. Konstatoval také, že původní systém studijních opor (text s vloženými ikonkami) je poněkud zastaralý a ve světě existuje řada modernějších verzí (např. videokurzy MOOC). Děkanka rekapitulovala stávající situaci, kdy univerzita deklarovala přestup na Moodle, ale nejméně 2 roky bude dobíhat systém Unifor a stále na něj lze nasazovat např. akreditace. Pracuje se na budoucí podobě.

 Požádal o vyjádření postoje vedení PdF k rektorově teorii o restrukturaci programů. K tomuto děkanka uvedla, že programy PdF jsou klasifikovány jako regulované profese, tudíž se na ně případná restrukturace nevztahuje.

Doc. Regec

 Katedry byly osloveny výzvou na GAČR.

 RVŠ – na posledním zasedání zazněla informace o záměru MŠMT finančně podpořit některé projekty. Informace budou dále sděleny.

 MŠMT prezentuje digitální rámec kompetencí pedagoga – bude možno podávat projekty.

V Olomouci 8. 3. 2019

Zapsala: Mgr. E. Petříková

Zápis schválil: prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.

**Usnesení ze zasedání AS PdF UP dne 6. 3. 2019**

1. Akademický senát PdF UP schvaluje program dnešního zasedání v podobě, která vyplynula z diskuse, tj. se záměnou pořadí bodů č. 5 a 6.
2. AS PdF UP schvaluje záměr nového studijního programu Historie se zaměřením na vzdělávání (Bc.) a Učitelství dějepisu pro SŠ a 2. st. ZŠ (Mgr.).
3. AS PdF UP schvaluje novelu č. 2 Statutu PdF UP v Olomouci ze dne 15. 1. 2014 (vnitřní předpis PdF-A-17/03-NO2) a novelu č. 1 Organizačního řádu PdF UP v Olomouci ze dne 3. 5. 2017 (vnitřní předpis PdF-A-17/04-NO1) ve znění schváleném AS UP.
4. Akademický senát PdF UP schvaluje senátory dr. Zemánka a V. Kuldana jako skrutátory pro volbu 1. místopředsedy. Toto pověření bylo následně rozšířeno i na volbu člena Ekonomické komise AS PdF UP.
5. Akademický senát PdF UP schvaluje doc. PhDr. Irenu Plevovou, Ph.D., jako 1. místopředsedkyni AS PdF UP.
6. Akademický senát PdF UP schvaluje doc. Mgr. Kamila Kopeckého, Ph.D., jako člena Ekonomické komise AS PdF UP.