



Pedagogická
fakulta

**Jednací řád Vědecké rady
Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci
ze dne 24. května 2017**

Akademický senát Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se podle § 25 odst. 1 písm. c) a § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších zákonů, usnesl na tomto Jednacím řádu Vědecké rady Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci:

Článek 1

- (1) Vědecká rada Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „VR PdF UP“) je samosprávným akademickým orgánem, jehož působnost je vymezena ustanoveními § 29, 30, 72 a 74 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), a ustanovením čl. 7 Statutu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "PdF UP"). Při zasedání a jednání se VR PdF UP řídí tímto jednacím řádem.
- (2) Předsedou VR PdF UP je děkan, který jmenuje a odvolává její členy na základě předchozího souhlasu Akademického senátu PdF UP.
- (3) Členové VR PdF UP jsou významní představitelé oborů, v nichž PdF UP uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jednu třetinu tvoří jiné osoby než akademičtí pracovníci Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "UP").
- (4) VR PdF UP zasedá nejméně dvakrát ročně, a to v předem stanovených termínech. Děkan svolá zasedání VR PdF UP v naléhavých případech i mimo stanovené termíny.
- (5) Vědeckou radu svolává a řídí děkan. V době jeho nepřítomnosti řídí činnost VR PdF UP jím pověřený proděkan dle předem předloženého programu. Jednání VR PdF UP je přítomen děkanem určený zaměstnanec PdF UP jako zapisovatel.
- (6) Členové VR PdF UP mají povinnost účastnit se jejich zasedání a aktivně se na nich podílet. V případě předpokládané nepřítomnosti se řádně omluví děkanovi.
- (7) Jednání VR PdF UP jsou veřejná. VR PdF UP se může usnést, že celé její jednání nebo jeho část budou prohlášeny za neveřejné, jestliže by přítomnost veřejnosti ohrozila osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem PdF UP. V takovém případě VR PdF UP určí, které další osoby se smí účastnit neveřejného jednání. Na jednání VR PdF UP může se svým sdělením vystoupit předseda nebo místopředseda Akademického senátu PdF UP, proděkan a tajemník. Nestanoví-li zákon nebo tento řád

jinak, mohou další osoby vystoupit pouze se souhlasem předsedajícího.

- (8) VR PdF UP jedná zpravidla na základě podkladů, jež jsou v elektronické verzi zavěšeny na webové stránce VR PdF UP. Může jednat i na základě ústní zprávy. Lze též využít podkladů získaných elektronickým vyjádřením členů VR PdF UP k materiálům, které nevyžadují hlasování podle zákona. V písemné podobě se vždy vyhotovuje pozvánka na zasedání VR PdF UP, která obsahuje i program jednání. Tato pozvánka se zasílá členům VR PdF UP minimálně 14 dnů před plánovaným zasedáním. Písemně se rovněž vyhotovuje zápis ze zasedání VR PdF UP. Průběžná komunikace je vedena prostřednictvím e-mailu.

Článek 2

- (1) VR PdF UP v souladu se zákonem a Statutem PdF UP:
 - a) projednává návrh Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF UP vypracovaného v souladu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti UP a návrhy každoročního plánu jeho realizace,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na PdF UP, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Vědecké radě UP,
 - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádosti o akreditaci studijních programů, které mají být uskutečněny na PdF UP, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UP,
 - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádosti o rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na PdF UP, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UP,
 - e) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na PdF UP,
 - f) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem.
- (2) VR PdF UP se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí v rámci její působnosti předloží děkan.

- (3) VR PdF UP schvaluje návrhy na udělení ocenění PdF UP, medailí a titulů doctor honoris causa (ve zkratce Dr.h.c).
- (9) Zápis o průběhu jednání rozešle zapisovatel členům VR PdF UP nejpozději do týdne ode dne, kdy zasedání proběhlo.

Článek 3

- (1) VR PdF UP je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři pětiny z celkového počtu jejích členů. Není-li schopna usnášení, určí děkan PdF UP nový termín zasedání. Zapisovatel oznámí tento termín všem členům VR PdF UP.
- (2) Je-li VR PdF UP schopna usnášení, předsedající nechá odsouhlasit program a zahájí jednání.
- (3) Členové VR PdF UP mohou hlasováním přijmout usnesení o odročení jednání z důvodu:
- nutnosti prostudovat nově předložené podklady,
 - návrhu na předložení dalších podkladů,
 - návrhu na vyslechnutí názoru odborníků z příslušného oboru.
- (4) Po projednání jednotlivých bodů programu zasedání předloží předsedající návrh na usnesení. O návrhu usnesení se hlasuje. Tento postup platí pro všechny body jednání.
- (5) Hlasování VR PdF UP jsou veřejná. V případě habilitačního řízení podle § 72 odst. 9 zákona a řízení ke jmenování profesorem podle § 74 odst. 6 zákona a v případech, které stanoví předsedající, je hlasování tajné. V průběhu tajného hlasování jsou přítomni pouze členové VR PdF UP. Je-li na programu jednání bod, o kterém se hlasuje tajně, připraví zapisovatel podmínky pro toto hlasování. Pro tajné hlasování VR PdF UP předem zvolí dva členy, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek.
- (6) Usnesení VR PdF UP jsou přijímána nadpoloviční většinou všech členů VR PdF UP.
- (7) Předsedající vyhlásí usnesení, o nichž se hlasuje veřejně.
- (8) Předsedající stanoví termín příštího zasedání VR PdF UP a jednání ukončí.
- (10) Zapisovatel podle pokynu předsedajícího písemně sdělí usnesení VR PdF UP osobě nebo osobám, kterých se rozhodnutí týká.
- (11) Zprávu o zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, jakož i zprávu o výsledku takového řízení, postoupí děkan rektori UP.
- (12) Zápisy o průběhu jednání, společně s prezenční listinou, podklady a usneseními, ukládá pověřený zaměstnanec PdF UP na oddělení vědy a výzkumu PdF UP.
- (13) V době mezi zasedáními VR PdF UP je možno na návrh děkana o předložených dokumentech a návrzích na usnesení hlasovat mimo zasedání. Návrh včetně všech dokumentů je zaslán prostřednictvím e-mailu všem členům VR PdF UP. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové VR PdF UP ve lhůtě stanovené děkanem zašlou na určenou e-mailovou adresu odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. Ke schválení návrhu je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů VR PdF UP. Členové VR PdF UP jsou o výsledku hlasování informováni do 3 pracovních dnů od termínu ukončení hlasování. Výsledek hlasování mimo zasedání je součástí zápisu z nejbližšího zasedání VR PdF UP. Hlasování mimo zasedání nelze použít v případě hlasování o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem. Hlasování mimo zasedání není dále přípustné, požádá-li alespoň jeden člen VR PdF UP o projednání věci na zasedání VR PdF UP. Žádost musí být doručena ve lhůtě nejvýše 3 dnů od data rozeslání návrhu na hlasování mimo zasedání.
- (14) Plnění usnesení VR PdF UP kontroluje děkan nebo jím pověřený proděkan.

Článek 4

- (1) Veškeré materiály stanovené zákonem k projednání návrhů na habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předloží

předsedové příslušných komisí nejméně 3 týdny před dnem zasedání VR PdF UP děkanovi.

- (2) Při projednávání návrhů na jmenování docentem nebo profesorem ve VR PdF UP se této části účastní nejméně tři pětiny členů příslušné komise a v případě projednávání návrhů na jmenování docentem také nejméně 2 oponenti habilitační práce. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, navrhuje děkan odročení jednání VR PdF UP a nový termín.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád VR PdF UP byl podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem PdF UP dne 3. května 2017.
- (2) Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona schválil tento Jednací řád VR PdF UP Akademický senát UP dne 24. května 2017.
- (3) Tento Jednací řád VR PdF UP nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení AS UP.
- (4) Tímto Jednacím řádem VR PdF UP se ruší Jednací řád VR PdF UP ze dne 27. února 2008.

doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr. Ing-paed IGIP. v.r.
děkan PdF UP Olomouc

prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D. v.r.
předseda AS PdF UP Olomouc