



Pedagogická  
fakulta

## VNITŘNÍ NORMA PdF UP

**PdF-B-17/09**

### **Státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci**

**Obsah:** Článek 1 Úvodní ustanovení  
Článek 2 Obecná ustanovení  
Článek 4 Kvalifikační práce  
Článek 5 Celkové hodnocení studia  
Článek 6 Závěrečná ustanovení

**Garant:** Mgr. Pavel Neumeister, Ph.D.

**Platnost:** 6. 11. 2017

**Účinnost:** 6. 11. 2017

# Státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

## Článek 1 Úvodní ustanovení

V souladu s ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění, a v návaznosti na čl. 25 a 26 Studijního a zkušebního řádu UP (SZŘ UP) v Olomouci, který nabyl účinnosti 1. září 2017, vydávám Směrnici k realizaci státních závěrečných zkoušek v bakalářských a magisterských studijních programech na Pedagogické fakultě UP v Olomouci.

## Článek 2 Obecná ustanovení

Norma stanoví obsah, formu, bližší specifikaci podmínek konání státních závěrečných zkoušek, dále její organizační zabezpečení, podmínky pro vypracovávání, hodnocení a obhajobu diplomových nebo bakalářských prací.

## Článek 3 Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška (SZZ) se koná v termínech daných harmonogramem akademického roku Pedagogické fakulty UP. SZZ je veřejná.
2. Ke SZZ je student povinen se přihlásit na studijním oddělení fakulty v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
3. Předměty SZZ si student zapíše do studijní agendy STAG současně s předměty zimního semestru absolventského ročníku.
4. SZZ se koná zpravidla ve třech částech, a to ve struktuře dané příslušným studijním programem. Podmínkou účasti studenta v jarním (podzimním) termínu

SZZ je splnění všech studijních povinností definovaných příslušným studijním programem (stanovený počet kreditů) včetně odevzdání diplomové nebo bakalářské práce či absolvování diplomového koncertu nebo výstavy v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.

5. Ve vybraných studijních programech (viz Dodatek k této směrnici) lze v souladu s rozhodnutím děkanky konat některé předměty SZZ již v zimním termínu (lednu) v posledním roce studia. Podmínkou účasti studenta v zimním termínu SZZ je splnění studijních povinností uvedených u příslušných studijních oborů v Dodatku. V zimním termínu mohou na základě rozhodnutí vedoucího pracoviště vykonat SZZ také studenti, kteří neuspěli v podzimním termínu SZZ.
6. V případě dvouoborových mezifakultních studií může student vykonat SZZ poté, co splnil všechny podmínky stanovené pro příslušný obor na příslušné fakultě. Obhajobu závěrečné práce může student mezifakultních studií vykonat pouze v tom oboru, ve kterém má splněny všechny podmínky stanovené tímto oborem.
7. SZZ se koná před komisí, kterou jmenuje děkanka fakulty. Komise je dle SZŘ UP nejméně tříčlenná. Předsedou zkušební komise je profesor nebo docent. Členy zkušební komise mohou být profesori, docenti a další odborníci z řad pracovníků fakulty, univerzity či spolupracujících institucí, kteří byli schváleni Vědeckou radou Pedagogické fakulty UP. Členy zkušební komise jsou dále významní odborníci v daném oboru jmenovaní MŠMT.
8. Pro jeden studijní program i studijní obor může být jmenováno více zkušebních komisí, které mohou pracovat paralelně.

9. Pro administrativní a organizační zajištění průběhu SZZ jsou určeni z řad pedagogů nebo prezenčních studentů doktorského studijního programu tajemníci komise.
10. Průběh SZZ řídí předseda komise, který také odpovídá za činnost dalších členů a tajemníka. O průběhu a výsledku SZZ se vede písemný protokol, který je součástí studijní dokumentace každého studenta. Protokol o průběhu a výsledcích SZZ podepíše předseda, všichni přítomní členové komise, vedoucí diplomové (bakalářské) práce a oponent (nejsou-li současně členy komise). Při zveřejnění průběhu obhajoby v elektronickém systému je potřebné postupovat dle metodického pokynu děkana a příkazu rektora o zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění v platném znění v souladu s ustanoveními SZŘ UP.
11. SZZ zahájí předseda komise za přítomnosti členů komise, tajemníka a všech studentů, kteří se v určený den zúčastní SZZ.
12. SZZ má převážně ústní formu. Studentovi je po zadání otázky či úkolu poskytnut přiměřený čas k přípravě, která může být písemná. Mohou být použity i další prostředky jako notový materiál, audio přehrávače, obrazový materiál, publikace apod. Student odpovídá na zadané otázky a také na doplňující otázky členů komise.
13. Při hodnocení studenta se posuzuje zejména věcná správnost odpovědi, schopnost zobecnění tématu, kultivovanost a pohotovost verbálního projevu.
14. Výsledek SZZ, jejích částí a předmětů zkoušky se klasifikuje dle čl. 25 SZŘ.
15. O klasifikaci jednotlivých částí (předmětů) SZZ i o celkovém výsledku SZZ rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o výsledku zkoušky sděluje studentovi předseda komise veřejně v den konání zkoušky. Celkový výsledek SZZ vyhlásí předseda komise současně s výsledkem poslední části zkoušky.
16. Ze závažných důvodů (doložených písemně) může student svou neúčast u SZZ do tří dnů omluvit. O důvodnosti omluvy rozhodne předseda komise.
17. SZZ, případně její část, lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát, a to při splnění podmínek SZŘ UP. K opakování SZZ je student povinen se písemně přihlásit. Při opakovaném termínu opakuje student pouze tu část SZZ, která byla klasifikována stupněm „nevyhověl“.

#### **Článek 4** **Kvalifikační práce**

1. Kvalifikační (bakalářská a diplomová) práce má podobu písemné práce, u uměnovědných oborů doplněnou o hudební či výtvarný výkon.
2. Povinnou částí SZZ v magisterských studijních programech je obhajoba diplomové práce. V ní student prokazuje schopnost tvůrčího myšlení nebo uměleckého vyjádření. Povinnou částí SZZ v bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě je obhajoba bakalářské práce.
3. Témata kvalifikačních prací vypisují jednotlivé katedry nejpozději do 15. 11. příslušného akademického roku. Student má právo vybrat si téma kvalifikační práce a také navrhnout vedoucímu práce téma vlastní. Téma a vedoucího kvalifikační práce schvaluje vedoucí pracoviště. Případná změna tématu kvalifikační práce musí být schválena vedoucím pracoviště, na kterém je práce zadána.
4. Student i vedoucí práce při zadávání tématu, odevzdání a evidenci údajů o kvalifikační práci postupují dle metodického pokynu děkana a příkazu rektora o zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění v platném znění v souladu s ustanoveními SZŘ UP.
5. Diplomová práce má rozsah minimálně 60 stran normovaného textu (108 000 znaků). Může mít rozsah i větší, a to podle povahy

tématu práce. Bakalářská práce má rozsah podle povahy studijního programu a studijního oboru a tématu práce, zpravidla však 30–40 stran normovaného textu (54 000 – 72 000 znaků).

6. Diplomová a bakalářská práce musí obsahovat tyto náležitosti:
  - titulní stranu,
  - prohlášení, že student vypracoval práci samostatně a výhradně s použitím literatury
  - uvedené v seznamu literatury dané práce,
  - anotaci v českém a anglickém jazyce, včetně klíčových slov,
  - strukturovaný obsah,
  - vlastní text práce,
  - seznam zkratk,
  - seznam použitých zdrojů zpracovaný dle citační normy ISO 690 a ISO 690-2.
7. Povinné náležitosti a podrobnosti k obsahovým a formálním náležitostem kvalifikačních prací jsou uvedeny v Příloze 1.
8. Termín odevzdání je každoročně stanoven harmonogramem akademického roku. Odevzdání kvalifikační práce ve stanoveném termínu je podmínkou účasti studenta na SZZ.
9. Posudek na každou odevzdanou diplomovou práci písemně vypracuje vedoucí diplomové práce a oponent, součástí posudků je návrh klasifikace diplomové práce. Oponentem může být pracovník fakulty nebo odborník z jiných vysokoškolských či vědeckých pracovišť nebo z praxe. Student má právo seznámit se s oběma posudky v souladu s čl. 26 SZŘ UP nejméně týden před stanoveným termínem obhajoby. Vypracování posudků vedoucího práce a oponenta a jejich předložení k obhajobě zabezpečí vedoucí katedry, na které byla diplomová práce zadána. Jedno vyhotovení obou posudků se přikládá k protokolu o obhajobě diplomové práce (protokol o SZZ).
10. Na bakalářskou práci se vypracovává posudek oponenta. Oponentem může být pracovník fakulty nebo odborník z jiných vysokoškolských či vědeckých pracovišť

nebo z praxe ustanovený vedoucím pracoviště.

11. Vzory posudků pro bakalářskou a diplomovou práci jsou uvedeny v Příloze č. 2 této směrnice.
12. Obhajoba diplomové a bakalářské práce je veřejná. Koná se před komisí pro SZZ. Vedoucí práce je povinen informovat v dostatečném předstihu před konáním obhajoby předsedu komise o navrženém oponentovi kvalifikační práce. K obhajobě diplomové práce je předsedou komise či jím pověřeným pracovníkem přizván vedoucí práce i oponent (nejsou-li členy komise). Alespoň jeden z nich se obhajoby zúčastní. Průběh obhajoby řídí předseda komise, který může pověřit některého ze členů komise pro SZZ zastoupením nepřítomného oponenta v případě obhajoby bakalářské práce. Při obhajobě se student vyjadřuje k oběma posudkům a k otázkám oponenta, vedoucího práce a dalších členů komise.
13. Kvalifikační práce a její obhajoba se klasifikuje jednou společnou známkou. Klasifikační stupně jsou stejné jako u ostatních částí (předmětů) SZZ. Výsledek obhajoby sdělí studentovi předseda komise veřejně v den obhajoby.
14. Jestliže byla kvalifikační práce a její obhajoba souhrnně klasifikována stupněm „F“, určí komise pro SZZ nový termín obhajoby a rozhodne, zda se práce vrátí k přepracování, nebo zda je student povinen zvolit jiné téma diplomové nebo bakalářské práce. Předseda komise však může i v tomto případě povolit konání dalších částí SZZ v původním termínu.

## Článek 5

### Celkové hodnocení studia

1. Celkové hodnocení studia se uzavírá dle článku 25 SZŘ UP po ukončení SZZ (její poslední části) a klasifikuje se stupnicí „absolvoval s vyznamenáním“, „absolvoval“.
2. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže jeho vážený studijní průměr vypočítaný podle čl. 25

odst. 9 SZŘ UP byl za dobu celého studia do 1,50 včetně, SZZ vykonal s celkovým prospěchem „A“ a žádnou část SZZ neopakoval.

3. Celkové hodnocení studia oznámí studentovi veřejně předseda komise pro SZZ současně s výsledkem poslední části SZZ.

### **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice děkanky PdF UP S4/2007 ze dne 24. září 2007 definující formu a organizační zabezpečení státních závěrečných zkoušek.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr., v.r.  
děkan PdF UP

## Příloha č. 1

## A) Obsahové náležitosti kvalifikačních prací

<b>Kategorie</b>	<b>Bakalářská práce</b>	<b>Diplomová práce</b>
Přehled aktuálního stavu problematiky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení (výzkumného) problému s ohledem na aktuální stav zkoumání v dané problematice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvedení existujících relevantních teorií a výsledků empirických výzkumů, jejich analýza, komparace, zhodnocení</li> <li>- vymezení výzkumného problému práce s ohledem na aktuální stav zkoumání v dané problematice</li> </ul>
Cíle práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulování cílů práce</li> <li>- charakteristika struktury práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulování dominantního cíle práce</li> <li>- operacionalizace dominantního cíle na konkrétní dílčí cíle práce, kterým odpovídá struktura práce</li> <li>- charakteristika struktury práce</li> </ul>
Teoretická východiska práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvedení či definování klíčových kategorií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definování či konstrukce klíčových teoretických kategorií na základě dosavadního stavu zkoumání dané problematiky</li> </ul>
Praktická část práce	<p>V případě výzkumného charakteru práce vymezení metodologie empirického výzkumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika metod a postupů empirického výzkumu</li> <li>- zdůvodnění použití konkrétních metod a postupů</li> </ul>	<p>Vymezení metodologie empirického výzkumu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika metod a postupů: empirického výzkumu</li> <li>- (kvalitativní x kvantitativní)</li> <li>- zhodnocení efektivity metodologie ve vztahu ke zkoumanému problému</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentace a interpretace výsledků zpracování empirických údajů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentace a interpretace výsledků empirického výzkumu</li> </ul>
Shrnutí a závěr	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naplnění stanovených cílů práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naplnění stanovených cílů práce</li> </ul>
Seznam použitých zdrojů dle citační normy ISO 690 a ISO 690-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korespondence použitých zdrojů s tématem práce</li> <li>- důraz na primární zdroje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- důraz na primární zdroje</li> <li>- důraz na využití zahraničních zdrojů</li> </ul>

## B) Formální náležitosti kvalifikačních prací

Vazební list práce obsahuje:

- 1) název vysoké školy, název fakulty,
- 2) označení Bakalářská/Diplomová práce umístěné uprostřed
- 3) rok odevzdání práce v levém dolním rohu
- 4) jméno a příjmení (příp. titul) autora umístěné v pravém dolním rohu.

Příklad vazebního listu:

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	
PEDAGOGICKÁ FAKULTA	
Diplomová práce	
2011	Bc. Jan Novák

Titulní strana uvnitř práce obsahuje:

- 1) název vysoké školy, název fakulty, název katedry/ústavu, kde student zpracoval svou práci,
- 2) označení Bakalářská/Diplomová práce umístěné uprostřed,
- 3) jméno a příjmení (příp. titul) autora umístěný uprostřed,
- 4) název práce umístěný uprostřed,
- 5) místo a rok odevzdání práce umístěný v levém dolním rohu,
- 6) jméno a příjmení (příp. titul) vedoucího práce umístěné v pravém dolním rohu.

Příklad titulní strany uvnitř práce:

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	
PEDAGOGICKÁ FAKULTA	
Katedra českého jazyka a literatury	
Diplomová práce	
Bc. Jan Novák	
Výchova čtenáře na 2. stupni základních škol	
Olomouc 2011	vedoucí práce: doc. PhDr. Jan Novák, <u>Ph.D.</u>



**Grafická úprava práce:**

- 1) Práce je tištěna na bílý papír formátu A4, text je psán vždy po jedné straně papíru, okraje nahoře a dole 2,5 cm, vlevo 3 cm, vpravo 2 cm.
- 2) Základním typem písma je patkové (např. Times New Roman), velikost 12 pt pro základní text, 10 pt pro poznámkový aparát, 16 pt a tučně pro názvy kapitol, 15 pt a tučně pro názvy podkapitol, řádkování 1,5. V tabulkách a grafech je možné užívat i jiný druh písma (např. Arial).
- 3) Text je zarovnán do bloku buď na oba okraje, nebo doleva. Nový odstavec se odděluje odsazením prvního řádku. Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru.
- 4) Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:
  - 1 Název kapitoly
  - 1.1 podkapitola
  - 1.1.1 oddíl
- 5) Zkratky jsou v textu vysvětleny na prvním místě výskytu (v závorce za slovem, příp. v poznámce pod čarou v případě složitějších vysvětlení pojmů). Současně je k práci připojen seznam zkratek (viz náležitosti závěrečných prací v této směrnici).
- 6) Popisky obrázků a grafů se uvádějí pod nimi, jsou vzestupně číslovány a je uváděn pramen (zdroj).
- 7) Poznámky a vysvětlivky jsou zařazovány do poznámek pod čarou, které jsou vzestupně číslovány, čísla jsou označena horním indexem.

## Příloha č. 2

## Vzor hodnocení kvalifikačních prací

**HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**

Autor bakalářské práce:

Název práce:

Vedoucí bakalářské práce:

Oponent bakalářské práce:

(hodnocení: zvolenou kategorií hodnocení označte **x**)

<b>1. Problémová oblast (záměr práce)</b>	ano	jen částečně	ne
Problémová oblast závěrečné práce je stanovena v souladu s aktuálními vědeckými poznatky v dané oblasti			
<b>2. Cíle práce</b>	ano	jen částečně	ne
Cíle práce jsou formulovány jasně a konkrétně			
Cíle práce jsou formulovány v souladu se stanovenou problémovou oblastí.			
Cíle odpovídají struktuře závěrečné práce			
Stanovené cíle byly naplněny			
<b>3. Teoretická východiska práce</b>	ano	jen částečně	ne
V práci jsou rozpracovány klíčové kategorie, které zakládají její teoretický rámec.			
Téma je náročné na zpracování teoretických poznatků			
Autor pracuje s aktuální odbornou literaturou a zdroji			
Autor provádí analýzu a hodnocení aktuálního stavu zkoumání v dané oblasti a vyvozuje závěry pro praktickou část práce			
Použité zdroje a prameny korespondují s tematickým zaměřením práce			
Práce vychází z primárních zdrojů			
<b>4. Praktická část práce</b>	ano	jen částečně	ne
Autor volí adekvátní metody a postupy s ohledem na tematické zaměření práce			
Autor správně používá metody a postupy sběru a zpracování empirických dat			
Autor vyvozuje platnost závěrů s ohledem na zjištěné údaje			
Praktická část práce je náročná na zpracování empirických dat			
<b>5. Formální náležitosti</b>	ano	jen částečně	ne
Práce je logicky uspořádána			
Práce má přiměřenou stylistickou úroveň			
Odkazy a citace jsou v souladu s platnou citační normou			
Práce má vhodnou grafickou úpravu (úprava textu, grafů, tabulek, příloh atd.)			
<b>6. Hodnotící kategorie specifické pro obor</b>	ano	jen částečně	ne

**7. Připomínky a otázky k obhajobě:****Závěr:**

Práce je/není doporučena k obhajobě.

Navržený klasifikační stupeň:

V Olomouci dne:

.....

vedoucí/oponent bakalářské práce

## HODNOCENÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Autor diplomové práce:

Název práce:

Vedoucí diplomové práce:

Oponent diplomové práce:

(hodnocení: zvolenou kategorií hodnocení označte x)

<b>1. Identifikování problémové oblasti práce</b>	ano	jen částečně	ne
Práce v rámci identifikace problémové oblasti uvádí, analyzuje, srovnává a hodnotí vybrané relevantní teorie a výsledky empirických výzkumů dané problematiky			
<b>2. Cíle práce</b>	ano	jen částečně	ne
Hlavní cíle práce jsou formulovány v souladu se stanovenou problémovou oblastí			
Cíle práce jsou operacionalizovány na konkrétní dílčí cíle, jimž odpovídá její struktura			
Cíle práce jsou formulovány jasně a konkrétně			
Stanovené cíle byly naplněny			
<b>3. Teoretická východiska práce</b>	ano	jen částečně	ne
Práce definuje či konstruuje klíčové teoretické kategorie na základě analýzy, komparace a hodnocení aktuálního stavu zkoumání dané problematiky			
Definované klíčové kategorie zakládají a vymezují teoretický rámec diplomové práce			
Téma je náročné na zpracování teoretických poznatků			
Autor vychází z primárních zdrojů			
Autor pracuje s aktuální odbornou literaturou a zdroji			
Autor používá a cituje zahraniční odbornou literaturu			
Teoretické kategorie vymezené autorem korespondují s výběrem metod a postupů v praktické části práce			
<b>4. Praktická část práce</b>	ano	jen částečně	ne
Autor vhodně volí metody a postupy s ohledem na tematické zaměření práce			
Autor správně používá metody a postupy sběru a zpracování empirických dat			
Autor provádí hodnocení efektivity použitých metod a postupů ve vztahu ke zkoumanému problému			
Autor dostatečně prezentuje výsledky empirického výzkumu			
Autor vyvozuje platnost závěrů s ohledem na zjištěné údaje			
Autor interpretuje výsledky empirického výzkumu ve vztahu k současnému stavu zkoumání dané problematiky			
Praktická část je náročná na sběr a zpracování empirických dat			
<b>5. Formální náležitosti</b>	ano	jen částečně	ne
Práce je logicky uspořádána			
Práce má přiměřenou stylistickou úroveň			

Odkazy a citace jsou v souladu s platnou citační normou			
Práce má vhodnou grafickou úpravu (úprava textu, grafů, tabulek, příloh atd.)			

6. Hodnotící kategorie specifické pro obor	ano	jen částečně	ne

**7. Připomínky a otázky k obhajobě:****Závěr:**

Práce je/není doporučena k obhajobě.

Navržený klasifikační stupeň:

V Olomouci dne

.....

vedoucí/oponent diplomové práce