



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-20/03

**Pokyn pro odevzdávání
a evidenci závěrečných kvalifikačních
(bakalářských a diplomových) prací, podávání
příhlášek ke státním závěrečným zkouškám
a obhajobám na PdF UP v souvislosti
s mimořádnými opatřeními vlády v důsledky rizika
pandemie COVID-19**

Obsah: Norma obsahuje pravidla pro odevzdávání a evidenci závěrečných kvalifikačních (bakalářských a diplomových) prací, podávání příhlášek ke státním závěrečným zkouškám a obhajobám na PdF UP v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády v důsledky rizika pandemie COVID-19.

Garant: prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.

Platnost: 25. března 2020

Účinnost: 25. března 2020

Pokyn pro odevzdávání a evidenci závěrečných kvalifikačních (bakalářských a diplomových) prací, podávání příhlášek ke státním závěrečným zkouškám a obhajobám na PdF UP v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády v důsledky rizika pandemie COVID-19

Článek 1 Úvodní ustanovení

Termíny odevzdávání závěrečných kvalifikačních prací a podávání přihlášek ke státním závěrečným zkouškám a obhajobám na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci jsou stanoveny harmonogramem dostupným všem studentům.

Článek 2 Termíny

1. Mezní termíny pro odevzdání závěrečných kvalifikačních prací a podávání přihlášek jsou stanoveny následovně:

Řádné termíny:

Jarní:

do 22. 4. 2020

(s předpokladem konání obhajoby a SZZk v termínu od 18. 5. 2020)

Podzimní:

od 18. 5. 2020 do 19. 6. 2020

(s předpokladem konání obhajoby a SZZk v termínu od 24. 8. 2020)

Mimořádný:

od 27. 4. 2020 do 14. 5. 2020 do 23:59

(s předpokladem konání obhajoby a SZZk v termínu od 8. 6. 2020)

2. V případě prodloužení nouzového stavu dle odst. 1 článku 2 budou uvedené termíny posunuty.

Článek 3 Postup podávání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce a obhajobě s platností od 16. 3. 2020 do odvolání

Student absolventského ročníku podává přihlášku ke státní závěrečné zkoušce a obhajobě kvalifikační práce pouze elektronicky, a to prostřednictvím následujících kroků:

- a) řádně vyplní všechny potřebné údaje do formuláře přihlášky ke státní závěrečné zkoušce, vyplněný formulář přihlášky vytiskne a doplní datum a svůj podpis;
- b) z IS STAG vytiskne Zápisový list A – část A (přehled o splnění studijních povinností), vytištěný formulář doplní datem a svým podpisem;
- c) soubor se závěrečnou kvalifikační prací nahraje do IS STAG a vyplní formulář – „Doplnit Údaje o BP/DP“ – doplní anotace a další požadované údaje. Vyplněný formulář uloží, vytiskne a doplní datum a svůj podpis;
- d) všechny uvedené formuláře oskenuje a v podobě pdf příloha zašle všechny tři dokumenty SOUČASNĚ – ideálně jako jeden dokument (nelze přijímat jednotlivě) ze své univerzitní e-mailové adresy na e-mailovou adresu své studijní referentky (jméno studijní referentky najde po přihlášení do portálu). Materiály zaslané z jiné než univerzitní e-mailové adresy nebudou přijímány. Studenti, kteří konají státní závěrečnou zkoušku či obhajobu

kvalifikační práce v opravném termínu, odevzdají pouze přihlášku k SZZk, resp. přihlášku a formulář
Doplnit Údaje o BP/DP.

- e) studijní referentka e-mailem studentovi potvrdí obdržení formuláře a uzavře ve STAGu nahraný soubor závěrečné kvalifikační práce. Tím je kvalifikační práce studenta považována za odevzdanou.
- f) tištěnou podobu závěrečné práce (1 výtisk) doručí student nejpozději v den konání obhajoby vedoucímu kvalifikační práce / předsedovi komise pro obhajobu kvalifikační práce (KP nebude potvrzována/orazítkována studijním oddělením).

- g) v souladu se SZŘ UP zpracují vedoucí a oponent posudky kvalifikační práce na základě její elektronické verze zveřejněné v IS STAG.

Článek 4 **Závěrečné ustanovení**

Tato vnitřní norma nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího vydání.

prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc., v. r.
děkanka Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci