



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-22/04

Pravidla vjezdu, parkování a výjezdu jednostopých a dvoustopých vozidel v areálu hlavní budovy Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah:	Tato vnitřní norma stanovuje pravidla vjezdu, parkování a výjezdu jednostopých a dvoustopých vozidel v areálu hlavní budovy PdF UP na Žižkově nám. 5 v Olomouci.
Garant:	proděkan pro legislativu, organizaci a rozvoj
Platnost:	12. dubna 2022
Účinnost:	19. dubna 2022

Pravidla vjezdu, parkování a výjezdu jednostopých a dvoustopých vozidel v areálu hlavní budovy Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, tato norma vymezuje pravidla vjezdu, parkování a výjezdu v areálu hlavní budovy Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci na Žižkově nám. 5 (dále jen *fakulta*).

Článek 2 Základní ustanovení

1. Hlavní parkovací prostor v areálu budovy fakulty se nachází před čelní stranou hlavní budovy fakulty (dále jen parkoviště) a je určen pro parkování jednostopých a dvoustopých motorových i nemotorových vozidel (dále jen vozidla).
2. Parkování ve dvorním traktu hlavní budovy je přístupné pro vjezd a parkování vozidel dle pravidel uvedených v čl. 7 této vnitřní normy.
3. Přístup na parkoviště zajišťuje elektronický parkovací systém, a to do naplnění kapacity stání. Pro parkování je určeno 23 parkovacích míst + 1 parkovací místo pro osoby se zdravotním postižením. Parkovací místa jsou vyznačena bodovými symboly v dlažbě.
4. Elektronický parkovací systém umožňuje přístup pouze na platné karty zaměstnance Univerzity Palackého v Olomouci. (dále jen UP).
5. Parkování jednostopých nemotorových vozidel je umožněno pouze na vyhrazeném místě, a to do naplnění jeho kapacity.
6. Studentům není povolen vjezd a parkování dvoustopých vozidel s výjimkou povolení děkana fakulty nebo jím pověřeného proděkana.
7. Parkování je časově omezeno provozní dobou fakulty. Delší doba je možná pouze na základě povolení děkana fakulty nebo jím pověřeného proděkana.

Článek 3 Zásady pro vjezd na parkoviště

1. Přístup na parkovací stání je pouze vjezdem ve směru z ulice Jiřího z Poděbrad prostřednictvím elektronického parkovacího systému.
2. Digitální číslo na displeji stojanu u vjezdu oznamuje počet volných míst včetně místa pro osoby se zdravotním postižením. Přiložením karty zaměstnance ke snímači (stačí cca 2 až 3 cm) se spustí sloupek zabráňující vjezdu, a po jeho úplném zajištění do vozovky se rozsvítí zelené světlo – je možné vjet na parkoviště.
3. Z bezpečnostních a provozních důvodů je parkování mimo vymezená parkovací stání zakázáno. Při nerespektování zákazu by tak oficiální parkovací místo zůstalo neobsazeno.

4. Při naplnění kapacity parkoviště je na digitální signalizaci uvedena 0 (nula) a elektronický parkovací systém do prostoru parkoviště nepustí další vozidlo. V případě neobsazení místa určeného pro osoby se zdravotním postižením se na digitální signalizaci zobrazuje 1.
5. Pro nutnou potřebu vjezdu při naplnění kapacity parkoviště je na stojanu umístěn zvonek na recepci fakulty.
6. Sloupek zamezující průjezd vozidla zajíždí do vozovky pouze za předpokladu, že před vjezdem stojí vozidlo.

Článek 4 Zásady pro výjezd z parkoviště

1. Opuštění parkoviště je možné pouze prostřednictvím elektronického parkovacího systému výjezdem ve směru do ulice 17. listopadu.
2. Elektronický parkovací systém umožňuje opuštění prostoru pouze na platné karty zaměstnance UP.
3. Přiložením karty zaměstnance ke snímači (stačí cca 2 až 3 cm) se spustí sloupek zabráňující výjezdu, a po jeho úplném zajištění do vozovky se rozsvítí zelené světlo – je možné vyjet z parkoviště.
4. Systém vjezdu a výjezdu je plně synchronizován, tj. digitální číslo na displeji stojanu u vjezdu automaticky oznamuje počet volných míst.
5. Prostor před výjezdem musí vždy zůstat volný nejméně v rozsahu barevně vymezeného prostoru vyznačeného přímo na komunikaci.
6. Sloupek zamezující průjezd vozidla zajíždí do vozovky pouze za předpokladu, že před výjezdem stojí vozidlo.

Článek 5 Zásady pro krátkodobé parkování na parkovišti

1. Krátkodobé parkování je umožněno pouze doručovatelským službám, dodavatelským firmám a vozidlům UP, a to na nezbytně nutnou dobu vyplývající z dané potřeby.
2. Přesáhne-li doba krátkodobého parkování podle odst. 1 jednu hodinu, umístí příslušná osoba za přední sklo automobilu parkovací kartu, kterou jí vydá recepce fakulty. Recepce vede o vydání a vrácení karty záznam.
3. Vjezd a výjezd pro krátkodobé parkování je řízen centrálně z prostoru recepce za pomoci kamerového systému. Řidič vozidla vjíždějícího/vyjíždějícího z parkoviště kontaktuje recepci prostřednictvím komunikačního systému na stojanu u vjezdu/výjezdu.

Článek 6

Zásady pro parkování osob se zdravotním postižením

1. Parkovací místo vyhrazené pro osoby se zdravotním postižením je označeno zvláštním dopravním značením, je situováno vlevo od hlavního vchodu fakulty a dále celkem dvě místa ve dvorním traktu budovy (přístup z ul. 17. listopadu i ul. Jiřího z Poděbrad).
2. Počet parkovacích míst na displeji stojanu u vjezdu na parkoviště je včetně místa vyhrazeného pro osoby se zdravotním postižením.
3. Parkování na vyznačeném místě je dle ust. § 67 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích v platném znění povoleno vozidlům s platným parkovacím průkazem vozidla přepravujícího osobu se zdravotním postižením, pokud je tímto vozidlem daná osoba přepravována.

Článek 7

Parkování ve dvorním traktu budovy

1. Parkování (vjezd a výjezd) ve dvorním traktu budovy je přístupné z ul. 17. listopadu a ul. Jiřího z Poděbrad.
2. Opakující se parkování ve dvorním traktu budovy je umožněno uvedeným zaměstnancům fakulty v Příloze č. 1 této vnitřní normy.
3. Jednorázový vjezd a krátkodobé parkování ve dvorním traktu budovy je umožněno:
 - a) hostům fakulty v souvislosti s účastí na jednání orgánů fakulty či s vedením fakulty v rozsahu určeném děkanem či příslušným proděkanem fakulty;
 - b) v nutných případech zaměstnancům fakulty a UP pro nezbytnou nakládku či vykládku věcí a materiálu;
 - c) v nutných případech je vjezd a krátkodobé parkování umožněno i dalším osobám z UP či mimo ni, kteří provádějí na fakultě servisní zásah, řidičům autoprovozu UP k nastoupení a vystoupení přepravovaných osob.
4. Jednorázový vjezd a krátkodobé parkování dle odst. 3 tohoto článku vnitřní normy je umožněno pracovníkem recepce fakulty.
5. Přesáhne-li doba parkování osob uvedených odst. 3, písm. a) až c) jednu hodinu, umístí příslušná osoba za přední sklo automobilu parkovací kartu, kterou jí vydá recepce fakulty. Recepce vede o vydání a vrácení karty záznam.

Článek 8

Další možnosti parkování

1. Další parkovací prostor mimo areál hlavní budovy fakulty určený k využití pro zaměstnance fakulty je v počtu 39 míst situován u Přírodovědecké fakulty UP.
2. Přístup na tento parkovací prostor je z ulice 17. listopadu přes závorový systém a kartu zaměstnance fakulty.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Touto vnitřní normou se zrušuje vnitřní norma PdF UP PdF-B-18/11 ze dne 5. 10. 2018.
2. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.
děkan Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci

Příloha č. 1**Vnitřní normy PdF UP č. PdF-B-22/04****Pravidla vjezdu a parkování jednostopých a dvoustopých vozidel v areálu hlavní budovy Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci**

Dle čl. 7 odst. 2) vnitřní normy PdF UP jsou oprávněnými osobami s právem vjezdu a pravidelného parkování ve dvorním traktu budovy fakulty tito zaměstnanci fakulty:

- a) děkan fakulty,
- b) pracovník PdF UP zastávající funkci rektora UP, předsedy AS UP či prorektora UP,
- c) předseda AS fakulty,
- d) proděkani fakulty,
- e) tajemník fakulty,
- f) vedoucí a pracovník správy budov fakulty.