



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-22/08

**Pravidla pro podávání a zpracování elektronických
žádostí o uznání předmětů v rámci IS STAG
na PdF UP Olomouc**

Garant: proděkanka pro studium

Platnost: 31. srpna 2022

Účinnost: 1. září 2022

Pravidla pro podávání a zpracování elektronických žádostí o uznání předmětů v rámci IS STAG na PdF UP Olomouc

Preambule

Tato vnitřní norma stanovuje základní zásady a pravidla elektronického procesu zpracování a vyhodnocení žádostí o uznávání předmětů prostřednictvím studijního informačního systému IS STAG (dále jen „IS STAG“) na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen PdF UP), a to v rámci prezenční i kombinované formy studia bakalářských a magisterských studijních programů.

Článek 1

Podání žádosti o uznání předmětů studentem

1. Student PdF UP může zadat žádost o uznání předmětů absolvovaných v předchozím nebo souběžném studiu na PdF UP nebo jiné fakultě UP, nebo na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí (dále jen „žádost o uznání předmětů“) elektronicky prostřednictvím IS STAG.
2. V IS STAG v sekci „Moje studium“ v záložce „Studentské žádosti“ student vybere „Žádost o uznání předmětu“. Formulář žádosti má tři části:
 - a) V levé části jsou zobrazeny předměty aktuálního studijního plánu.
 - b) V pravé části jsou zobrazeny úspěšně splněné předměty z předchozího nebo souběžného studia na PdF UP.
 - c) V prostřední části jsou zobrazeny spárované předměty.
3. Student může při podávání žádosti kombinovat tři základní možnosti:
 - a) **Uznání jednotlivých předmětů z předchozího nebo souběžného studia na PdF UP nebo jiné fakultě UP:**
 - i. Student v seznamu předmětů aktuálního studijního plánu vybere příslušný předmět kliknutím na jeho zkratku. V seznamu úspěšně splněných předmětů student vybere odpovídající předmět kliknutím na jeho zkratku. Podle potřeby může student doplnit odůvodnění a poznámku k předmětu.
 - ii. Kliknutím na tlačítko „Spáruj předměty a přidej k žádosti“ student zařadí tento předmět do žádosti. V případě potřeby může student doplnit důvod žádosti a uložit prostřednictvím tlačítka „Uložit“.
 - iii. Tento proces student zopakuje pro všechny předměty, o jejichž uznání chce požádat.
 - b) **Uznání všech předmětů z předchozího nebo souběžného studia na PdF UP nebo jiné fakultě UP:**
 - i. Student postupuje podle písm. a) a na konci seznamu předmětů aktuálního studijního plánu student vybere možnost „Spárovat vše“, čímž do své žádosti přidá všechny předměty aktuálního studijního plánu, k nimž existuje alternativní předmět z předchozího nebo souběžného studia na UP, který má již student úspěšně splněn.
 - ii. Kliknutím na tlačítko „Spáruj předměty a přidej k žádosti“ student zařadí tyto předměty do žádosti. V případě potřeby může student doplnit důvod žádosti a žádost uloží prostřednictvím tlačítka „Uložit“.
 - c) **Uznání jednotlivých předmětů z předchozího nebo souběžného studia na jiné tuzemské či zahraniční vysoké škole:**
 - i. Student v seznamu předmětů aktuálního studijního plánu (vlevo) vybere příslušný předmět kliknutím na jeho zkratku. V pravé části žádosti student vyplní všechny požadované údaje o úspěšně splněném předmětu, a to včetně odkazu na sylabus příslušného předmětu.
 - ii. Prostřednictvím tlačítka „Přidat předmět ke spárování“ a následně tlačítka „Spáruj předměty a přidej k žádosti“ student zařadí tento předmět do žádosti. V případě potřeby může student doplnit důvod žádosti a žádost uloží prostřednictvím tlačítka „Uložit“.
 - iii. Tento proces student zopakuje pro všechny předměty, o jejichž uznání chce požádat.
 - iv. Student, který žádá o uznání předmětů získaných studiem na jiné vysoké škole povinně k žádosti, dokládá kopii záznamu o průběhu předchozího studia, ze kterého bude patrný způsob zakončení uznávaného předmětu a datum splnění tohoto předmětu, jakož i kompletní sylaby uznávaných předmětů, a to formou elektronické přílohy k žádosti o uznání předmětů.
 - v. V případě nesplnění povinnosti přiložit záznam o průběhu předchozího studia a sylabů jednotlivých předmětů bude žádost o uznání předmětů zamítnuta.
4. Žádost je v IS STAG uložena prostřednictvím tlačítka „Uložit“. Po jejím uložení v IS STAG student žádost následně vytiskne, opatří vlastnoručním podpisem a podá na Podatelně PdF UP.

5. Po převzetí žádosti v IS STAG příslušným zaměstnancem studijního oddělení ji není možné dále upravovat.
6. Pro zjednodušení a zrychlení procesu zpracování studentské žádosti o uznání předmětů je nutné, aby si studenti, příslušný zaměstnanec studijního oddělení, garanti předmětů a vedoucí zaměstnanec garantujícího pracoviště nastavili přijímání notifikačních e-mailů v IS STAG.
7. Metodika postupu studenta při podávání žádosti prostřednictvím IS STAG je k dispozici na: www.pdf-info.upol.cz/pdf/postup-student.pdf

Článek 2

Povinnosti studijního oddělení

1. Příslušný zaměstnanec studijního oddělení posoudí shodu listinné podoby žádosti s elektronickou podobou v IS STAG. V případě, že se obsah listinné a elektronické žádosti neshoduje, je student vyzván příslušným zaměstnancem studijního oddělení k jejich uvedení do souladu, ve stanovené lhůtě 7 dnů.
2. Následně příslušný zaměstnanec studijního oddělení předá žádost bez zbytečného odkladu elektronicky prostřednictvím systému IS STAG garantům uznávaných předmětů k vyjádření.
3. Nevyjádří-li se garant předmětu či vedoucí zaměstnanec garantujícího pracoviště předmětu, o jehož uznání se žádá, ve stanovené lhůtě k žádosti studenta do 12 dnů od předání žádosti, příslušný zaměstnanec studijního oddělení informuje o této skutečnosti proděkanku pro studium fakulty, která je oprávněna vyjádřit se k žádosti studenta namísto garanta předmětu či vedoucího zaměstnance garantujícího pracoviště.

Článek 3

Povinnosti garantujícího pracoviště

1. Při rozhodování o žádosti o uznání předmětů je žádost předána k vyjádření garantovi předmětu, o jehož uznání je žádáno.
2. Po obdržení notifikace přejde garant předmětu v IS STAG na odkaz „Detail“, který mu otevře formulář pro vyjádření garanta předmětu. V tomto formuláři garant předmětu volbou tlačítka „Uznat“ nebo „Neuznat“ vyjádří své doporučení k žádosti o uznání předmětu, případně může připojit svůj komentář v podobě „Poznámky“. V případě zvolení položky „Neuznat“ dále je garant předmětu povinen, do pole „Poznámka“ zapsat kód zkratky (např. N1, N2, N3 apod.), která odpovídá důvodu jeho zamítavého stanoviska. Seznam platných kódů zkratk je uveden v Příloze č. 1 této vnitřní normy (viz sloupec kód).
3. Po vyplnění formuláře garant předmětu své vyjádření uloží prostřednictvím tlačítka „Uložit“.
4. Garant předmětu je povinen se vyjádřit k podané žádosti o uznání jím garantovaného předmětu nebo předmětů bez zbytečného odkladu. Pokud tak neučiní do 3 dnů, je mu opakovaně zaslána notifikace o nutnosti vyjádření. Pokud garant na druhou notifikaci nereaguje a k předmětu se nevyjádří, je mu opět po 3 dnech zaslána třetí notifikace, která je zároveň zaslána vedoucímu zaměstnanci garantujícího pracoviště.
5. Vedoucí zaměstnanec garantujícího pracoviště má povinnost po marném uplynutí lhůty 6 dnů nutných k vyjádření ze strany garanta předmětu, sjednat okamžitou nápravu, nebo vložit do IS STAG vyjádření pomocí role „Schvalovatel“, která je mu přidělena.
6. Metodika postupu garanta při schvalování žádosti studenta podanou prostřednictvím IS STAG je k dispozici na: www.pdf-info.upol.cz/pdf/postup-garant.pdf

Článek 4

Děkan fakulty

Děkan fakulty na základě předchozích vyjádření rozhodne o žádosti o uznání předmětů.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem zveřejnění a účinnosti den po nabytí platnosti.

V Olomouci dne 31. srpna 2022

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.
děkan Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci

Příloha č. 1

Seznam platných kódů zkratk

PdF	kód UP	popis
√	A1	A1 - Uznán na základě splnění předmětu shodného v plném rozsahu s uznávaným předmětem
	A2	A2 - Uznán na základě splnění předmětu shodného v plném rozsahu s uznávaným předmětem, počet kreditů snížen z důvodu získání nízkého počtu kreditů v úspěšně absolvovaném studiu, ze kterého je předmět uznáván
	A3	A3 - Uznán výjimečně i po uplynutí doby 5 let
	A4	A4 - Uznán výjimečně i po uplynutí doby 5 let, ale s nižším počtem kreditů
√	N1	N1 - Předmět je zakončen hodnocením E nebo známkou dobře
√	N2	N2 - Předmět je splněn pouze částečně, chybí úspěšné absolvování zkoušky
√	N3	N3 - Od data splnění předmětu do data podání žádosti uplynulo více než tři roky
√	N4	N4 - Předmět není obsahově podobný / shodný
√	N5	N5 - způsob zakončení uznávaného předmětu, který je stanoven garantem předmětu a platnou akreditací daného studijního plánu, neodpovídá způsobu zakončení splněného předmětu, tj. zápočtem.
√	N6	N6 - Žádost nebyla podána v termínu (nejpozději do 30ti dnů ode dne, kdy nastala situace umožňující uznání předmětu; např. ode dne zápisu ke studiu nebo ode dne splnění předmětu)
√	N7	N7 - Předmět není součástí studijního plánu oboru, ve kterém je žádost podána
√	N8	N8 - Předmět je již uznán v jiné žádosti
	N9	N9 - Uznávaný předmět je součástí státní závěrečné zkoušky
	N10	N10 - Jiný důvod (vysvětlení je uvedeno v poznámce)
	N11	N11 - Předmět byl v předchozím studiu povinný či povinně volitelný
	N12	N12 - Předmět byl v předchozím studiu součástí povinného počtu kreditů
	N13	N13 - Předmět je nad rámec minimálního počtu kreditů pro splnění bloku
	N14	N14 - Předmět byl již uznán jako povinně volitelný
	N15	N15 - Předmět je nutno absolvovat z důvodu bezpečnosti práce v laboratoři
√	N16	N16 - Předmět absolvovaný v rámci CŽV jiné fakulty
	N17	N17 - Předmět je zakončen horším hodnocením než C nebo horší známkou než velmi dobře
	N18	N18 - Od data splnění předmětu do data podání žádosti uplynulo více než 2 roky
√	N19	N19 - Předmět byl absolvován v rámci předchozího bakalářského studia
	N20	N20 - Předmět nebyl absolvován v předchozím studiu stejného programu nebo obsahově shodném programu CŽV na LF
√	N21	N21 - způsob zakončení uznávaného předmětu, který je stanoven garantem předmětu a platnou akreditací daného studijního plánu zkouškou, neodpovídá způsobu zakončení splněného předmětu, tj. kolokviem.
	N22	N22 - Předmět zakončen až ve druhém nebo třetím termínu po hodnocení "F"
	N23	N23 - Garant uznání předmětu nedoporučil - garant musí uvést důvod neuznání předmětu
√	N24	N24 - Student o uznání předmětu nežádá
√	N25	N25 - U předmětu uznán pouze zápočet
	N26	N26 - Neuznáno pro nedoložení dokumentů