

**Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,
vážená paní zástupkyně, vážený pane zástupce,**

do Vaší školy přichází studentka nebo student s prosbou o umožnění vykonání praxe. Jedná se o průběžnou praxi v bakalářském stupni studia, která je ve studijním programu zapsaná jako **Praxe v edukačním procesu**. Studenti budou postupovat podle metodických pokynů, v nichž jsou podrobně rozpracovány jednotlivé úkoly, které mají absolvovat podle vlastního časového plánu, možností Vaší školy a v libovolném pořadí.

Obracíme se na Vás s prosbou, abyste:

- na tuto praxi studenta laskavě přijali,
- umožnili mu účast na životě Vaší školy,
- vybrali cvičného učitele, který mu bude nápomocen při plnění uložených úkolů (s vybraným učitelem uzavřeme **Dohodu o provedení práce na 10 hodin**).

Pokyny pro vyúčtování praxe:

1. Každý student je povinen předložit při nástupu na školu příslušnému vyučujícímu následující materiály:
 - Průvodní dopis ředitelům
 - Dohoda o provedení práce (ve dvojím vyhotovení)
 - Pokyny k vyúčtování praxe
2. **Po skončení praxe zašle učitel nebo škola vyplněnou Dohodu na adresu Mgr. Dagmar PITNEROVÁ, Ph.D., Pedagogická fakulta UP, Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc.** Pokud byste měli jakékoliv dotazy k tiskopisům „Dohod“, obraťte se prosím výhradně na **Mgr. Dagmar PITNEROVOU, Ph.D.**, do jejíž kompetence dohody o provedení práce spadají – tel. 58 563 5511, mail: dagmar.pitnerova@upol.cz.

Úkoly a povinnosti studenta:

1. Vybrat si nejlépe v místě svého bydliště základní školu, na které bude praktikovat.
2. Navštívit ředitele (popř. zástupce ředitele) a seznámit ho se záměry praxe.
3. Zpracovat vlastní časový harmonogram k plnění následujících úkolů:
 - seznámit se s historií školy,
 - zjistit současnou situaci školy s ohledem na její perspektivu,
 - seznámit se s organizační strukturou školy,
 - prostudovat právní normy a pedagogické dokumenty vztahující se k práci školy,
 - zaměřit se na posouzení klimatu v jedné třídě pomocí škál,
 - vypracovat s uvádějícím učitelem plán 8 hospitací v různých předmětech a třídách, které postupně uskuteční,
 - seznámit se s úkoly a povinnostmi učitelů, které vyplývají z organizace školy, z jejího programu a školního řádu (třídní učitel, výchovný poradce, dozory),
 - prozkoumat vybavenost školy (kabinety, knihovna, didaktická technika, pomůcky),
 - zjistit, jakými formami škola spolupracuje s rodiči,
 - zjistit, zda a jak škola zabezpečuje mimoškolní činnost žáků.
4. Výsledky svých činností (produkty) zpracovat podle metodických pokynů, uspořádat v portfoliu a předložit jako podklad ke kolokviu.

Naším záměrem je motivovat studenty k jejich individuální angažovanosti a seznámit je s reálným školním prostředím. **V bakalářském** stupni je zařazena **Praxe v edukačním procesu ve 3. ročníku**. Je to praxe průběžná, což znamená, že student v průběhu zimního semestru navštěvuje přibližně 1x v týdnu vybranou školu a plní úkoly podle metodických pokynů, které jsou popsány v metodické příručce.

Doporučujeme studentům zajít týden před začátkem praxe na příslušnou školu a domluvit se na průběhu praxe, zejména na konkrétních hodinách podle požadavků a možností školy.

Vážené kolegyně, vážení kolegové, děkujeme vám všem za umožnění praxe našich studentů.

Mgr. Dagmar Pitnerová, Ph.D., vedoucí

Ing. Jiří Janošík