

**Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,
vážená paní zástupkyně, vážený pane zástupce,**

do Vaší školy přichází studentka či student studijního programu *Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku* s prosbou o umožnění vykonání praxe. Jedná se o průběžnou praxi v bakalářském stupni studia, která je ve studijním programu zapsaná jako **Průběžná následková praxe s reflexí**. Studenti budou postupovat podle metodických pokynů, v nichž jsou podrobně rozpracovány jednotlivé úkoly, které mají absolvovat podle vlastního časového plánu, možností Vaší školy a v libovolném pořadí.

Obracíme se na Vás s prosbou, abyste:

- na tuto praxi studenta laskavě přijali,
- umožnili mu účast na životě Vaší školy,
- vybrali mistra odborného výcviku (dále jen cvičného učitele), který mu bude nápomocen při plnění uložených úkolů (praxe je placená, s vybraným cvičným učitelem uzavřeme **Dohodu o provedení práce**).

Pokyny pro vyúčtování praxe:

1. Každý student je povinen předložit při nástupu na školu příslušnému vyučujícímu následující materiály:
 - Průvodní dopis ředitelům
 - Dohoda o provedení práce (ve dvojím vyhotovení)
 - Pokyny k vyúčtování praxe

2. Po skončení praxe zašle učitel nebo škola vyplněnou Dohodu na adresu:

Mgr. Dagmar PITNEROVÁ, Ph.D., Pedagogická fakulta UP, Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc.
Pokud byste měli jakékoliv dotazy k tiskopisům „Dohod“, obraťte se prosím výhradně na **Mgr. Dagmar PITNEROVOU, Ph.D.**, do jejíž kompetence dohody o provedení práce spadají –
tel. 58 563 5511, mail: dagmar.pitnerova@upol.cz.

Úkoly a povinnosti studenta:

1. Vybrat si nejlépe v místě svého bydliště střední odbornou školu, na které bude praktikovat v rámci odborného výcviku.
2. Navštívit ředitele (popř. zástupce ředitele) a seznámit ho se záměry praxe.
3. Zpracovat ve spolupráci se školou vlastní časový harmonogram k plnění následujících úkolů:
 - seznámit se s historií školy,
 - seznámit se s organizační strukturou školy,
 - prostudovat právní normy a pedagogické dokumenty vztahující se k práci školy,
 - vypracovat s uvádějícím mistrem odborného výcviku plán hospitací v různých skupinách, které postupně uskuteční,
 - seznámit se s úkoly a povinnostmi mistra odborného výcviku, které vyplývají z organizace školy, z jejího programu, školního řádu a ostatních předpisů,
 - seznámit se s vybaveností odborného výcviku (stroje a zařízení, didaktická technika, pomůcky, knihovna),
 - zjistit, jakými formami škola spolupracuje s rodiči,
 - zjistit, zda a jak škola zabezpečuje mimoškolní činnost žáků.

4. Výsledky svých činností (produkty) zpracovat podle metodických pokynů, uspořádat v portfoliu a předložit jako podklad ke kolokviu na PdF UP.

Naším záměrem je motivovat studenty k jejich individuální angažovanosti a seznámit je s reálným školním prostředím. Je to praxe průběžná, což znamená, že student v průběhu letního semestru navštěvuje vybranou školu a plní úkoly podle metodických pokynů.

Doporučujeme studentům zajít týden před začátkem praxe na příslušnou školu a domluvit se na průběhu praxe, zejména na konkrétních výukových blocích či hodinách podle požadavků a možností školy.

Vážené kolegyně, vážení kolegové, děkujeme vám všem za umožnění praxe našich studentů.

Mgr. Dagmar Pitnerová, Ph.D., vedoucí

Ing. Jiří Janošík