

**Univerzita Palackého v Olomouci**  
**Pedagogická fakulta**  
**Středisko pedagogických a odborných praxí**  
**Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc**

---

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,  
vážená paní zástupkyně, vážený pane zástupce,

Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci uskuteční v termínu **22. 2. 2021 – 12. 3. 2021 první souvislou pedagogickou praxi**. Dovolujeme si požádat, abyste našim studentům umožnili vykonat praxi na vaší škole pod vedením a dohledem vašich vyučujících.

**Na praxi nastoupí 1. ročník** navazujícího magisterského studia **Učitelství pro 2. stupeň základních škol, Učitelství pro 2. st. ZŠ a střední školy** (dvouoborové kombinace), **Učitelství výtvarné výchovy pro střední školy a ZUŠ**.

(Poznámka: studenti s aprobací Speciální pedagogika (SPP + předmět) a studenti s aprobací Edukace v kultuře (EDKU + předmět) budou konat **praxi pouze z předmětu** (tedy nikoliv z SPP nebo EDKU), a to v dvojnásobném počtu hodin (konkrétní počet hodin uvádíme níže v textu.).

Studenti nastupují na svou první souvislou praxi, proto nemají zkušenosti s vedením vyučovacího procesu. V minulém semestru absolvovali předmět Praxe v edukačním procesu, který jim poskytl základní informace o organizaci školy. Domníváme se proto, že je nutno posluchače nejdříve seznámit se specifiky školy a tříd, v nichž budou vyučovat. Proto doporučujeme minimálně **5 náslechnů** z každého předmětu aprobace (i na ně je student povinen se připravit a vést o nich záznamy).

Možnosti školy a schopnosti našeho posluchače určí počet výstupů. Naše představa je **5 – 10 výstupů** za jeden aprobační předmět. U jednooborových specializací (Učitelství výtvarné výchovy pro střední školy a ZUŠ) a u kombinací SPP + předmět nebo EDKU + předmět, kde je praxe pouze z předmětu, doporučujeme **10 náslechnů a 10 – 15 výstupů**.

**Plně spoléháme na zkušenosti vašich cvičných učitelů a necháváme na jejich zvážení, jak využít:**

- a) možnosti hodinové dotace předmětu na škole
- b) dovednosti našeho posluchače

Proplácíme **10 rozborových hodin** za jeden předmět u jednoho posluchače (u jednooborových specializací proplácíme **15 rozborových hodin**). To znamená, že učitel může mít:

- jednoho posluchače v případě shodné aprobace (pak proplatíme 20 hodin),
- dva posluchače na jeden předmět své aprobace (rovněž 20 hodin),
- ve výjimečných případech (tři posluchači na jeden předmět) proplácíme 25 hodin, protože některé rozbory provádí cvičný učitel se všemi.

**Pro všechny vyučující platí, že za studenty uzavírá Pedagogická fakulta UP Olomouc Dohodu o provedení práce.**

**./.**

### **Další pokyny k praxi:**

1. Po dobu souvislé praxe je student osvobozen od výuky na vysoké škole.
2. Student podléhá řádu Pedagogické fakulty UP, současně je však povinen řídit se směrnicemi organizačního řádu dané školy. Během praxe má ředitel/ka školy nad studentem stejnou pravomoc jako nad učitelským sborem, student je plně podřízen vedení školy a cvičnému učiteli. Bezpečnost studentů na praxi se řeší podle zákona č. 262/2006 ZP, § 101, odst. 5. Pokud student onemocní, neschopenku předloží řediteli školy.
3. Není-li ředitelem školy nebo cvičným učitelem stanoveno jinak, nastupují studenti do školy ve stejnou dobu jako ostatní učitelé a končí nejdříve ve 14.00 hod. Po dobu přítomnosti ve škole plní úkoly pedagogické praxe, studují pedagogickou dokumentaci školy, plní zadání cvičného učitele (pověřte je, prosím, i činnostmi spjatými s běžnou školní agendou, estetickou úpravou tříd, dozory, účastí na akcích školy atd.).
4. Nebude-li student plnit zadané úkoly, praxi mu přerušete a napište prosím do hodnocení důvod. V případě, že bude student hodnocen jako nevyhovující, nebude mu praxe uznána a zápočet mu nebude udělen. Náhradní praxi si student bude finančně hradit sám.

### **Pokyny pro vyúčtování praxe:**

1. **Každý student je povinen předložit při nástupu na školu příslušnému vyučujícímu následující materiály (u dvouoborových kombinací ve dvojím vyhotovení):**
  - Průvodní dopis ředitelům
  - Metodický list pro učitele
  - Dohodu na proplacení praxe (ve dvojím vyhotovení) + Osobní dotazník
  - Pokyny k vyúčtování praxe
  - Výkaz praxe
2. **Po skončení praxe zašle učitel nebo škola vyplněnou Dohodu** na adresu Mgr. Dagmar PITNEROVÁ, Ph.D., Pedagogická fakulta UP, Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc. Pokud byste měli jakékoliv dotazy k tiskopisům „Dohod“, obraťte se prosím výhradně na **Mgr. Dagmar PITNEROVOU, Ph.D.**, do jejíž kompetence dohody o provedení práce spadají – **tel. 58 563 5511, mail: dagmar.pitnerova@upol.cz.**
3. V případě zjištění závažných problémů na straně studentů prosíme o sdělení na Středisko pedagogických a odborných praxí, a to buď vedoucí Mgr. Dagmar PITNEROVÉ, Ph.D. (tel. 585 635 511) nebo Ing. Jiřímu Janošíkovi (tel. 585 635 024).

**Doporučujeme studentům zajít týden před začátkem praxe na příslušnou školu a domluvit se na průběhu praxe, zejména na konkrétních hodinách podle požadavků a možností školy.**

**Vážené kolegyně, vážení kolegové, děkujeme vám všem za umožnění praxe našich studentů.**

Mgr. Dagmar Pitnerová, Ph.D., vedoucí

Ing. Jiří Janošík