**Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,**

**vážená paní zástupkyně, vážený pane zástupce,**

do Vaší školy přichází studentka nebo student s prosbou o umožnění vykonání praxe. Jedná se o průběžnou praxi v bakalářském stupni studia, která je ve studijním programu zapsaná jako Praxe v edukačním procesu. Studenti budou postupovat podle metodických pokynů, v nichž jsou podrobně rozpracovány jednotlivé úkoly, které mají absolvovat podle vlastního časového plánu, možností Vaší školy a v libovolném pořadí.

**Obracíme se na Vás s prosbou, abyste:**

* na tuto praxi studenta laskavě přijali,
* umožnili mu účast na životě Vaší školy,
* vybrali cvičného učitele, který mu bude nápomocen při plnění uložených úkolů

 (s vybraným učitelem uzavřeme Dohodu o provedení práce na 6 hodin).

**Pokyny pro vyúčtování praxe:**

1. Každý student je povinen předložit při nástupu na školu příslušnému vyučujícímu následující materiály:
* Průvodní dopis ředitelům
* Dohoda o provedení práce (ve dvojím vyhotovení)
* Pokyny k vyúčtování praxe
1. **Po skončení praxe zašle učitel nebo škola vyplněnou Dohodu na adresu** **SPOP,** Pedagogická fakulta UP, Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc.

Pokud byste měli jakékoliv dotazy k tiskopisům „Dohod“, obracejte se prosím výhradně na **Mgr. Barbora Vlachovou,** do jejíž kompetence dohody o provedení práce spadají – **tel. 585 635 055, mail:** **barbora.vlachova@upol.cz**.

**Úkoly a povinnosti studenta:**

**1.** Vybrat si nejlépe v místě svého bydliště základní školu, na které bude praktikovat.

**2. Navštívit ředitele (popř. zástupce ředitele) a seznámit ho se záměry praxe.**

**3.** Zpracovat vlastní časový harmonogram k plnění následujících úkolů:

* seznámit se s historií školy,
* zjistit současnou situaci školy s ohledem na její perspektivu,
* seznámit se s organizační strukturou školy,
* prostudovat právní normy a pedagogické dokumenty vztahující se k práci školy,
* zaměřit se na posouzení klimatu v jedné třídě pomocí škál,
* vypracovat s uvádějícím učitelem plán **8** hospitací v různých předmětech a třídách, které postupně uskuteční,
* seznámit se s úkoly a povinnostmi učitelů, které vyplývají z organizace školy, z jejího programu a školního řádu (třídní učitel, výchovný poradce, dozory),
* prozkoumat vybavenost školy (kabinety, knihovna, didaktická technika, pomůcky),
* zjistit, jakými formami škola spolupracuje s rodiči,
* zjistit, zda a jak škola zabezpečuje mimoškolní činnost žáků.

**4.** Výsledky svých činností (produkty) zpracovat podle metodických pokynů, uspořádat v portfoliu a předložit jako podklad ke kolokviu.

Naším záměrem je motivovat studenty k jejich individuální angažovanosti a seznámit je s reálným školním prostředím. **V bakalářském** stupni je zařazena **Praxe v edukačním procesu** **ve 3. ročníku.** Je to praxe průběžná, což znamená, že student v průběhu zimního semestru navštěvuje přibližně 1x v týdnu vybranou školu a plní úkoly podle metodických pokynů, které jsou popsány v metodické příručce.

**Doporučujeme studentům zajít týden před začátkem praxe na příslušnou školu a domluvit se na průběhu praxe, zejména na konkrétních hodinách podle požadavků a možností školy.**

**Vážené kolegyně, vážení kolegové, děkujeme vám všem za umožnění praxe našich studentů.**

 **doc. PaedDr. Martina Fasnerová, Ph.D.,** *vedoucí SPOP*

**Mgr. Barbora Vlachová,** *referentka SPOP*