

# **Základní informace a harmonogram přípravy státních závěrečných zkoušek a obhajob kvalifikačních prací na PdF UP v Olomouci v termínu 24. 8. 2026 – 4. 9. 2026**

## **Obsah**

1	Přihlašování k SZZ.....	2
1.1	Postup přihlášení.....	2
1.1.1	Podání přihlášky.....	2
1.1.2	Elektronické přihlášení v systému IS STAG .....	2
1.2	Postup vyplnění a odeslání nutných dokumentů.....	2
2	Harmonogram přípravy SZZ a podmínky přihlášení .....	4
2.1	Harmonogram přípravy.....	4
2.2	Podmínky k přihlášení .....	5
2.3	Závěrečná ustanovení .....	5

# 1 Přihlašování k SZZ

## 1.1 Postup přihlášení

Přihlášení k SZZ probíhá ve dvou krocích:

1. Podání přihlášky k SZZ
2. Elektronické přihlášení v systému STAG

**Splnění OBOU** výše uvedených kroků v požadovaných termínech (viz bod Harmonogram přípravy) je **nezbytným předpokladem k připuštění k SZZ**.

### 1.1.1 Podání přihlášky

Na studijní oddělení (své studijní referentce) zašle studující v požadovaném termínu (viz bod Harmonogram přípravy) elektronicky emailem **SOUČASNĚ následující dokumenty**:

1. Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce
2. Zápisový list – část A
3. Údaje o bakalářské/diplomové práci (pouze pro studenty obhajující kvalifikační práci)

Postup vyplnění a odeslání dokumentů k přihlášení na SZZ je podrobně popsán níže v bodě 1.2

### 1.1.2 Elektronické přihlášení v systému IS STAG

Druhým krokem, který musí studující učinit pro řádné přihlášení k SZZ, je **elektronický zápis na konkrétní termín SZZ**.

Elektronické přihlašování probíhá v IS STAG v termínech uvedených v Harmonogramu přípravy SZZ.

## 1.2 Postup vyplnění a odeslání nutných dokumentů

### 1. Přihláška k SZZ

- přihláška je k dispozici ke stažení na webových stránkách fakulty v části Dokumenty a formuláře <https://www.pdf.upol.cz/studenti/bc-a-mgr/dokumenty-a-formulare/>),
- **DŮLEŽITÉ:** Studenti přihlašující se na předměty SZZ garantované Ústavem speciálněpedagogických studií vyplňují elektronickou přihlášku na webu USS (<https://uss.upol.cz/cs/prihlaska-k-szz/>), následně ji spolu s ostatními dokumenty zasílají na Studijní oddělení,
- studující vyplňuje pouze ty předměty SZZ, které hodlá v daném termínu absolvovat, a označí, zda se jedná o řádný nebo opravný termín SZZ,
- pouze v případě, že bude studující obhajovat svou kvalifikační práci, vypíše údaje v části Přihláška k obhajobě kvalifikační práce a připojí dokument Údaje o kvalifikační práci (viz bod 3 níže).

## 2. Zápisový list A

- studující vytiskne **Zápisový list – část A (za aktuální akademický rok)**,
- dokument slouží ke kontrole splnění studijních povinností,
- dokument je k dispozici v IS STAG v záložce Moje studium – část Průběh studia a rozvrh – Plnění předmětů – Tisk zápisového listu A, ZS i LS.

## 3. Údaje o bakalářské/diplomové práci (pouze pro studenty **obhajující kvalifikační práci**)

- studující **doplní údaje o kvalifikační práci** prostřednictvím Informačního systému STAG (<http://stag.upol.cz>), a to postupem uvedeným v **Příloze č. 3** - postup pro studenty při vkládání závěrečné (kvalifikační) práce do IS STAG Vnitřní normy UP č. **R-B-17/08-ÚZ01 Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění (1. úplné znění)** – odkaz na vnitřní normu [zde](#)
- po doplnění údajů o kvalifikační práci následně student **nahraje finální verzi kvalifikační práce**, a to opět postupem uvedeným v Příloze č. 3 výše uvedené vnitřní normy
- po doplnění údajů a vložení kvalifikační práce studující vytiskne formulář **Údaje o kvalifikační práci**.
- výše uvedený formulář pro doplnění údajů o kvalifikační práci, vložení kvalifikační práce a tisk dokumentu Údaje o kvalifikační práci je dostupný v IS STAG, záložka Moje studium – Kvalifikační práce – odkaz Doplnit údaje o kvalifikační práci (popř. odevzdat el. podobu práce),

**Výše uvedené dokumenty studující vytiskne, podepíše a naskenuje do jednoho souboru (PDF). Takto připravený soubor studující zasílá ze svého školního emailu na email příslušné studijní referentky (viz [kontakty](#)). Dokumenty se odevzdávají pouze elektronicky, tištěnou verzi student nedodává.**

**Studijní referentka studujícímu e-mailem potvrdí přijetí zaslaných dokumentů a jejich správnost. V případě nedostatků bude studující vyzván k jejich odstranění.**

V případě obhajoby kvalifikační práce studijní referentka rovněž zkontroluje shodu údajů uvedených v dokumentu Údaje o kvalifikační práci s vloženým souborem kvalifikační práce a zadá termín odevzdání kvalifikační práce. Teprve tímto krokem je kvalifikační práce považována za odevzdanou a termín odevzdání se zobrazí v IS STAG.

**DŮLEŽITÉ:** Studenti přihlašující se na předměty SZZ garantované **Ústavem speciálněpedagogických studií** vyplňují elektronickou přihlášku na webu USS (<https://uss.upol.cz/cs/prihlaska-k-szz/>). Uložení vyplněné přihlášky na webu USS je studující závazně přihlášen k SZZ na Ústavu speciálněpedagogických studií.

**Studující má povinnost tuto přihlášku vytisknout, podepsat a následně ji spolu s ostatními dokumenty zaslat e-mailem na studijní oddělení své studijní referentce (viz postup uvedený výše).**

## 2 Harmonogram přípravy SZZ a podmínky přihlášení

Informace níže shrnují pokyny ke státním závěrečným zkouškám (dále jen SZZ) týkající se studujících, kteří již splnili všechny studijní povinnosti, jsou tedy **čekateli na SZZ**.

### 2.1 Harmonogram přípravy

Aktivita	Termín	Odpovědnost
Mezní termín podání písemné přihlášky k SZZ či k obhajobě kvalifikační práce na studijní oddělení	<b>do 18. června 2026</b> (čtvrtek) (do 12. 00 hod.) na studijním oddělení PdF UP	studenti
Mezní termín splnění studijních povinností	<b>do 18. června 2026</b> (čtvrtek) (do 12. 00 hod.)	studenti
Mezní termín pro odevzdání a evidenci kvalifikační práce	<b>do 18. června 2026</b> (čtvrtek) (do 12. 00 hod.)	studenti
Zpracování počtu studentů na jednotlivé SZZ a obhajoby kvalifikačních prací	<b>do 23. června 2026</b> (úterý) <b>zaslat pracovištím</b>	studijní oddělení
Vypsání termínů SZZ a vypsání termínů obhajob kvalifikačních prací do IS STAG	<b>do 29. června 2026</b> (pondělí)	pracoviště PdF UP
Přihlašování na SZZ a obhajoby kvalifikačních prací	<b>od 30. června 2026</b> od 8.00 hod. (úterý) <b>do 7. července 2026</b> (úterý)	studenti
Zaslání seznamu studentů přihlášených na konkrétní termíny na studijní oddělení (pro přípravu spisů) a seznam místností určených pro SZZ	<b>do 10. července 2026</b> (pátek) do 12:00 hod.	pracoviště PdF UP
Příprava studijních spisů	<b>od 21. srpna 2026</b> (pátek) průběžně do ukončení SZZ	studijní oddělení
Státní závěrečné zkoušky a obhajoby kvalifikačních prací*	<b>24. srpna – 4. září 2026</b>	pracoviště PdF UP

\*Doporučení: Pokud to bude pro pracoviště organizačně možné, doporučujeme vypsání termínu obhajob v prvních dvou dnech stanoveného období (tj. 24. 8. 2026 a 25. 8. 2026), aby bylo možné eliminovat případné kolize.

**Upozorňujeme, že pro možnost vykonání SZZ je nutné odevzdání Přihlášky k SZZ včetně požadovaných příloh a následné přihlášení na konkrétní termín prostřednictvím IS STAG (postup viz bod 1.1 a 1.2 výše). POKUD STUDUJÍCÍ NEODEVZDÁ PŘIHLÁŠKU DLE UVEDENÉHO HARMONOGRAMU, NEBUDE MOCI BÝT K SZZ PŘIPUŠTĚN.**

## 2.2 Podmínky k přihlášení

SZZ se účastní pouze studenti, kteří mají **splněny všechny studijní povinnosti**, tj. získali potřebný počet kreditů (minimálně 180 kreditů u Bc. studia, 120 kreditů u NMgr. studia a 300 kreditů u Mgr. studia), splnili všechny povinné předměty a studijním plánem požadované povinně volitelné předměty.

V případě pochybností se studující obrací na svou studijní referentku.

Studenti jsou povinni si ověřit, zda mají na akademický rok 2025/2026 zapsané IS STAG předměty vztahující se k SZZ (obhajoba kvalifikační práce a příslušné státní závěrečné zkoušky).

V případě, že tyto disciplíny studenti zapsané nemají, musí kontaktovat svou studijní referentku, která jejich studijní agendu uvede do souladu se studijním plánem daného studijního programu.

## 2.3 Závěrečná ustanovení

Student je **v den podání přihlášky k obhajobě** kvalifikační práce povinen **informovat** prostřednictvím e-mailu **vedoucího své kvalifikační práce** o předpokládaném termínu konání obhajoby (řádný zimní, řádný jarní, řádný podzimní termín SZZ).

**Všechny odevzdané kvalifikační práce** jsou povinně kontrolovány v systému **theses.cz na přítomnost plagiátů**. Vedoucí práce zhodnotí výsledky kontroly na přítomnost plagiátu a označí výsledek této kontroly v IS/STAG. Záznam o kontrole vloží pověřený pracovník fakulty do protokolu o průběhu obhajoby závěrečné práce.

V souladu se SZŘ UP **zpracují oponent bakalářské práce (v případě Bc. studia) a vedoucí a oponent diplomové práce (v případě NMgr. a Mgr. studia) posudky kvalifikační práce**, a to na základě její elektronické verze zveřejněné v IS STAG.

Postup a průběh státních závěrečných zkoušek a obhajob upravují vnitřní normy:

- **PdF – B 23/12 Státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v platném znění**
- **PdF – B 23/13 Kvalifikační práce na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v platném znění**

Výše uvedené normy jsou ke stažení či náhledu zde: <https://www.pdf.upol.cz/uredni-deska/predpisy-a-normy/>.