PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY PdF UP

(Nutno odevzdat na oddělení V a V před zahájením zpracovávání projektu)

PdF žadatel / PdF partner

Nehodící se škrtněte

|  |
| --- |
| **Název projektu:**  |
| **Pracoviště:**  |
| **Anotace:**  |
| **Název výzvy (poskytovatel):**  |
| **Popis aktivit a výstupů:** |
| **Hlavní řešitel:**  |
| **Řešitelský tým** (procentuálně vyjádřete počet pracovníků PdF a externistů)**:**  |
| **Spolupráce s PS UP :** ANO x NE |
| **Rámcový rozpočet:**  |
| **Termín podání žádosti:** |

Datum: Podpis vedoucího pracoviště

**Pokyny:**

1. Po schválení návrhu na oddělení vědy a výzkumu je nutná konzultace na personálním oddělení s Mgr. Kateřinou Lindnerovou. Nastavený finanční rámec osobních nákladů bude závazný.
2. Po schválení záměru a zpracování projektu – před jeho finalizací je nutno projekt předložit včetně finančního plánu na oddělení V a V.
3. Předkladatelé projektu povinni jsou dodržovat stanovené termíny (jak na PdF tak i na UP) pro podávání projektů a to jak z pohledu předkládání projektových záměrů, předkládání projektů k odsouhlasení a předkládání projektu k podpisu.