**Postup při zadávání předmětů:**

Po příjezdu na zahraniční univerzitu a úpravě individuálního studijního plánu (***Learning Agreement, dále jen LA***) prostřednictvím „***Changes during the Mobility***“ dle aktuální nabídky univerzity je nutné všechny předměty, které budete plnit, doplnit do portálu. K tomu v Portálu využijte následující cestu**:**

**Portál/Studium a výuka/Moje studium/ECTS výjezdy/Předměty**. (V případě, že má student výjezdů více, zvolí výjezd aktuální.)

1. Klikněte na tlačítko „Přidat další předmět“.
2. Vyplňte základní informace o předmětu. Pole označená hvězdičkou musí být vyplněna.

Zkratka předmětu: Jestliže předmět, který na zahraniční univerzitě studujete, nemá žádnou zkratku či kód, napište zkratku v následujícím tvaru: = + začáteční písmena názvu předmětu v AJ, např. předmět Language and Communication Disorders se zapíše **=LCD**.

1. Po vyplnění údajů klikněte na „Uložit“.
2. Takto zadejte všechny předměty.

**Postup při uznávání předmětů:**

Po absolvování studia v zahraničí dostanete od zahraniční univerzity vytištěný a potvrzený „***Transcript of Records***“ („ToR“), který obsahuje seznam absolvovaných předmětů, včetně jejich hodnocení. **Ihned po**jeho **obdržení zadejte výsledky do Portálu UP** (Studium a výuka/Moje studium/ECTS výjezdy/Předměty) **a kontaktujte ECTS koordinátora katedry, na které studujete (stejná osoba, která vám potvrzovala LA před výjezdem a během mobility – přehled koordinátorů je i na naší webové stránce),** **se žádostí o uznání předmětů.**

V případě, že je na zahraniční univerzitě předmět ohodnocen číselnou klasifikací, je nutné s koordinátorem na naší fakultě převést toto číslo na naši klasifikaci A - E a zaznamenat ji do formuláře k uznání předmětů.

***Pokud jste zkoušku ukončili hodnocením stupněm*** *E (nebo odpovídající číselnou hodnotou)*, je nutné požádat o umožnění uznání tohoto předmětu prostřednictvím samostatné žádosti. Žádost se podává písemně proděkance pro zahraniční vztahy. Formulář žádosti naleznete na webové stránce:

<https://www.pdf.upol.cz/student/studium-v-zahranici/#c5695>

Aby vám byly předměty absolvované v zahraničí uznány, musíte je nejen vyplnit v portálu, ale také oficiálně požádat o jejich uznání prostřednictvím **„Formuláře k uznání předmětů absolvovaných v zahraničí“**. Ten naleznete na webové stránce:

<https://www.pdf.upol.cz/student/studium-v-zahranici/#c5695>

Kreditová hodnota všech absolvovaných zahraničních předmětů bude uznávána jako skutečná hodnota dle ToR, a to i v případě, kde tato hodnota převyšuje počet kreditů u nahrazovaných předmětů příslušného oboru PdF UP. V případě potřeby může být jeden předmět absolvovaný na zahraniční vysoké škole nahrazen více předměty Vašeho oboru na PdF UP. *Kreditová hodnota absolvovaného předmětu* ***nesmí být*** *v žádném případě nižší, než kreditová hodnota nahrazovaného předmětu (nahrazovaných předmětů) Vašeho oboru na PdF UP*. V případě, že absolvované předměty v zahraničí nebude možné uznat tak, aby nahrazovaly některé z předmětů, které byste měli absolvovat v rámci Vašeho oboru/programu na PdF UP, budou Vám uznány jako tzv. jednorázové (předměty mimo studijní plán v kategorii „C“).

Jakmile budete mít předměty uznány, odevzdejte vyplněný a potvrzený formulář ECTS koordinátorem a to včetně kopie „ToR“ na Zahraniční oddělení PdF UP. (Ti z Vás, kteří budou muset řešit i uznání předmětů s klasifikací „E“, současně odevzdají i žádost o jejich uznání.) Po schválení proděkankou pro zahraniční vztahy budou předměty převedeny do evidenční karty studenta (do jednorázových předmětů) a vystaven „**Doklad o uznání**“ – dokument dokládající splnění předmětů studentem. **Tento dokument zasílá Zahraniční oddělení PdF** příslušné referentce (Mgr. Haničáková, Mgr. Žlutířová) **na Zahraniční oddělení UP**.

V případě jakýchkoliv nejasností při vyplňování formuláře kontaktuje Zahraniční oddělení PdF UP (jana.dostalova@upol.cz; dagmar.zdrahalova@upol.cz).