



Erasmus+ 2019/2020

výběrové řízení na výukové pobyty a školení

V Olomouci 7. 1. 2019

Vážené a vážení ředitelé ústavů, vedoucí kateder, koordinátoři Erasma,

děkanka PdF UP v Olomouci vypisuje výběrové řízení, na obsazení míst v programu Erasmus+ pro rok 2019/2020.

V rámci výběrového řízení je důležité seznámit všechny akademické i neakademické pracovníky ústavů a kateder s možností přihlásit se na zahraniční mobilitu, a to dle nabídky pobytů v rámci uzavřených bilaterálních smluv, která je součástí vyhlášení výběrového řízení. Informaci zpřístupněte pracovníkům prostřednictvím zveřejnění nabídky na místě dostupném pro všechny pracovníky, sdělením na poradách pracovišť, atd.

Zájemci se mohou hlásit u koordinátorů příslušných bilaterálních smluv, kteří je také seznámí s podmínkami a kritérii výběru, mezi něž patří:

1. V rámci jedné mobility je možné financovat maximálně 5 pracovních dnů a dva dny na cestu.
2. Jeden zaměstnanec může v akademickém roce 2019/2020 uskutečnit jeden výukový pobyt nebo školení.
3. Vyšší prioritu mají zaměstnanci, kteří dosud výukový pobyt ani školení v rámci programu Erasmus neabsolvovali a zaměstnanci, kteří se v minulých třech letech do programu nezapojili.
4. Zaměstnanci, kteří by měli vyjet na instituci v zemi svého původu, mají nejnižší prioritu.

Koordinátoři smluv zaznamenají údaje (včetně záložek: „Počet zájemců ke dni výběrového řízení“, „Datum a místo konání výběrového řízení“, „Kritéria výběru“) o výběrovém řízení do formuláře „**Zápis o výběru účastníků pro výukové mobility a školení Erasmus+**“. Tento vyplněný formulář předloží koordinátor řediteli ústavu/vedoucímu katedry ke schválení. Schválené mobility s podpisem vedoucího pracoviště je nutné odevzdat nejpozději **15. 2. 2019 do 12.00 hod.** vedoucí zahraničního oddělení PdF (Mgr. Jana Dostálová) a zaslat v elektronické podobě na emailovou adresu: jana.dostalova@upol.cz. Po projednání všech návrhů mobilit vedením PdF **zašle Zahraniční oddělení PdF do 25. 2. 2019 všechny finálně schválené nominace na výukové pobyty a školení paní Mgr. Vyhnánkové (ZO UP)**. Koordinátoři budou o případných úpravách informováni emailem do stejného termínu.

Pokud je na pracovišti více koordinátorů bilaterálních smluv, zajistí a zorganizuje výběrové řízení Erasmus koordinátor příslušného pracoviště ve spolupráci s koordinátory bilaterálních smluv. Výsledky za pracoviště budou zaslány na zahraniční oddělení v jednom dokumentu.

S pozdravem

PhDr. Jana Kvintová, Ph.D.
proděkanka pro zahraniční vztahy

prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.
děkanka PdF UP