# Charakteristika praxe

## Průběžná náslechová praxe s reflexí

**Pedagogická praxe** je nezbytnou součástí profesní přípravy studentů učitelských oborů, proto jsou do studijního programu zařazeny různé formy praxe s různými cíli, obsahy a v různých časových dotacích.

V současné době jsou ve studijním programu v rámci strukturovaného studia realizovány následující formy praxí:

* V prvním ročníku je zařazena ***Průběžná náslechová praxe s reflexí***. Je to praxe průběžná, což znamená, že student v průběhu jednoho semestru samostatně navštěvuje vybranou školu a plní úkoly podle metodických pokynů, které jsou popsány v následujícím metodickém návodu.
* Ve druhém ročníku je zařazena ***Souvislá pedagogická praxe 1*** a ve třetím ročníku ***Souvislá pedagogická praxe 2***. Student je uvolněn z výuky na fakultě a praktikuje na vybrané škole v celistvém bloku (ve 2. roč. třítýdenním, ve 3. roč. čtyřtýdenním) ve školském zařízení a pod vedením cvičného učitele plní zadané úkoly.

Cíle, ke kterým dospěje student v předmětu ***Průběžná náslechová praxe s reflexí***, se vztahují jak k individuálnímu osobnostnímu a profesnímu vývoji, tak k aplikaci doposud získaných teoretických poznatků a můžeme je vymezit následujícím přehledem:

* získání vhledu do konkrétního školního klimatu, práce učitele a do fungování školy jako organizačního celku;
* ověření a aplikace teoretických vědomostí získaných dosavadním studiem;
* prožití a zvnitřnění pedagogických situací;
* individuální angažovanost studenta na práci školy;
* výcvik adaptačních schopností na specifickou situaci školní výuky;
* vnímání, hodnocení a přijetí učitelských vzorů;
* zvládání sociálních a komunikativních situací;
* výcvik sebereflexe v budoucí profesi;
* zvýšení úrovně empatie;
* ověřování učitelských kompetencí;
* vytvoření představy o práci učitele, jeho pozici a roli při výchově a vzdělávání;
* na základě povinnosti provést srovnání dvou vybraných škol a jejích učitelů je student nucen cíleně reflektovat, argumentovat a hodnotit rozdíly mezi těmito školami.

# Metodické pokyny k průběhu praxe

V následujících metodických pokynech jsou podrobně rozpracovány jednotlivé kroky, úkoly a zadání, které bude student absolvovat podle vlastního časového plánu, svých možností a v libovolném pořadí.

Abyste dospěli k cílům, které jsou v úvodu stanoveny, byl zpracován seznam úkolů, **požadavků a zadání**, které budete během praxe postupně plnit:

Praxi vykonává student samostatně v průběhu zimního nebo letního semestru podle pokynů uveřejněných na:

* webových stránkách **STŘEDISKA PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH PRAXÍ PDF UP OLOMOUC** (<https://www.pdf.upol.cz/student/praxe/>);
* nebo v **IS STAG** (modul **Praxe**).

## Základní pokyny pro studenty

První krok – vytiskněte si formuláře

* ***přihlášku na praxi,***
* ***průvodní dopis pro ředitele,***
* ***dohodu o provedení práce pro učitele (dvakrát),***
* ***osobní dotazník pro učitele,***
* ***výkaz praxe,***
* ***žádost pro SPOP*** (jen kombinované studium).

Další krok – jednání se školou

Vyberte si dle svých možností střední odbornou školu, vzdělávací instituci, případně firemní akademii, a to nikoliv v Olomouci. Je to z důvodu zahlcení olomouckých škol dalšími typy praxí. Výhodná je pro Vás instituce v místě bydliště.

Osobně oslovte ředitele školy (školy si nepřejí kontakt e-mailem nebo telefonem) a požádejte o možnost vykonat praxi na jeho škole.

Použijte přitom ***průvodní dopis pro ředitele školy*** a v případě souhlasu ředitele si nechejte potvrdit ***přihlášku na praxi***.

Přihlášku odevzdejte v písemné podobě **nejpozději 14 dnů před nástupem na praxi** **Ing. Janošíkovi** na **Středisku pedagogických a odborných praxí**. Pořiďte si také elektronickou kopii přihlášky (naskenovaná kopie či fotografie přihlášky), kterou budete po podepsání ředitelem školy potřebovat pro pozdější vložení do modulu Praxe v rámci IS STAG (viz dále).

Dále postupujte podle metodického materiálu ***Průběžná náslechová praxe s reflexí***. Ze šesti požadovaných úkolů portfolia jste povinni splnit pět.

Rozsah praxe je stanoven na **8 hodin praxe/týden po dobu 14 týdnů (celkem tedy 112 hodin)**. Počet dnů praxe za týden není přesně určen, záleží na možnostech školy i studenta a na vzájemné domluvě. Není možné vynechat **úkol sebereflexe** a **úkol hospitace** v hodinách.

# Průběh praxe

Vedení školy přidělí studentovi po nástupu na praxi tzv. cvičného učitele, který mu bude při praxi nápomocen. Tomuto učiteli předejte ***dohodu o provedení práce*** a požádejte ho o vyplnění ***osobního dotazníku***. Netýká se studentů kombinovaného studia.

Vyplněnou ***dohodu***a ***osobní dotazník***odevzdejte v papírové podobě **dr. Pitnerové** (Ústav pedagogiky a sociálních studií). Je také možné, že škola pošle ***dohodu*** i ***dotazník*** sama.

## Povinností studenta na edukační praxi

* chovat se zdvořile a dobře reprezentovat fakultu;
* plnit úkoly pro své portfolio podle metodického materiálu (především absolvovat určený počet hospitací v různých odborných praktických předmětech u různých učitelů praktického vyučování a odborného výcviku a z nich pořizovat záznamy, které budou součástí portfolia).

## Portfolio

Úkoly zpracované podle metodického návodu včetně hospitací vypracujete formou ***portfolia***, které obsahuje:

* titulní list s nápisem ***Průběžná náslechová praxe s reflexí***, příjmení, ročník, obor;
* ***zpracované úkoly*** a ***hospitační záznamy*** (zpravidla každý na 1 stranu);
* ***portfolio***a ***výkaz pedagogické praxe***student nahraje do modulu **Praxe** v systému **IS STAG** (typ souboru: ***Výstup z praxe***);
* součástí portfolia je i ***sebereflexe*** studenta z praxe v rozsahu **min. 5 stran**, sebereflexe má podobu **reflektivního deníku z praxe** – viz ***úkol 4.6***;
* ***elektronickou kopii přihlášky***student nahraje ihned po skončení praxe do modulu **Praxe** v systému **IS STAG** (typ souboru: ***Přihláška na praxi***);
* student po vložení požadovaných souborů do modulu **Praxe** v rámci **IS STAG** vyplní dotazník (sekce: ***Hodnocení studenta***).

**Termín odevzdání** – zápočtový týden příslušného semestru, v němž student koná praxi.

Studenti kombinovaného studia působící jako učitelé déle než 3 roky mohou podat na Středisko praxí ***žádost pro SPOP***o uznání praxe.

# Úkoly pro portfolio

## Seznámení studenta se školou

### Historie a současná situace školy – nepovinná část

Vstup:

Škola je sociální, kulturní, výchovná a vzdělávací instituce a vyznačuje se osobitostí své historie s mnoha změnami. V současnosti však je ovlivňována novými a měnícími se skutečnostmi. Mohou to být demografické, ekonomické, správní, i třeba dopravní faktory. Může to být i měnící se etnická situace.

Zadání:

Pojednejte o současné situaci školy zejména z těchto pohledů:

* v čem shledáváte největší rozdíly mezi dnešní a historickou situací školy,
* zhodnoťte místní význam školy,
* zabývejte se perspektivou školy v aspektu demografickém, dopravním, správním atd.,
* zjistěte, jaké jsou formy spolupráce školy s obcí, s veřejností, se sociální sférou.

Informační zdroje:

* plán rozvoje školy,
* současná školská politika obce,
* úloha školy ve správním (regionálním) systému.

Technika zjišťování:

* studium dokumentů,
* rozhovor s vedením školy.

Produkt:

* seminární písemná práce.

Forma produktu:

* zpráva pro (místní) tisk, nebo osnova pro rozhlasové vysílání.

### Organizačně-funkční struktura školy – povinná část

Vstup:

Organizaci školy chápeme jako uspořádanou jednotku společně pracujících lidí, kteří plní určité úkoly, za které jsou odpovědni. Ve školství je základní formální struktura dána těmito pozicemi: ředitel, zástupce, třídní učitel, učitelé, výchovný poradce, vychovatelé, další pracovníci. Při řízení v základním školství se uplatňuje zásada jednoho vedoucího, který má ze zákona vyplývající rozhodovací pravomoc a zodpovědnost. Je to tzv. lineární organizační struktura, ve které se mohou objevovat nejrůznější varianty, vyplývající z velikosti a typu školy. Organizační schéma, graficky zobrazující strukturu školy, je součástí její dokumentace.

Příklad organizačního schématu (organogramu) lineárního:

Zadání:

Popište organizaci školy, ve které působíte:

* počet zaměstnanců celkem,
* počet pedagogických pracovníků,
* počet nepedagogických pracovníků,
* počet třídních učitelů,
* aprobovanost učitelů,
* schematicky znázorněte strukturu řízení,
* integrovanost školy (mimoškolní aktivity v rámci školy),
* spolupráce s institucemi zajišťujícími mimoškolní práci se studenty (Sokol apod.).

Informační zdroje:

* plán rozvoje školy,
* ústní sdělení kompetentních pracovníků.

Technika zjišťování:

* studium dokumentů,
* rozhovor.

Produkt:

* seminární písemná práce.

Forma produktu:

* stručná zpráva o personální a organizační situaci školy.

### Právní normy a pedagogické dokumenty – povinná část

Vstup:

Základními právními normami, závaznými pro práci učitelů, jsou: ***Školský zákon*** a ***Zákon o pedagogických pracovnících*** (*Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání* a *Zákon o pedagogických pracovnících č. 563/2004Sb.*). Existují ještě další upřesňující zákony a závazné normy. Pro orientaci ve školské legislativě je nejsnadnější najít si na internetu tzv. ***Úplné znění školského zákona*** (*Úplné znění zákona č. 561/2004* bylo vyhlášeno 2. září 2008 a zohledňuje všechny změny zákona, které nabyly účinnosti do tohoto data).

Pro práci učitele (i budoucího) je důležitá znalost tzv. **pedagogických dokumentů**. Těmi se rozumí zásadní obsahové dokumenty **teoretické** povahy (školní vzdělávací program, učebnice, metodické příručky) a také dokumenty administrativní a **praktické povahy** (vnitřní řád školy, třídní knihy, třídní výkazy, katalogový list atd.).

Zadání:

* vyhledejte na internetu (<https://www.msmt.cz/>) dva hlavní zákony (případně ***Úplné znění školského zákona***) a prostudujte je;
* vyžádejte si a prostudujte výše uvedené pedagogické dokumenty (teoretické i praktické);
* zjistěte specifika vnitřního řádu školy;
* zjistěte, kde jsou ve škole uloženy právní normy a jak jsou pedagogům dostupné;
* zjistěte, které pedagogické dokumenty se musí archivovat, kde, na jak dlouho a za jakých podmínek;
* zjistěte, kdo je oprávněn nahlížet do třídní knihy, výkazu, katalogových listů.

Informační zdroje:

* uvedené zákonné normy (zákony) a pedagogické dokumenty.

Technika zjišťování:

* studium dokumentů,
* rozhovor.

Produkt:

* písemná rekapitulace nálezů podle zadání v bodovém výčtu.

Forma produktu:

* zpráva.

### Edukační proces – povinná část

Edukační situace

Vstup:

Edukační proces, zkráceně **edukace**, je činnost, při níž se žáci učí a učitel jim učení zprostředkovává tak, aby bylo účinné – vyučuje je. Jedná se o řízený, záměrný (intencionální) proces. Tradiční dvouslovný pojem „výchova a vzdělávání“ je v poslední době nahrazován mezinárodně používaným termínem edukace, který významově zahrnuje obě složky. Výchova a vzdělávání spolu úzce souvisí, prolínají se, jsou ve školním prostředí neoddělitelné.

V důsledku nesprávného pochopení edukačního procesu se ve školské praxi stále setkáváme s tím, že učitelé přeceňují význam kognitivních cílů, a proto věnují značnou didaktickou péči oblasti vzdělávání a zanedbávají oblast sociálních vztahů, rozvoje osobnosti a charakteru studentů. Sociální vztahy zahrnují **interakci, percepci a komunikaci.**

Edukační proces lze vyjádřit velmi zjednodušeně schematicky jako vztah mezi třemi činiteli: učitel, student, učivo, tzv. **didaktickým trojúhelníkem**.

Jiné, složitější schéma edukačního procesu může obsahovat další komponenty, zahrnující jak didaktické zpracování učiva (**oblast vědění**), tak sociální vztahy (**oblast lidského bytí**).



Zadání:

* proveďte náslechové hospitace v různých odborných praktických předmětech ve škole, na které provádíte praxi.
* v navštívených hodinách pracujte metodou pozorování a zaměřte se přitom na čtyři základní faktory: na učitele, studenty (jako celek), studenty (jako jednotlivce) a na podmínky edukačního procesu (viz odstavec informační zdroje) vyžádejte si tematické plány a učební osnovy vyučovaných předmětů, které korespondují s Vaším oborem.

Informační zdroje:

* nemáte ještě zkušenosti v oblasti didaktiky oboru, ale znáte již obecné zákonitosti, které se vztahují k činnosti učitele, k činnosti student a k podmínkám edukačního procesu;
* pro usnadnění vaší práce vám nabízíme výčet základních jevů, na které se během hospitace zaměřte:

učitel:

**vztah ke studentům:** povzbuzuje, chválí, je vlídný, laskavý, spravedlivý, pomáhající, uznalý, respektuje osobnosti, je pozitivní, optimistický, se smyslem pro humor – nebo naopak;

**vztah k chybným výkonům:** přeceňuje chybu, kritizuje, ironizuje, podceňuje studenty – nebo naopak;

**vztah k vyučovacím postupům:** jaké vyučovací metody učitel nejčastěji používá, zaznamenali jste aktivizující metody, jak jsou zapojeni žáci, mají prostor na dotazy?

na jaké úrovni je učitelova verbální a neverbální komunikace?

poznali jste, jaký typ autority má učitel u studentů?

jaké typy zkoušení a jaký přístup učitele ke studentům při zkoušení jste zaznamenali?

jak se daří učiteli naplnit cíl hodiny, je organizace hodiny efektivní?

zhodnotil učitel na konci hodiny míru a kvalitu dosažení cílů?

pokuste se stanovit, jaký styl řízení v učitelově činnosti převládá (demokratický, liberální, autoritativní).

žáci (jako celek):

**vztah k učiteli:** spolupracují, ptají se, respektují podmínky a postup výuky, dodržují kázeň, jsou pozorní, jsou radostní – nebo naopak,

**vzhledem k výuce:** jsou aktivní, unavení, při učebních činnostech spolupracují, umí se soustředit, jsou ukáznění, jaký je jejich podíl na výuce?

žáci (jako jednotlivci):

zaznamenali jste nápadné projevy studentů, které vypovídají o jejich osobnosti či temperamentu?

**možné pozitivní projevy:** originalita řešení úkolů, výborné výsledky, přesné vyjadřování, samostatnost, aktivita, dominantní osobnost s pozitivním vlivem na ostatní, ochotný, spolupracující;

**možné negativní projevy:** nápadná nepozornost, nesoustředěnost, nekázeň, neochota, negativní vliv na ostatní.

podmínky edukačního procesu:

počet studentů ve třídě, jejich složení dívky – chlapci;

ergonomické faktory (velikost pracoviště, osvětlení, hlučnost apod.);

zařazení vyučovací hodiny v denním a týdenním rozvrhu hodin;

vybavenost vyučovací hodiny didaktickou technikou (byla funkčně a efektivně využita?);

jaké názorné pomůcky jste při vyučovací hodině viděli (bylo jejich využití efektivní?).

Technika zjišťování:

* pozorování,
* rozhovor.

Produkt:

* pro každou hospitaci jednotlivý záznamový arch

Forma produktu:

hospitační záznam, obsahující:

* datum, vstupní údaj o vyučovacím předmětu, tématu hodiny, cílech hodiny, ročníku, počtu studentů, vyučujícím (muž – žena, jméno záměrně neuvádějte),
* další obsah se může řídit výše uvedenou osnovou.

Edukační činnosti učitele

Vstup:

Učitel **organizuje** a **řídí** edukační proces. K této činnosti je vybaven **profesními kompetencemi**. Učitelská profese však zahrnuje i činnosti, které s edukačním procesem souvisí, ale nejsou jeho přímou součástí. Jedná se zejména o funkci třídního učitele, výchovného poradce, metodika, správce kabinetu. Učitelé také konají dozor nad studenty o přestávkách. V některých školách se učitelé podílí na zájmových aktivitách studentů v době mimo vyučování. Učitelé průběžně spolupracují s rodiči.

Činnosti učitelů a časové rozvržení kategorií činností postihují tzv. **profesiografické metody**. Teprve v posledních letech se v rámci **pedeutologie** (teorie učitelské profese) provádí výzkumy, zaměřené na náplň učitelovy práce.

Zadání:

Zjistěte:

* jaké jsou úkoly třídního učitele (i administrativní);
* jaké jsou úkoly výchovného poradce;
* co obnáší práce pedagogického asistenta a metodika prevence;
* jaké povinnosti vyplývají pro učitele při dozoru nad student o přestávkách;
* jaké jsou ve škole sbírky, jak jsou uspořádány a jaké mají správci sbírek (kabinetů) povinnosti;
* zda je ve škole knihovna, jaký má řád a využití;
* jaké je technické vybavení školy;
* jak se učitelé školy podílí na mimoškolní zájmové činnosti studentů;
* jak je ve škole organizováno setkávání s rodiči.

Informační zdroje:

* rozhovory se zástupcem ředitele a s učiteli;
* záměrné pozorování „života“ ve škole;
* osobní účast: při dozoru, při učitelově přípravě na výuku v kabinetu, při setkání s rodiči;
* při administrativních úkolech třídního učitele.

Technika zjišťování:

* rozhovor;
* pozorování.

Produkt:

* písemný záznam zjištěných skutečností podle bodů zadání.

Forma produktu:

* zpráva.

### Životní a profesní spokojenost učitelů – nepovinná část

Vstup:

Učitelství patří mezi tzv. **vztahová povolání**. Při těchto typech profesí nejde jen o kvalifikovaný výkon profesních aktivit, ale také o neustálý kontakt s živými bytostmi (student, pacient, klient), s jejich potřebami a zvláštnostmi. Vztahová povolání (lékař, sociální pracovník, zdravotní sestra) kladou větší důraz na psychickou zralost a stabilitu, vyrovnanost, empatii, schopnost reagovat na měnící se situace, odolnost vůči stresu, sociální kontaktabilitu, komunikaci, pomoc a vstřícnost. Jsou také mimořádně psychicky náročná, někdy až vyčerpávající.

Zadání:

Uskutečněte rozhovor se svým cvičným učitelem na téma jeho životních a profesních pocitů. Zaměřte se na to, zda:

* vzpomíná na své učitelské začátky;
* spatřuje smysl ve své práci;
* se změnil charakter jeho práce, žáci, škola;
* je spokojen s prostředím, s výsledky své činnosti;
* považuje prestiž učitelského povolání za vysokou či nízkou;
* se domnívá, že je u studentů oblíben či nikoliv;
* je náročným nebo benevolentním učitelem;
* co je na jeho práci nejtěžší;
* by si znovu zvolil profesi učitele atd.

Informační zdroje:

* kontakt se cvičným učitelem.

Technika zjišťování:

* rozhovor se cvičným učitelem.

Produkt:

* písemný záznam zjištěných skutečností

Forma produktu:

zápis rozhovoru.

### Sebereflexe – povinná část

Vstup:

**Reflexe** (latinsky odraz) znamená racionální duševní návrat k dějům, jevům, událostem a souvislostem, je to zpětné promítání minulých dějů, rozebírání událostí, hledání pravděpodobných příčin, analýza a hodnocení důsledků. Znamená však také cestu k nalézání lepších řešení.

**Sebereflexe** je reflexe vztažená k vlastní osobě a vlastní zkušenosti, je to určité zhodnocení sebe sama v určitých situacích. Člověk si klade otázky, které mu pomohou zrekapitulovat situaci, v které se nacházel, zhodnotit ji, kriticky posoudit a najít uspokojivá východiska (strategie) do budoucnosti. Je to tiché zamyšlení nad proběhlými jevy a nad svou rolí v nich. Děje se tak prostřednictvím zahloubání se, přemýšlení, rozjímání, hledání příčin a souvislostí, srovnáváním výsledku se zamýšlenými cíli a záměry. Je to cesta ke zvýšení kvality vlastní osobnosti.

**Pedagogická sebereflexe** je zúžení a zaměření běžné sebereflexe na profesi učitele, při ní si učitel klade otázky typu: jaký jsem učitel, proč jsem něco dělal tak a ne jinak, mohl jsem volit jiná slova nebo metodu, byl jsem objektivní a spravedlivý, co bych mohl udělat lépe, čím bych více prospěl a pomohl studentovi? Pozor! Kdo není schopen reflexe vlastní činnosti, nebude se zlepšovat.

Reflexe a sebereflexe jsou individuální duševní činnosti, ale komunikací s jinými lidmi (kolegy, cvičným učitelem) se rozšiřují, obohacují a vedou k omezování počáteční profesionální nejistoty a k rozšíření spektra schopností a dovedností. Proto neváhejte výsledky reflexe a sebereflexe sdělovat. Při praxi k tomu budete mít dostatek příležitosti. Držte se přitom hesla „Vím-li něco jistě (příliš jistě), měl bych dříve nebo později hledat lidi, kteří mi pomohou vidět to ještě jinak.“

Zadání:

* pokuste se o reflexi absolvované praxe z hlediska jejího přínosu pro vaši pedagogickou přípravu a její kvality;
* pokuste se také o sebereflexi, tj. o zamyšlení, jaké pocity se vás odehrávaly, co jste při praxi prožívali, jak jste se cítili, co vás překvapilo a proč.

**K tomu vám nabízíme soubor otázek, a to ve dvou oblastech:**

* neobvyklá, překvapivá situace;
* reflexe přínosů a zisků.

**Náměty a otázky k prvnímu zadání:**

* Setkali jste se během individuální praxe s něčím nečekaným, co vás zaujalo, překvapilo?
* Specifikujte krátce tuto situaci. Popište své pocity.
* Jaká byla vaše role v této situaci? Poučili jste se?

**Náměty a otázky k druhému zadání:**

* Jaké pocity vás naplňují po ukončení praxe? Naplnila vaše očekávání?
* Měl váš pobyt na škole i emotivní rozměr? Které úkoly jste nesplnili a proč?
* Co se vám nejlépe podařilo?
* Splnila vaše praxe cíle, které jsme stanovili na počátku? Získali jste představu o vlastní realizaci v roli učitele? Zaujal vás některý učitel tak, že se vám stal modelem? Změnili jste názor na učitelské povolání?
* Máte dojem, že se škola mění k lepšímu? Jste spokojeni se svou volbou povolání?

Forma produktu:

* volná, sdílená informace o osobních prožitcích a pocitech, esej.