

Souvislá pedagogická praxe 1 (KPŘ/PNP1@, KPŘ/KNP1@)

metodik: Jitka Kopecká

Souvislá pedagogická praxe pro obor UČITELSVÍ PŘÍRODOPISU A ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVY je realizována ve spolupráci se Střediskem pedagogických a odborných praxí (SPOP).

Pro studenty, kteří si předmět zapisují pod zkratkou **KPŘ/PNP1@**, platí časový harmonogram souvislých pedagogických praxí daný SPOP.

Studenti, kteří si předmět zapisují pod zkratkou **KPŘ/KNP1@**, si **praxi domlouvají individuálně** dle svých časových možností avšak tak, aby byl naplněn požadovaný počet náslechnů a výstupů (viz níže - Pokyny specifické pro katedru biologie PdF UP v Olomouci).

Katedra biologie (KPŘ) garantuje odbornou stránku praxí, SPOP zajišťuje praxe z organizačního hlediska, zejména odpovídá za rozmístění studentů na jednotlivé školy (dotazy a žádosti studenti směřují na pracovníky střediska).

Studenti jsou především povinni se pečlivě seznámit s obecnými pokyny a metodickými materiály dostupnými na stránkách SPOP a řídit se jimi – viz: <https://www.pdf.upol.cz/student/praxe/>.

- **Praxi nelze zkracovat** tím, že příslušný počet náslechnů a výstupů student zrealizuje během jednoho nebo dvou týdnů (platí pro studenty prezenčního studia, nikoliv pro individuálně organizovanou praxi studentů kombinovaného studia).
- **Aktivní výstupy (výukové hodiny) studenta** během praxe **by měla být za oba aprobační předměty rovnoměrně rozložena**, výstupy z obou předmětů by se měly střídat. Není vhodné, aby student odučil nejprve jeden předmět a v druhé půli praxe předmět druhý.

Pokyny specifické pro Katedru biologie PdF UP v Olomouci

- Student/ka v rámci praxe absolvuje **v hodinách přírodopisu 5 náslechnů a 10 výstupů** na druhém stupni základní školy resp. odpovídajících ročnících víceletých gymnázií.
- **V průběhu prvního týdne praxe odevzdá student/ka „Plán náslechnů a výstupů“** metodikovi praxe buď osobně, nebo emailem (jitka.kopecka@upol.cz), popř. poštou. Pokud daný termín z organizačních důvodů školy nebude schopen dodržet, oznámí tuto skutečnost metodikovi praxe. Pokud tak neučiní, bude to bráno jako jeden z možných důvodů pro neudělení zápočtu z praxe - nevyžaduje se u studentů kombinovaného studia, kteří si praxi organizují individuálně a dle svých časových možností.
- Student/ka je na praxi povinen/povinna vést si **Deník praxe**, který bude mít charakter portfolia a bude obsahovat následující části:
 - **Charakteristika školy ve vztahu k výuce přírodopisu** a. adresa školy, vedení školy, profil školy plynoucí z jejího ŠVP, zaměření školy ve vztahu k přírodopisu – např. zda se jedná o školy s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů b. Aprobovanost výuky a délka praxe jednotlivých učitelů přírodopisu c. Klima školy a jednotlivých tříd, se kterými se student/ka setkal/a během jednotlivých náslechnů a výstupů d. Materiálně – technické vybavení podporující výuku přírodopisu (např. specializované laboratoře, přístrojové vybavení – mikroskopy a jejich počet, kvalita, učebnice, obrazový materiál, živé a neživé přírodní a další demonstrační pomůcky apod.) e. Zařazení a způsob realizace laboratorních prací ve výuce přírodopisu (vyčlenění hodinové dotace pro laboratorní práce v ŠVP, využití specializovaných učeben, materiálně technické zabezpečení laboratorních prací) f. Implementace badatelsky orientovaného vyučování do výuky (ANO/NE – pokud ano, jakým způsobem, jak často, s jakou efektivitou výuky apod.) g. Účast žáků na biologické olympiádě a dalších přírodovědných soutěžích (zda se žáci těchto soutěží účastní a na jaké úrovni: školní, okresní, krajské, celostátní kolo a s jakou úspěšností, apod.) h. Mimoškolní a mimoškolní aktivity v rámci výuky přírodopisu (zda jsou realizované volitelné předměty a kroužky doplňující výuku přírodopisu, exkurze a terénní cvičení v rámci výuky přírodopisu apod.) i. Možnosti dalšího vzdělávání učitelů přírodopisu (jaká témata jsou učitelům nabízena a jak je učitelé využívají, jaká je spokojenost s nabídkou, co jim v nabídce chybí, apod.) j. Která výuková témata v rámci

- přírodopisu jsou žáky nejlépe reflektována a se kterými mají naopak největší problém? Jakým způsobem učitelé přírodopisu řeší implementaci stále nových a nových poznatků na poli bádání přírodních věd?
- **Náslechy a pozorování vyučovací hodiny** (možná forma viz Metodická příručka k průběhu Souvislé praxe 1, student sleduje **a.** Činnosti učitele **b.** Činností žáků **c.** způsoby prezentace nového učiva **d.** Jakým způsobem je hodina zahájena a ukončena **e.** Podmínky a okolnosti vyučovacího procesu)
 - **Příprava na výstupy (viz Metodická příručka k průběhu Souvislé praxe 1)**
 - každý výstup bude doložen samostatnou přípravou, jejíž doporučenou formu naleznete v Metodické příručce k průběhu Souvislé praxe 1 – přípravy nechte podepsat cvičným učitelem
 - **Hodnocení cvičným učitelem, přehled náslechlů a výstupů, které byly na škole studentem realizovány**
 - Pro udělení zápočtu je rozhodující splnění požadovaného rozsahu náslechlů a výstupů, pozitivní hodnocení cvičného učitele, kvalitně zpracované portfolio. Po ukončení souvislé pedagogické praxe bude s metodikem praxe se všemi studenty provedena reflexe praxe.

Doplňující informace pro studenty kombinovaného studia

(odlišnosti oproti studentům prezenčního studia)

1. student kombinovaného studia si svoji praxi organizuje na základě svých časových možností. Není tedy povinován splnit ji v průběhu tří týdnů v pevně stanoveném termínu Střediskem odborných a pedagogických praxí PdF UP. Může si praxi časově zorganizovat dle svých potřeb, avšak v jejím celkovém požadovaném rozsahu, tj. 5 náslechlů a 10 výstupů za obor přírodopis.

2. Takto organizovanou praxi si student kombinovaného studia plně zařizuje sám, individuálně si domlouvá školu i cvičného učitele. V tomto případě **smlouvu se zvolenou školou PdF UP neuzavírá a záleží tedy čistě na samotné dohodě mezi studentem kombinovaného studia a příslušnou školou.**

3. Pokud jste učitelem přírodopisu s délkou praxe větší než 3 roky, není nutné odevzdávat hodnocení cvičného učitele a rozvrh náslechové a výstupové hodin (viz níže). V takovém případě odevzdáte jako **podklad k zápočtu pouze Deník praxe** zpracovaný dle pokynů naší katedry (viz níže). Délku praxe potvrdí příslušná škola (razítko a podpis vedení školy).

Povinností studenta kombinovaného studia pro úspěšné absolvování souvislé pedagogické praxe jsou poté totožné se studenty prezenčního studia, tj. především:

1. vést si Deník praxe, jehož obsah je specifikován v pokynech pro Souvislou pedagogickou praxi 1 (viz aktuality na [www stránkách katedry: kbi.upol.cz](http://www.stránkách katedry: kbi.upol.cz))

2. odevzdat rozvrh náslechové a výstupové hodin – po dohodě se cvičným učitelem na rozvrhu náslechové a výstupové hodin doručit tento rozvrh metodikovi praxe, nejlépe e-mailem a to v dostatečně čitelné podobě (ideální je scan, méně vhodná je kopie fotoaparátem)

3. odevzdat hodnocení vaší praxe cvičným učitelem s potvrzením všech náslechové a výstupové hodin

Potřebné formuláře (hodnocení praxe, rozvrh) naleznete na stránkách Střediska odborných pedagogických praxí PdF UP (informace viz výše uváděné pokyny naší katedry k souvislé pedagogické praxi).

Kompletní portfolio studenti odevzdají přes systém STAG- Semestrální práce. Následovat bude reflexe praxe metodika se studenty (bude vypsáno jako zápočtový termín).

Jitka Kopecká,
metodik Katedry biologie PdF UP v Olomouci pro pedagogické praxe