

Souvislá pedagogická praxe 2 (KPŘ/PNP2@, KPŘ/KNP2@)

metodik: Jitka Kopecká

Praxe je realizována ve spolupráci se Střediskem pedagogických a odborných praxí (SPOP). Katedra biologie (KPŘ) garantuje odbornou stránku praxí, SPOP zajišťuje praxe z organizačního hlediska, zejména odpovídá za rozmístění studentů na jednotlivé školy (dotazy a žádosti studenti směřují na pracovníky střediska).

Studenti denního i kombinovaného studia jsou především povinni se pečlivě seznámit s obecnými pokyny a metodickými materiály dostupnými na stránkách SPOP a řídit se jim:
<https://www.pdf.upol.cz/student/praxe/>

Specifické dotazy týkající se Souvislé odborné praxe 2 z Přírodopisu/Environmentální výchovy zodpovídá **Jitka Kopecká** (metodik Katedry biologie, kontakt: Purkrabská 2, Olomouc, 779 00, jitka.kopecka@upol.cz, 585 635 180).

Pokyny pro úspěšné zakončení předmětu

Denní studium

- Pro studenty, kteří si předmět zapisují pod zkratkou KPŘ/PNP2@, platí časový harmonogram Souvislé odborné praxe 2 daný SPOP
- Studenti jsou v rámci praxe povinni vykonat minimálně **3 náslechy a 17 výstupů z přírodopisu**.
- Po dohodě s cvičným učitelem (je-li to možné) se student snaží rozložit výuku do různých ročníků, tj. 6. –9. ročník.
- Praxi nelze zkracovat tím, že příslušný počet náslechů a výstupů student zrealizuje během jednoho nebo dvou týdnů.
- Výuka studenta během praxe by měla být za oba aprobační předměty rovnoměrně rozložena, výstupy z obou předmětů by se měly střídát. Není vhodné, aby student odučil nejprve jeden předmět a v druhé půli praxe předmět druhý
- Kompletní rozvrh vyučovacích hodin student doručí v průběhu prvního týdne praxe. Pokud to z nějakého důvodu nebude možné, je o této skutečnosti student povinen neprodleně informovat metodika praxe. V opačném případě mu nebude možné praxi řádně uznat.
- Student je rovněž povinen neprodleně nahlásit na KPŘ jakoukoli změnu v rozvrhu, která během praxe nastane (nejlépe emailem metodikovi)
- Dojde-li ze strany studenta k zásadnímu porušení pokynů (neodevzdání rozvrhu, nečasné a nedostatečné plnění povinností, nekvalitní příprava na výuku apod.), není možné udělit zápočet.

Pro udělení zápočtu student dokládá metodikovi praxe **Výkaz pedagogické praxe** zahrnující přehled realizovaných náslechů a výstupů spolu s hodnocením a **Portfolio** (dle požadavků -viz Pokyny k Souvislé pedagogické praxe 1 Katedry biologie). Vše opatřeno razítkem školy a podpisem příslušného cvičného učitele.

Po absolvování praxe proběhne také pohovor a **reflexe praxe s metodikem** (J. Kopecká). Termín bude vypsán ve STAGu.

Před zápisem na příslušný termín je student povinen vložit Výkaz pedagogické praxe a Portfolio (**vše v jednom souboru!**) do úložiště Praxe (systém STAG).

Kombinované studium

- Studenti kombinovaného studia, kteří si předmět zapisují pod zkratkou KPŘ/PNP2@, si **praxi domlouvají individuálně** dle svých časových možností, avšak tak, aby byl naplněn požadovaný počet minimálně **3 náslechů a 17 výstupů z přírodopisu** (viz výše).
- **Pro udělení zápočtu** student dokládá metodikovi praxe **Výkaz pedagogické praxe** zahrnující přehled realizovaných náslechů a výstupů spolu s hodnocením a **Portfolio** (dle požadavků - viz Pokyny Souvislé pedagogické praxe 1 Katedry biologie) Vše opatřeno razítkem školy a podpisem příslušného cvičného učitele.
- **Po absolvování praxe** proběhne také pohovor a **reflexe praxe** s metodikem (J. Kopecká). Termín bude vypsán ve STAGu.
Před zápisem na příslušný termín je student povinen vložit Výkaz pedagogické praxe a Portfolio (**vše v jednom souboru!**) do úložiště **Praxe** (systém STAG).

Doplňující informace – viz také pokyny ke KPŘ/KNP1@:

1. student kombinovaného studia si svoji praxi organizuje na základě svých časových možností. Není tedy povinován splnit ji v průběhu tří týdnů v pevně stanoveném termínu Střediskem odborných a pedagogických praxí PdF UP. Může si praxi časově zorganizovat dle svých potřeb, avšak v jejím celkovém požadovaném rozsahu (viz výše).

2. Takto organizovanou praxi si student kombinovaného studia plně zařizuje sám, individuálně si domlouvá školu i cvičného učitele. V tomto případě smlouvu se zvolenou školou PdF UP neuzavírá a záležitosti tedy čistě na samotné dohodě mezi studentem kombinovaného studia a příslušnou školou.

3. **Pokud jste učitelem přírodopisu s délkou praxe větší než 3 roky**, není nutné odevzdávat hodnocení cvičného učitele a rozvrh náslechových a výstupových hodin (viz níže). V takovém případě odevzdáte jako podklad k zápočtu pouze Deník praxe zpracovaný dle pokynů naší katedry (viz výše)

Délku praxe potvrdí příslušná škola (razítko a podpis vedení školy). Povinností studenta kombinovaného studia pro úspěšné absolvování souvislé pedagogické praxe jsou poté totožné se studenty prezenčního studia, tj. především:

1. vést si Deník praxe, jehož obsah je specifikován v pokynech pro Souvislou pedagogickou praxi 1 (viz aktuality na [www stránkách katedry: kbi.upol.cz](http://www.stránkách.katedry:kbi.upol.cz))

2. odevzdat rozvrh náslechoých a výstupových hodin – po dohodě se cvičným učitelem na rozvrhu náslechoých a výstupových hodin doručit tento rozvrh metodikovi praxe, nejlépe e-mailem a to v dostatečně čitelné podobě (ideální je scan, méně vhodná je kopie fotoaparátem)

3. odevzdat hodnocení vaší praxe cvičným učitelem s potvrzením všech náslechoých a výstupových hodin. Potřebné formuláře (hodnocení praxe, rozvrh) naleznete na stránkách Střediska odborných pedagogických praxí PdF UP (informace viz výše).

Kompletní portfolio studenti odevzdají přes systém STAG- Semestrální práce. Následovat bude reflexe praxe metodika se studenty (bude vypsáno jako zápočtový termín).

Jitka Kopecká,

metodik pro pedagogické praxe Katedry
biologie PdF UP