



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF UP-B-23/04

**Ediční činnost na Pedagogické fakultě
Univerzity Palackého v Olomouci**

Garant: proděkan pro vědu a výzkum

Platnost: 19. května 2023

Účinnost: 26. května 2023

Ediční činnost na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato vnitřní norma vymezuje ediční činnost na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen PdF UP) prováděnou ve spolupráci s Vydavatelstvím Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen VUP) na základě vnitřní normy rektora UP č. B3-14/7-SR ze dne 29. 10. 2014.

Článek 2 Ediční činnost

1. Ediční činnost na PdF UP, jež spadá do oblasti hodnocení Ediční komise PdF UP (dále jen EdK PdF UP), je vydávání periodického a neperiodického tisku (v klasické tištěné i elektronické podobě) ve Vydavatelství UP (dále jen VUP).
2. Veškeré dokumenty a formuláře, jimiž se řídí vydání díla prostřednictvím VUP, jsou k dispozici na webových stránkách VUP.
3. Gesčním oddělením pro ediční činnost je oddělení vědy a výzkumu PdF UP.

Článek 3 Ediční plán

1. Ediční plán je sestaven z publikací vydávaných prostřednictvím VUP, které jsou financované z účelových prostředků fakulty a podléhají schválení, a z publikací financovaných z grantových prostředků.
2. Vedoucí pracovišť PdF UP či jimi pověřeni pracovníci předloží na vyzvání návrhy na zařazení nových publikací do edičního plánu PdF UP pro stanovený kalendářní rok.
3. Ediční referent fakulty předá VUP do 15. 12. schválený ediční plán na následující kalendářní rok.

Článek 4 Zaměstnanecké dílo

1. V souladu s posláním PdF UP, dlouhodobým záměrem vzdělávání a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti je zaměstnaneckým dílem autorské dílo vytvořené zaměstnancem v rámci provádění pracovních činností vyplývajících z pracovní smlouvy.
2. Potvrzení o tom, zda bylo dílo vytvořeno v rámci pracovních povinností či nad jejich rámec, je součástí dokumentace předávané na VUP či jinému pověřenému vydavateli.

Článek 5 Ediční komise

1. EdK PdF UP je zřízena jako poradní orgán děkana PdF UP.
2. EdK PdF UP vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) schvaluje ediční plán PdF UP a
 - b) na žádost doporučuje přidělení příspěvku fakulty k navrženým publikačním výstupům.
3. Komise v rámci své působnosti dbá na věcnou a odbornou úroveň titulů zařazovaných do edičního plánu fakulty.
4. Členy EdK PdF UP jmenuje děkan PdF UP. Minimální počet členů komise je pět (včetně předsedy). Členství v EdK PdF UP je nezastupitelné.
5. Předsedou EdK PdF UP je proděkan pro vědu a výzkum, který je zároveň výkonným redaktorem. Předseda EdK PdF UP jmenuje edičního referenta fakulty, který zajišťuje administrativní a organizační aspekty činnosti EdK PdF UP a ediční činnost na fakultě.

Článek 6

Pravidla pro jednání, usnášení a hlasování

1. EdK PdF UP se schází dle potřeby.
2. Jednání komise svolává její předseda. Z jednání EdK PdF UP se zhotovuje zápis.
3. EdK PdF UP je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně tří členů. Hlasy všech členů jsou rovné. Usnesení je přijato, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy EdK PdF UP.
4. V nutných případech může komise přijímat usnesení formou per rollam. Členům komise je předsedou zaslán návrh usnesení s případnými dalšími podklady. Současně je stanovena lhůta, ve které mohou zasílat své hlasy pro nebo proti návrhu usnesení, a také způsob jejich zasílání. Lhůta pro zasílání hlasů nesmí být kratší než pět pracovních dnů od rozeslání návrhu.

Článek 7

Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se směrnice 5S/2008 Statut Ediční komise PdF UP ze dne 1. listopadu 2010.
2. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti sedmým dnem po nabytí platnosti.

V Olomouci dne 19. května 2023

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.
děkan Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci