



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-23/09

**Standard doktorského studia
na Pedagogické fakultě
Univerzity Palackého v Olomouci**

Garant: proděkan pro vědu, výzkum a doktorská studia

Platnost: 31. srpna 2023

Účinnost: 1. září 2023

Standard doktorského studia na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Standard doktorského studia (dále jen „Standard“) na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PdF UP“) upravuje podmínky, za kterých je realizováno studium v doktorských studijních programech na PdF UP.
2. Standard vychází z ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci A-10/2011-ÚZO5 (dále jen „SZŘ UP“), Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci R-A-18/01-ÚZO1, Vnitřního předpisu PdF UP k provedení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci PdF-A-19/01 a Stipendijního řádu PdF UP v Olomouci PdF-B-23/01, vnitřní normy UP R-B-20/07-ÚZO1 Akreditace a schvalování studijních programů a vnitřního předpisu UP R-A-20/01 Garant studijního programu na UP a konkretizuje některá ustanovení výše uvedených právních norem pro účely realizace doktorských studijních programů na PdF UP.
3. Nedílnou součástí Standardu je Návod na dělení kreditů v doktorských studijních programech (příloha č. 3).
4. Činnost všech osob v doktorských studijních programech, vzájemné vztahy studentů a školitelů, členů oborových rad a dalších osob podílejících se na realizaci doktorského studia na PdF UP se řídí pravidly etiky pedagogické a vědecko-výzkumné práce, která jsou obecně specifikována zejména Etickým kodexem UP v Olomouci (dále i jen UP). Zásadně nepřípustné je jakékoliv genderově či věkově podmíněné nerovné zacházení či navazování a udržování intimních či sexuálních vztahů mezi školiteli a studenty doktorského studijního programu (dále jen „DSP“).
5. Školitelé a další osoby podílející se na organizaci a realizaci DSP na PdF UP mají za povinnost předcházet a bránit vzniku střetu zájmů se studenty DSP. V případě, že i přesto podobná situace nastane, jsou školitelé povinni neprodleně informovat předsedu oborové rady.

Článek 2 Oborová rada

1. Oborová rada (dále jen „OR“) je zárukou fungování DSP. Organizuje a řídí vybraný okruh činností, které jsou jí svěřeny zákonem, vnitřními předpisy a normami UP a PdF UP. Ve své činnosti se rovněž řídí tímto Standardem.
2. OR je oprávněna podávat podněty děkanovi fakulty. Prostřednictvím předsedy OR komunikuje se studentem, školitelem, případně konzultantem a s vedením fakulty, na vedení fakulty se může obrátit přímo i kterýkoliv člen OR.
3. Členy OR jmenuje a odvolává děkan PdF UP po schválení Vědeckou radou PdF UP. Návrhy změn ve složení OR předkládá děkanovi předseda OR po schválení v OR. V odůvodněných případech realizuje změny ve složení OR děkan PdF UP po schválení Vědeckou radou PdF UP ve své působnosti. V případě změn ve složení oborové rady větších než třetina členů posuzuje a schvaluje návrh Rada pro vnitřní hodnocení UP.
4. OR zejména:
 - a) sleduje a hodnotí celé studium v DSP tak, aby bylo v souladu se zaměřením a obsahem studijního programu;
 - b) posuzuje a schvaluje plnění individuálních studijních plánů (dále jen „ISP“) na základě výročních zpráv;
 - c) projednává a navrhuje děkanovi fakulty složení přijímacích komisí pro každý akademický rok;
 - d) projednává a navrhuje děkanovi fakulty jmenování a odvolání školitelů pro studenta DSP;
 - e) dohlíží, aby téma disertační práce bylo v souladu se studijním programem, který student studuje;
 - f) projednává a schvaluje změnu tématu disertační práce na základě žádosti studenta a stanoviska školitele;
 - g) navrhuje děkanovi v případě potřeby jmenování konzultantů;
 - h) konkretizuje požadavky ke státním doktorským zkouškám v souladu s obsahovou náplní platné akreditace;
 - i) projednává a navrhuje děkanovi složení komisí pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací;
 - j) schvaluje oponenty disertačních prací a
 - k) v souladu s ust. čl. 12 odst. 4 Stipendijního řádu PdF UP v Olomouci může v případě neplnění povinností vyplývajících z ISP rozhodnout o snížení, resp. odejmutí ročníkového stipendia pro DSP.

5. Jednání OR svolává její předseda, případně děkan dle potřeby, minimálně však jedenkrát ročně. Pozvánka na jednání OR je rozeslána elektronicky nejméně s týdenním předstihem všem členům OR.
6. V případě, že o to požádá alespoň třetina členů OR, svolá předseda jednání OR, a to nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Žádosti se adresují předsedovi OR.
7. OR může jednat prezenčně, on-line nebo kombinací obou zmíněných forem. OR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
8. Předseda OR informuje proděkana zodpovědného za doktorská studia o konání zasedání OR nejméně s týdenním předstihem.
9. Jednání OR řídí předseda, případně jím pověřený člen OR.
10. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů OR. Ke schválení návrhů změn složení OR a návrhů na zřízení oborových komisí (dle čl. 35 SZŘ UP) je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů OR.
11. Z jednání OR je do 14 dnů pořízen zápis, jehož kopii předseda OR předává ve stejném termínu na oddělení vědy a výzkumu.
12. Jednání OR se může zúčastnit i nečlen OR, a to za podmínky, že se pro jeho účast vysloví nadpoloviční většina přítomných členů OR.
13. OR může jednat a hlasovat per rollam, jde-li o neodkladnou záležitost nebo není-li účelné svolání zasedání OR.
14. Ve vyhlášení hlasování per rollam musí být jasně formulováno usnesení, o kterém se hlasuje, a termín ne kratší než sedm dní, do kterého je možné zasílat hlasy.
15. Usnesení v hlasování per rollam je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů OR.
16. Výsledky hlasování per rollam jsou uvedeny v zápisu z nejbližšího zasedání OR.

Článek 3

Předseda oborové rady

1. Garant DSP je současně předsedou oborové rady DSP. Je akademickým pracovníkem, který svou odborností a osobností ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu. Je pověřen, aby ve spolupráci s orgány PdF UP dbal o obsahovou a metodickou kvalitu studijního programu, o řádné uskutečňování jeho pedagogické i vědecko-výzkumné činnosti, jakož i o jeho rozvíjení a pravidelné hodnocení.
2. Předsedu OR jmenuje do funkce děkan PdF UP po schválení Vědeckou radou PdF UP.
3. Předseda OR:
 - a) je zodpovědný za činnost OR; jeho význam je dán odpovědností vůči děkanovi fakulty a rektorovi univerzity za dodržování předpisů UP v Olomouci;
 - b) je zodpovědný za dokumentaci studijního programu pro účely akreditačního procesu a hodnocení kvality vzdělávací činnosti;
 - c) schvaluje ISP studentů DSP;
 - d) schvaluje změny ISP studenta na základě stanoviska školitele;
 - e) koordinuje studijní záležitosti studijního programu;
 - f) doporučuje spolu se školitelem žádost studenta o změnu formy studia děkanovi;
 - g) v zájmu kvalitního uskutečňování a perspektivního utváření daného studijního programu konzultuje a koordinuje svou činnost s děkanem, s příslušnými proděkany, s vedoucími příslušných výukových pracovišť i s garanty věcně blízkých studijních programů;
 - h) navrhuje děkanovi termíny konání státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací;
 - i) na základě rozhodnutí OR navrhuje děkanovi ukončení doktorského studia v případě nesplnění studijních povinností;
 - j) na základě rozhodnutí OR navrhuje děkanovi změny ve výplatě ročníkového stipendia pro DSP;
 - k) projednává drobné změny ve studijním plánu daného DSP s metodikem studijních programů fakulty a
 - l) zajišťuje, aby v IS STAG byla uvedena platná verze studijního plánu, a kontroluje aktualizaci veškerých údajů k danému DSP v IS STAG, aby odpovídaly skutečnosti platné v daném okamžiku.
4. Předseda OR může být z funkce děkanem odvolán, pokud dostatečně neplní své povinnosti, porušuje platné předpisy anebo pozbyl kvalifikační předpoklady pro výkon funkce garanta DSP. Odvolání je platné dnem schválení Radou pro vnitřní hodnocení UP po předchozím schválení Vědeckou radou PdF UP.

Článek 4 Školitel

1. Školitel zajišťuje odborné vedení studenta. Školitel je zejména akademický či vědecký pracovník (např. docent, profesor či významný odborník na danou problematiku), který je svou odborností z hlediska národního i mezinárodního významu zárukou kvalitního a řádného vedení studenta a dbá dobrého jména univerzity a fakulty.
2. Školitel, člen akademické obce UP, vykonává svou působnost jako součást pracovněprávních povinností svého pracovního poměru, externí školitelé vykonávají svou působnost na základě smluvního vztahu s PdF UP. Školitelé jsou povinni věnovat vedení studenta potřebnou odbornou péči v přiměřeném časovém rozsahu.
3. Školitele jmenuje a odvolává děkan fakulty na návrh OR. Jmenování, případně odvolání školitele je založeno ve spise studenta DSP. Školitelem může být i jiná osoba než zaměstnanec UP, a to na základě příslušného pracovněprávního vztahu mezi PdF UP a konkrétním školitelem. Uvedené se týká i školitele, který svůj původní pracovní poměr na UP ukončil, má-li pokračovat ve výkonu funkce školitele studenta PdF UP.
4. Školitel zejména:
 - a) sestavuje společně se studentem návrh ISP a definuje společně se studentem téma disertační práce;
 - b) posuzuje téma disertační práce navržené studentem, případně se studentem konzultuje formulaci tématu disertační práce;
 - c) průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a konzultuje s ním výsledky studia;
 - d) kontroluje, aby obsah disertační práce byl v souladu s obsahem studovaného studijního programu;
 - e) pravidelně (nejméně jednou ročně) hodnotí plnění ISP studenta a toto hodnocení předkládá OR ke schválení;
 - f) může OR navrhnout ustanovení konzultanta z řad odborníků daného oboru, který je díky svým odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia;
 - g) u studentů prezenční formy studia se dle možností daného školicího pracoviště a fakulty podílí na zajištění adekvátních provozních a technických podmínek pracoviště studenta. Školicím pracovištěm se pro účely této normy myslí pracoviště, na němž je student reálně školen;
 - h) školí a vede studenta, doporučuje mu odbornou literaturu (prameny), učí studenta pohybovat se v odborné společnosti, vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků vědecké práce, poskytuje studentovi konzultace při žádostech o finanční zdroje na realizaci projektů, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí, učí ho vyučovat na vysoké škole, je mu nápomocen při vykonávání pedagogických aktivit stanovených v ISP a
 - i) seznamuje studenta s etikou vědecké práce, učí studenta publikovat výsledky jeho vědecko-výzkumné činnosti či prezentovat jeho umělecké a jiné tvůrčí aktivity.
5. Spoluautorem studentových prací se školitel stává pouze v případě prokazatelného a přímého autorského podílu na tvorbě příslušného autorského výstupu. Za autorský ani spoluautorský podíl se nepovažuje obvyklé pedagogické či metodické vedení studenta při procesu tvorby příslušného výstupu.
6. Standardní počet studentů vedených jedním školitelem nepřekročí pět osob. Do celkového počtu vedených studentů se nezapočítávají studenti, kteří mají přerušené studium. V úvahu se bere celkový počet studentů doktorských studijních programů, které školitel vede v různých studijních programech a na různých pracovištích, a skutečnost, zda má dostatek časového prostoru k tomu, aby mohl studenta doktorského studijního programu v odpovídající kvalitě vést. O výjimečném překročení doporučeného počtu rozhoduje OR na návrh předsedy OR.

Článek 5 Konzultant

1. Konzultant se studentovi přiděluje vždy, je-li v roli školitele akademický pracovník bez hodnosti profesor či docent. V ostatních případech je přidělení konzultanta v gesci školitele a předsedy OR.
2. Konzultant jako špičkový odborník v dané oblasti je schopen doplňovat odborné působení školitele a studenta vést.
3. Konzultant může být navržen OR, předsedou OR, školitelem, studentem či děkanem.
4. Konzultanta pro daného studenta pověřuje a odvolává děkan na návrh OR; pověření, případně odvolání konzultanta děkanem musí být založeno ve spise studenta DSP.
5. Úlohou konzultanta je odborné vedení studenta ve vzájemné koordinaci se školitelem.

Článek 6

Student v doktorském studijním programu

1. Od studentů DSP se vyžaduje vysoká motivace ke studiu, odpovídající odborná způsobilost, předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost, aktivní přístup k plnění povinností v ISP a osobní zodpovědnost.
2. Student DSP:
 - a) má povinnost plnit požadavky vyplývající ze studijního programu podle platné akreditace, mj. stvrzených v ISP, dále podle SZŘ UP, vnitřních předpisů UP a PdF UP a zákonných norem vztahujících se k vysokoškolskému studiu;
 - b) si zapisuje jednotlivé studijní povinnosti do ISP a následně do IS STAG, čímž se zavazuje k jejich plnění v daném období;
 - c) má povinnost bezodkladně hlásit adresu určenou pro doručování, případně její změnu, nebo adresu své datové schránky;
 - d) má právo a povinnost být v pravidelném kontaktu se svým školitelem, případně konzultantem, má povinnost dbát jeho/jejich pokynů;
 - e) se podílí na vypracování návrhu ISP spolu se svým školitelem;
 - f) má právo požádat o změnu ISP, kterou schvaluje školitel a následně předseda OR;
 - g) má právo požádat děkana o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia, ve které je studijní program též realizován;
 - h) má právo požádat děkana o přerušení studia;
 - i) má právo podat zdůvodněnou žádost děkanovi s vyjádřením OR o změnu školitele; v případě žádosti o nového konkrétního školitele je nutný souhlas navrhovaného školitele;
 - j) má právo požádat o změnu tématu disertační práce, a to v dostatečném časovém předstihu před plánovanou obhajobou disertační práce;
 - k) v případě studia v prezenční formě má právo na poskytnutí vlastního/individuálního provozního a technického zabezpečení školícího pracoviště, a v to v rámci možností daného pracoviště, resp. PdF UP;
 - l) se může podílet na odborné i administrativně-technické činnosti svého školícího pracoviště;
 - m) se v přiměřeném rozsahu podílí na výuce na svém školícím pracovišti, případně jiném pracovišti PdF UP. Výuka plněná v rámci povinností v ISP je bez nároku na odměnu. Veškerá výuka přesahující rozsah stanovený v ISP musí být studentovi uhrazena, a to buď formou stipendia, umožňuje-li to aktuální výše prostředků ve stipendijním fondu, anebo na základě pracovněprávního vztahu mezi studentem a PdF UP. Rozsah pedagogické činnosti je stanoven v Návodu na dělení kreditů v doktorských studijních programech (příloha č. 3);
 - n) může vést bakalářské práce, a to maximálně dvě v akademickém roce. Vedení prací může být započítáno do položky Ostatní odborné aktivity nebo musí být studentovi uhrazeno na základě pracovněprávního vztahu uzavřeného mezi studentem a PdF UP a
 - o) může oponovat bakalářské a diplomové práce, a to maximálně tři v akademickém roce. Oponentura prací může být započítána do položky Ostatní odborné aktivity nebo musí být studentovi uhrazena na základě pracovněprávního vztahu uzavřeného mezi studentem a PdF UP.
3. Vedoucí školícího pracoviště, garant DSP či školitel mají právo v přiměřeném rozsahu požadovat fyzickou přítomnost na pracovišti u studentů studujících v prezenční formě studia.
4. Ve vztahu ke studovanému DSP a tématu disertační práce studenti mají povinnost se kontinuálně vzdělávat a rozšiřovat své znalosti a dovednosti.

Článek 7

Postup tvorby individuálního studijního plánu

1. Studium v doktorských studijních programech je realizováno na základě ISP, který vychází ze studijních plánů akreditovaného DSP a z tématu disertační práce studenta.
2. Každému studentovi je OR příslušného DSP schválen školitel. Na základě rozhodnutí OR může, resp. musí (ust. čl. 5 odst. 1) být studentovi přidělen i konzultant.
3. ISP studenta DSP stanovuje objem plnění studijních povinností, včetně způsobu ověřování výsledků studia. Z ISP musí být zřejmé, jak konkrétně student získá potřebné množství kreditů, distribuce kreditů je stanovena v Návodu na dělení kreditů v doktorských studijních programech (příloha č. 3). K jednotlivým studijním povinnostem je rovněž přiřazeno očekávané období jejich plnění.
4. Návrh ISP je vypracován studentem DSP ve spolupráci se školitelem. ISP obsahuje téma disertační práce, výčet studijních, vědecko-výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností (publikační činnost, účast na konferencích,

ostatní odborné aktivity aj.), plánovaných či doporučených zahraničních stáží či pedagogických aktivit. Nedílnou součástí ISP je rovněž popis rámcového postupu při zpracování disertační práce. Povinnosti stanovené v ISP musí být pro každý akademický rok konkrétní a kontrolovatelné.

5. Zpracovaný návrh ISP předává student školiteli. Návrh ISP je posouzen a odsouhlasen školitelem a následně předán předsedovi OR. V opačném případě vrátí školitel ISP studentovi k přepracování. V případě, že předseda OR shledá v navrženém ISP nedostatky, je ISP vrácen zpět školiteli nebo studentovi k dopracování. Pokud předseda OR ISP schválí, je tím tvorba ISP ukončena.
6. Změna v ISP se realizuje výhradně na základě žádosti studenta o změnu v ISP adresované předsedovi OR, součástí žádosti je stanovisko školitele. Je-li žádost OR schválena, má student právo předložit aktualizovaný ISP.
7. ISP se odevzdává na oddělení pro vědy a výzkumu PdF UP na příslušném formuláři (příloha č. 1) v termínech stanovených harmonogramem akademického roku a dle pokynů vyhlášených v daném akademickém roce.

Článek 8

Realizace studijních povinností

1. Studijní povinnosti jsou realizovány v kreditovém systému.
2. O přiznání kreditů s charakterem dalších souhrnných studijních povinností (pedagogická činnost, ostatní odborné aktivity, oblast vědecké, publikační a tvůrčí činnosti aj.) na základě podkladů ve výročních zprávách rozhoduje školitel a na řádné plnění dohlíží předseda OR a OR.
3. Obecná distribuce kreditů za jednotlivé výstupy je stanovena v Návodu na dělení kreditů v doktorských studijních programech (příloha č. 3).
4. Veškeré publikační výstupy, které tvoří podklad pro uznání souhrnné studijní povinnosti, musejí být evidovány v OBD s afiliací autora na PdF UP, včetně platného ORCID iD.
5. Zahraniční pobyty, které tvoří podklad pro uznání souhrnné studijní povinnosti, musejí být předem schváleny a po návratu potvrzeny zahraničním oddělením PdF UP na základě odevzdané závěrečné zprávy.
6. Uznatelná pedagogická činnost realizovaná na PdF UP musí být evidována v IS STAG s uvedením doktoranda jako vyučujícího předmětu.

Článek 9

Postup hodnocení plnění individuálních studijních plánů

1. Správa a hodnocení ISP se provádí v souladu s harmonogramem daného akademického roku na PdF UP.
2. Student zpracuje plnění svého ISP (tzv. výroční zprávu – dále jen „VZ“) za daný rok studia, včetně popisu postupu v disertační práci a výčtu splněných a nesplněných povinností a důvodů či okolností jejich nesplnění, a postoupí jej školiteli. VZ se odevzdává na oddělení vědy a výzkumu PdF UP na předepsaném formuláři (příloha č. 2). Za správnost uvedených údajů ručí student.
3. Student k VZ přikládá podklady pro kontrolu plnění vykazovaných studijních povinností. V případě potřeby mají děkan, proděkan zodpovědný za doktorská studia, OR, předseda OR nebo školitel nárok vyžádat si od studenta doplňující podklady.
4. Školitel k VZ připojí své roční hodnocení studenta, případně VZ studentovi vrátí k doplnění či k opravě. Roční hodnocení zpracované školitelem je předloženo OR prostřednictvím předsedy OR k finálnímu hodnocení.
5. OR roční hodnocení posoudí, vytvoří závěrečný komentář, v případě potřeby vrátí hodnocení k doplnění či opravě studentovi či školiteli a následně schválí. Tímto je roční hodnocení uzavřeno.
6. Předseda OR odevzdává VZ a hodnocení na oddělení vědy a výzkumu PdF UP.

Článek 10

Pravidla pro hodnocení plnění individuálních studijních plánů

1. Plnění ISP podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které spolu s řádným odůvodněním předkládá školitel a následně schvaluje OR. Závěrem hodnocení je konstatování, že student:
 - a) splnil ISP bez výhrad;
 - b) splnil ISP s drobnou výhradou, tedy nesplnil vybrané povinnosti vyplývající z ISP, avšak bez zavinění studenta či s přihlédnutím k jeho závažným osobním či zdravotním okolnostem;
 - c) splnil ISP s výhradou, tedy nesplnil některé dílčí povinnosti vyplývající z ISP nebo
 - d) nesplnil povinnosti vyplývající z ISP – v takovém případě student nesplnil požadavky DSP a studium mu bude ukončeno.

2. Na základě hodnocení b) či c) může být studentovi sníženo či zcela odňato ročníkové stipendium pro DSP (čl. 12 odst. 4 Stipendijního řádu PdF UP).
3. Pokud plnění povinností podle ISP bránily závažné okolnosti, které nastaly bez zavinění studenta, nemůže být hodnocen d).
4. Hodnocení plnění ISP (roční hodnocení) se provádí v souladu s harmonogramem daného akademického roku PdF UP, OR se může ve výjimečných případech u konkrétních studentů usnést na mimořádném termínu hodnocení.
5. Roční hodnocení provádí OR na základě podkladů dodaných studentem a školitelem (čl. 9 této vnitřní normy).
6. Za správnost postupu při realizaci hodnocení odpovídá předseda OR DSP.

Článek 11

Pravidla pro odevzdávání disertačních prací

1. Téma a obsah disertační práce musí odpovídat akreditovanému či schválenému studijnímu programu a oblasti nebo oblastem vzdělávání, v nichž je program schválen.
2. Disertační práce musí přinášet nové poznatky a být originálním autorským dílem. Má obsahovat jasné vyjádření přínosu pro daný vědní obor či obory.
3. Disertační práce prokazuje obeznámenost studenta se stávajícím stavem bádání v oblasti jeho výzkumného zájmu v domácím i globálním kontextu a odkazuje na relevantní zdroje.
4. Disertační práce se odevzdává v elektronické podobě prostřednictvím IS STAG a ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě.
5. Náležitosti a členění, jakož i další formální aspekty disertační práce se řídí vnitřní normou UP A-10/2011-ÚZ04 Studijní a zkušební řád UP v Olomouci.
6. Disertační práce musí splňovat pravidla etiky vědecké práce.
7. Plagiátorství je zcela nepřijatelné.
8. Před konáním obhajoby disertační práce musí mít doktorand splněny všechny povinnosti zapsané v ISP, včetně státní doktorské zkoušky. Bez splnění této povinnosti nemůže být vypsán termín obhajoby disertační práce.
9. Obhajoby disertačních prací a doktorské zkoušky mohou probíhat prezenčně nebo v odůvodněných případech hybridně s on-line účastí oponentů, případně členů zkušební komise.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Nejsou-li v tomto standardu některé aspekty doktorského studia na PdF UP výslovně upraveny, řídí se výše uvedenými obecně závaznými právními normami a příslušnými předpisy a normami UP a PdF UP.
2. Tento Standard byl projednán na zasedání Akademického senátu PdF UP dne 19. 6. 2023 a v Legislativní komisi Akademického senátu PdF UP dne 14. 8. 2023.
3. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího vydání a účinnosti dnem účinnosti dnem následujícím po nabytí platnosti.

V Olomouci dne 31. srpna 2023

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.
děkan Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci

Příloha č. 1**INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN
v doktorském studijním programu**

Zvolte položku.

Student:

Školitel:

Konzultant (je-li přidělen):

Téma disertační práce:

Forma studia: Zvolte položku.

Zahájení studia (akademický rok): Zvolte položku.

Předpokládané ukončení studia (akademický rok): Zvolte položku.

Postup práce na disertační práci: (stěžejní část ISP; popište rámcový plán prací)	
1. rok studia	
2. rok studia	
3. rok studia	
4. rok studia	

SKUPINA A: Povinné předměty	
Předměty	Plán
1.	Zvolte položku.
2.	Zvolte položku.
3.	Zvolte položku.
4.	Zvolte položku.
5.	Zvolte položku.
6.	Zvolte položku.

SKUPINA B: Povinně volitelné předměty	
Předměty	Plán
1.	Zvolte položku.
2.	Zvolte položku.
3.	Zvolte položku.

SKUPINA S: Stáž v zahraničí, pedagogická činnost a odborné aktivity*	
Předměty	Plán
Zahraniční vědecko-výzkumná stáž (min. 30 dnů)	Zvolte položku.
Pedagogická činnost 1	Zvolte položku.
Pedagogická činnost 2	Zvolte položku.
Ostatní odborné aktivity 1 <i>Uvedte příklady plánovaných aktivit:</i>	Zvolte položku.
Ostatní odborné aktivity 2 <i>Uvedte příklady plánovaných aktivit:</i>	Zvolte položku.

SKUPINA V: Vědecká, publikační a tvůrčí činnost*	
Specifikace výstupů	Plán
1.	Zvolte položku.
2.	Zvolte položku.
3.	Zvolte položku.
4.	Zvolte položku.
5.	Zvolte položku.
6.	Zvolte položku.
7.	Zvolte položku.
8.	Zvolte položku.

Přidělení kreditů za publikační a jinou vědecko-výzkumnou činnost se řídí *Návodem na dělení kreditů v doktorských studijních programech.

SKUPINA Z: Státní doktorská zkouška a disertační práce	
Předměty	Plán
Státní doktorská zkouška	Zvolte položku.
Obhajoba projektu disertační práce	Zvolte položku.
Zpracování disertační práce	Zvolte položku.

Místo, datum

.....

podpis studenta

Místo, datum

.....

podpis školitele

Místo, datum

.....

podpis předsedy oborové rady

Příloha č. 2

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI
v doktorském studijním programu
Zvolte položku.
za akademický rok Zvolte položku.

Student:

Školitel:

Konzultant (je-li stanoven):

Téma disertační práce:

Forma studia: Zvolte položku.

Zahájení studia (akademický rok): Zvolte položku.

Předpokládané ukončení studia (akademický rok): Zvolte položku.

PRÁCE NA DISERTAČNÍ PRÁCI <i>(podrobně popište postup činností na disertační práci v daném akad. roce)</i>

SKUPINA A: Povinné předměty			
Předměty	Plán (akademický rok)	Datum realizace	Počet získaných kreditů
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Získané kredity za 1. rok studia:			
Získané kredity za 2. rok studia:			
Získané kredity za 3. rok studia:			
Získané kredity za 4. rok studia:			
Získané kredity celkem:			

SKUPINA B: Povinně volitelné předměty			
Předměty	Plán (akademický rok)	Datum realizace	Počet získaných kreditů
1.			
2.			
3.			
Získané kredity za 1. rok studia:			
Získané kredity za 2. rok studia:			
Získané kredity za 3. rok studia:			
Získané kredity za 4. rok studia:			
Získané kredity celkem:			

SKUPINA S: Stáž v zahraničí, pedagogická činnost a ostatní odborné aktivity <i>(u pedagogické činnosti uvést zkratky a názvy předmětů a míru zapojení, musí být navedeno v IS STAG na jméno studenta; ostatní odborné aktivity detailně popsat, příp. přiložit doklad o plnění; u zahraničního pobytu uvést místo pobytu včetně instituce, délku či období pobytu /uvedení od-do/, náplň pobytu, finanční zdroj)</i>			
Předměty	Plán (akademický rok)	Datum realizace	Počet získaných kreditů*
Pedagogická činnost			
1.			
2.			
Ostatní odborné aktivity			
1.			
2.			
Zahraniční vědecko-výzkumná stáž			
Získané kredity za 1. rok studia:			
Získané kredity za 2. rok studia:			
Získané kredity za 3. rok studia:			
Získané kredity za 4. rok studia:			
Získané kredity celkem:			

SKUPINA V: Vědecká, publikační a tvůrčí činnost (je třeba dodržet požadované standardy na vyplnění – viz Vzor vypracované výroční zprávy na webu fakulty)			
Výstupy	Plán (akademický rok)	Datum realizace	Počet získaných kreditů*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Získané kredity za 1. rok studia:			
Získané kredity za 2. rok studia:			
Získané kredity za 3. rok studia:			
Získané kredity za 4. rok studia:			
Získané kredity celkem:			

SKUPINA Z: Státní doktorská zkouška a disertační práce			
Předměty	Plán (akademický rok)	Datum realizace	Počet získaných kreditů
Státní doktorská zkouška			-
Obhajoba projektu disertační práce			
Zpracování disertační práce			
Získané kredity za 2. rok studia:			
Získané kredity za 3. rok studia:			
Získané kredity za 4. rok studia:			
Získané kredity celkem:			

KREDITY CELKEM	
Získané kredity za 1. rok studia:	
Získané kredity za 2. rok studia:	

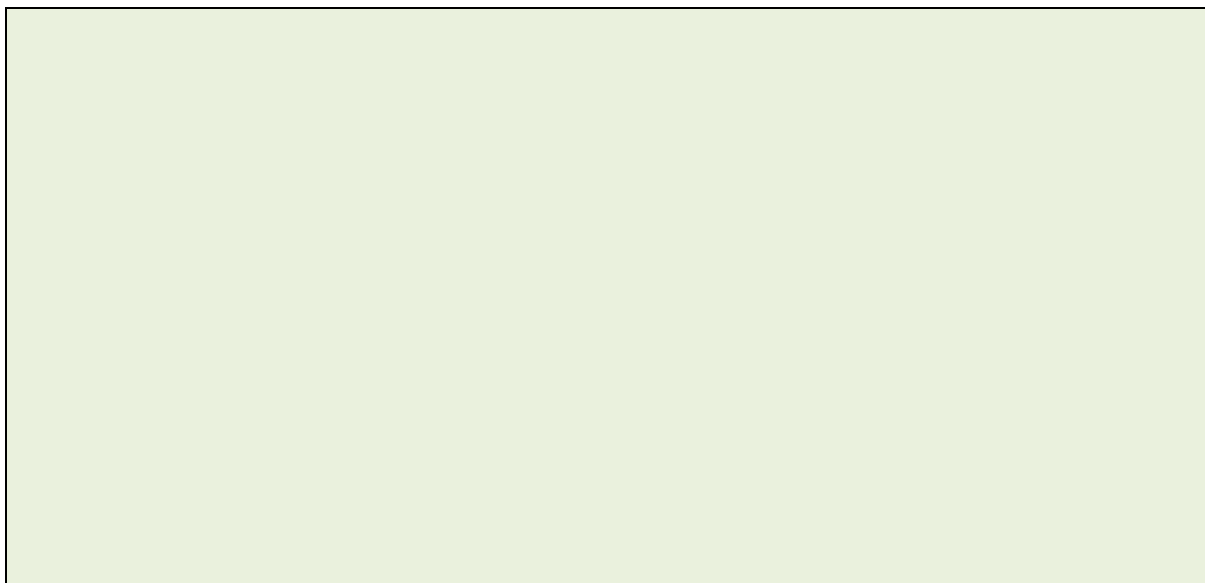
Získané kredity za 3. rok studia:	
Získané kredity za 4. rok studia:	
Získané kredity celkem:	

Místo, datum:

.....

podpis studenta

Vyjádření školitele k plnění individuálního studijního plánu:



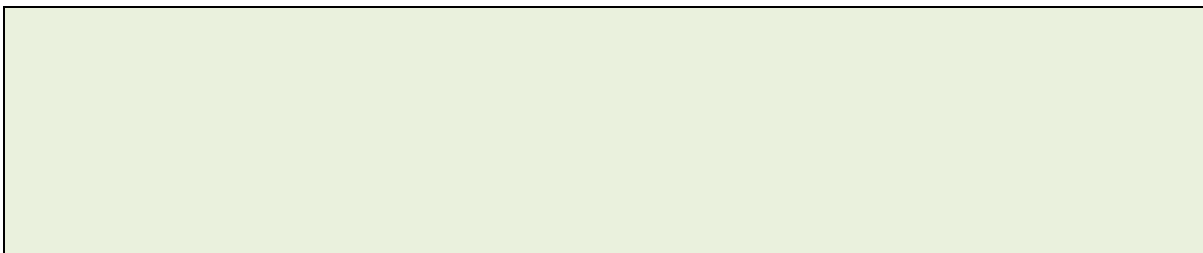
Student DSP v uvedeném akademickém roce ISP**

- a) splnil bez výhrad
- b) splnil s drobnou výhradou
- c) splnil s výhradou
- d) nesplnil

Doporučuji – nedoporučuji** pokračování ve studiu.

.....

podpis školitele

Vyjádření oborové rady k plnění individuálního studijního plánu:

Student DSP v uvedeném akademickém roce ISP**

- a) splnil bez výhrad
- b) splnil s drobnou výhradou
- c) splnil s výhradou
- d) nesplnil

Doporučuji – nedoporučuji** pokračování ve studiu.

.....

podpis předsedy oborové rady

***Přidělení kreditů za publikační a jinou vědecko-výzkumnou činnost se řídí *Návodem na dělení kreditů v doktorských studijních programech*.**

****Označte příslušnou variantu.**

Příloha č. 3

NÁVOD NA DĚLENÍ KREDITŮ V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Návod na dělení kreditů pro oblast pedagogické, vědecké, publikační a tvůrčí činnosti je závazný pro distribuci kreditů v doktorských studijních programech realizovaných v institucionální akreditaci Univerzity Palackého v Olomouci.

PEDAGOGICKÁ ČINNOST

Název předmětu	ZKRATKA	PODÍL/ROZSAH ZAPOJENÍ	POČET KREDITŮ
Pedagogická činnost	***/XPDC@	100 %	14

Pedagogickou činnost studenti konají zejména prostřednictvím výuky na svém školicím pracovišti, případně jiném pracovišti PdF UP nebo UP, a to v maximálním rozsahu čtyři vyučovací hodiny/týden/semestr. Studentovi může být jako Pedagogická činnost uznána také výuka na jiné vysoké škole, a to v totožném rozsahu. Za dvě hodiny výuky v rozvrhu náleží přidělení **3,5 kreditu** (2 hodiny výuky v rozvrhu = 2 hodiny výuky + 2 hodiny příprava, ev. reflexe, tj. 4 hodiny celkem; standardně 26 hodin výuky/semestr = 104 hodin; 1 kredit = 30 hodin práce, tedy $104/30 = 3,5$ kreditu). Součástí pedagogické činnosti jsou také další související pedagogické činnosti, ty nejsou důvodem k nároku na přidělení kreditů.

U studentů v kombinované formě studia může být jako Pedagogická činnost uznána výuka na základní či střední škole. O eventuálním uznání rozhoduje školitel a předseda oborové rady.

ZAHRANIČNÍ VĚDECKO-VÝZKUMNÁ STÁŽ

Název předmětu	ZKRATKA	PODÍL/ROZSAH ZAPOJENÍ	POČET KREDITŮ
Zahraniční vědecko-výzkumná stáž (30 dnů)	***/XVVS@	100 %	20

Zahraniční vědecko-výzkumná stáž musí mít rozsah alespoň 30 dnů.

OBHAJOBA PROJEKTU DISERTAČNÍ PRÁCE

Název předmětu	ZKRATKA	PODÍL/ROZSAH ZAPOJENÍ	POČET KREDITŮ
Obhajoba projektu disertační práce	***/XPRO@	100 %	10

ZPRACOVÁNÍ DISERTAČNÍ PRÁCE

Název předmětu	ZKRATKA	PODÍL/ROZSAH ZAPOJENÍ	POČET KREDITŮ
Zpracování disertační práce	***/XDIP@	100 %	40

OSTATNÍ ODBORNÉ AKTIVITY

Název předmětu	ZKRATKA	POČET KREDITŮ
Ostatní odborné aktivity	*** /XOOA@	14

Započitatelné aktivity: např. účast na kurzech Doktorské školy PdF UP (1–2 kredity dle aktuálního vyhlášení podmínek), vedení bakalářské práce (za úspěšně obhájenou bakalářskou práci student obdrží **3** kredity), oponentura bakalářské nebo diplomové práce (za posudek bakalářské práce student obdrží **0,5** kreditu, za posudek diplomové práce student obdrží **1** kredit), tvorba učebních pomůcek, studijních opor, diagnostických manuálů, terapeutických materiálů, klinických testů, práce v poradenském, mimoškolním či příbuzném zařízení, další vzdělávací aktivity, organizace odborných akcí apod. Kredity jsou přidělovány na základě časové náročnosti aktivity, za jednu a tutéž aktivitu lze však započítat **maximálně 3** kredity.

OBLAST VĚDECKÉ, PUBLIKAČNÍ A TVŮRČÍ ČINNOSTI

Název předmětu	ZKRATKA	PODÍL/ROZSAH ZAPOJENÍ	POČET KREDITŮ
Vědecká, publikační a tvůrčí činnost	*** /XVPT@	100 %	86

Započitatelné aktivity v rámci vědecké, publikační a tvůrčí činnosti:

DRUH VÝSLEDKU/VÝSTUPU	PODÍL/ROZSAH ZAPOJENÍ	POČET KREDITŮ
Odborná kniha* (kód výsledku: B podle Metodiky 17+)	75 % >	30
	51 % – 74 %	20
	26 % – 50 %	15
	11 % – 25 %	7
	< 10 %	3
Kapitola v odborné knize** (kód výsledku: C podle Metodiky 17+)	75 % >	10
	51 % – 74 %	7
	26 % – 50 %	5
	11 % – 25 %	3
	< 10 %	1
Recenzovaný odborný článek v odborném periodiku – časopise*** (kód výsledku: J _{imp} , J _{sc} podle Metodiky 17+)	75 % >	15
	51 % – 74 %	10
	26 % – 50 %	6
	11 % – 25 %	4
	< 10 %	2
Recenzovaný odborný článek v odborném periodiku – časopise (kód výsledku: J _{ost} , podle Metodiky 17+)	75 % >	7
	51 % – 74 %	5
	26 % – 50 %	3
	11 % – 25 %	2
	< 10 %	1
Stať ve sborníku evidovaném v databázi WoS, Scopus nebo článek ve zvláštním čísle takto indexovaných časopisů (kód výsledku: D, podle Metodiky 17+)	75 % >	10
	51 % – 74 %	7
	26 % – 50 %	5
	11 % – 25 %	3
	< 10 %	2

Recenzovaná odborná stať ve sborníku neevidovaném v databázi WoS nebo Scopus	75 % >	5
	51 % – 74 %	3
	26 % – 50 %	2
	11 % – 25 %	1
	< 10 %	0
Recenze, zpráva z konference, diskusní příspěvek	75 % >	2
Tuzemská citace díla s duševním podílem více než 75 % v odborném periodiku nebo publikaci	-	1
Zahraniční citace díla s duševním podílem více než 75 % v odborném periodiku nebo publikaci	-	2
Účast na vědecké konferenci, kongresu, sympoziu s aktivním výstupem v českém/slovenském jazyce (neplatí pro poster či diskusní vystoupení)	75 % >	5
Účast na vědecké konferenci, kongresu, sympoziu s aktivním výstupem v cizím jazyce (neplatí pro poster či diskusní vystoupení)	75 % >	10
Aktivní prezentace posteru na vědecké konferenci, kongresu, sympoziu v českém/slovenském jazyce	75 % >	3
Aktivní prezentace posteru na vědecké konferenci, kongresu, sympoziu v cizím jazyce	75 % >	5
Zapojení do výzkumného projektu v pozici hlavního řešitele	-	10
Zapojení do výzkumného projektu v pozici člena řešitelského týmu	-	3
Zapojení do další tuzemské odborné činnosti v pozici hlavního řešitele****	-	5
Zapojení do další tuzemské odborné činnosti v pozici člena řešitelského týmu****	-	2
Zapojení do další zahraniční odborné činnosti v pozici hlavního řešitele*****	-	8
Zapojení do další zahraniční odborné činnosti v pozici člena řešitelského týmu*****	-	3
Originální umělecké dílo nebo výkon zásadního a objevného významu v mezinárodním kontextu	75 % >	15
Originální umělecké dílo nebo výkon zásadního a objevného významu v celostátním kontextu	75 % >	12
Originální umělecké dílo nebo výkon zásadního a objevného významu v regionálním kontextu	75 % >	8
Nové umělecké dílo nebo výkon přinášející významná nová řešení v mezinárodním kontextu	75 % >	10
Nové umělecké dílo nebo výkon přinášející významná nová řešení v celostátním kontextu	75 % >	8
Nové umělecké dílo nebo výkon přinášející významná nová řešení v regionálním kontextu	75 % >	5
Nové umělecké dílo nebo výkon inspirovaně rozvíjející současné vývojové trendy v mezinárodním kontextu	75 % >	8

Nové umělecké dílo nebo výkon inspirovaně rozvíjející současné vývojové trendy v celostátním kontextu	75 % >	4
Nové umělecké dílo nebo výkon inspirovaně rozvíjející současné vývojové trendy v regionálním kontextu	75 % >	2
Nové umělecké dílo nebo výkon obsahující rozvojový potenciál v mezinárodním kontextu	75 % >	4
Nové umělecké dílo nebo výkon obsahující rozvojový potenciál v celostátním kontextu	75 % >	2
Nové umělecké dílo nebo výkon obsahující rozvojový potenciál v regionálním kontextu	75 % >	1

*

Odborná kniha je neperiodická odborná publikace o rozsahu alespoň 50 tištěných stran vlastního textu bez fotografických, obrazových, mapových apod. příloh vydaná tiskem nebo elektronicky. Kniha musí být posouzená (recenzovaná) alespoň jedním obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru formou lektorského posudku (ne však z pracoviště autorů knihy). Týká se přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, obsahuje formulaci identifikovatelné a vědecky uznávané metodologie (explicitně formulovaná metodologická východiska i v monografiích směřujících k aplikacím a/nebo formulace nové metodologie opírající se o dosavadní teoretická bádání v dané oblasti) (strana 5, <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796&ad=1&attid=847689>).

**

Kapitola v odborné knize (druh výsledku C – podle Metodiky 17+) – přepočít duševního podílu autora kapitoly v kontextu celé odborné knihy.

Původní článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science nebo Scopus.

Např. projekty MŠMT ČR, MK ČR, MZ ČR, projekty ESF, projekty města, projekty kraje atd.

Např. projekty Visegradského fondu, EHP – Norské fondy, Horizon, Erasmus+, AKTION, CEEPUS atd.

UPOZORNĚNÍ PRO STUDENTY DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU SPECIÁLNÍ PEDAGOGIKA: Tento program má jiné zkratky předmětů, ale jejich kreditová hodnota a názvy jsou stejné jako v tomto přehledu.